



棉紡會中學
周年校務計劃
2010 - 2011

目 錄

1. 辦學宗旨	-----	P.1 - 1
2. 2010 - 2011 周年校務計劃	-----	P.2 - 5
3. 2010 - 2011 財政預算	-----	P.6 - 9
4. 2010 - 2011 運用特定津貼計劃	-----	P.10 - 50
5. 2010 - 2011 健康校園政策 (無毒校園)	-----	P.51 - 53

棉紡會中學

辦學宗旨

本校本著「因材施教」的精神，透過理論與實踐並重的教育方式，幫助學生學業增值，並能發揮所長。本校致力提供良好的學習環境及投放充足的資源，以提升學與教的效能，尤其著重啓導學生掌握和發展語文及資訊科技的能力，為他們升學就業及終身學習奠定基礎。本校以「勤、信、仁、義」為校訓，著重培養學生的品德及身心健康發展，使學生能成為愛家愛國、富責任感及對社會有承擔的良好公民。

棉紡會中學
2010 - 2011 周年校務計劃
關注事項

(一)：落實新高中課程

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 定期檢討初中及高中課程的推行，並作出跟進。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 定時檢討課程，作適當的調節。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各科會議紀錄 ● 各科年終檢討報告 	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程發展委員會 ● 各科主任 	-
2. 統籌各學科審視及相應微調初中課程，確保課程與新高中銜接，保持課程的一致性及連貫性。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 各科能設計相關課程及教材，配合新學制高中科目課程。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各科會議紀錄 ● 各科年終檢討報告 	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程發展委員會 ● 各科主任 	-
3. 透過進修、培訓、同儕備課及觀課、讓老師掌握新高中的課程內容、評估及教學技巧。提高學與教的效能，發展學生的共通能力。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 建構教學技巧交流的文化。 ● 鼓勵教師參與相關評估政策的研討會，以及分享推行校本評核的經驗。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 同儕備課及觀課紀錄 ● 培訓紀錄 ● 各科年終檢討報告 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各科主任 ● 教務委員會 	-
4. 統籌及透過各科組在「三大範疇」的推行，豐富學生的其他學習經歷。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 中四、五學生分別完成最少 50 及 100 小時的其他學習經歷。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生 OLE 紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> ● 「其他學習經歷」專責小組 	-
5. 落實「學生學習概覽」的安排，並推展至新高中。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 90%或以上中四學生完成最少 150 小時及中五的學生完成「個人自述/反思」的初稿。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生 SLP 紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> ● 「學生學習概覽」專責小組 	-
6. 落實「應用學習」課程及定期檢視推行的情況。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 定時檢視應用學習課程的推行情況。 ● 學生的出席率達 95%或以上。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 「應用學習」專責小組報告 	<ul style="list-style-type: none"> ● 升學就業輔導委員會 	-

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
7. 推行校本「應用學習」課程 LCCI。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%同學能獲取 LCCI 第二級合格的成績或以上。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學科報告 	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程發展委員會 ● 尹作英老師 	-
8. 利用校外資源，不同教師的專業，不同學校的設施，透過定期的訓練，讓學生學得更好、更專。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 依據可行性調查去規劃與其他學校合辦選修課程。 ● 能成功申請教育局資源。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學科報告 	<ul style="list-style-type: none"> ● 課程發展委員會 ● 孫瑞強老師 	-
9. 按照學校的新高中發展藍圖，逐年檢討新高中課程推行情況，靈活調配資源、重整教學設施，在有需要時作出適當的調適。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 80%或以上持分者認同學校的新高中課程規劃能配合學校發展。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校本問卷調查 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校政委員會 ● 課程發展委員會 ● 教務委員會 	-

(二)：加強課堂互動教學，以提升課堂學習效果

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 鼓勵教師參與相關專業發展活動，多作校內及校外交流。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 推薦教師參與相關研討會/工作坊，並與校內老師分享交流。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 審視老師參與相關研討會/工作坊的情況。 ● 學科報告 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務委員會 ● 各科老師及科主任 	-
2. 透過各科科務會議、分級會議討論、同儕備課/觀課作分享交流，釐訂策略與學習技巧。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 各科進行同儕備課/觀課，協作釐訂互動教學策略。 ● 鼓勵教師進行「教學自評」。 ● 科任老師能在課堂中適當運用多元化教學材料，並能重視學生的課堂參與。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視紀錄 ● 學科報告 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各科主任及老師 	-
3. 以「互動教學策略」為本年度目標並進行老師評鑑觀課，促進老師關注互動教學的成效。	五月	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師能訂定不同教學策略，如專題研習、協作學習、開放式問題、戲劇、口頭報告、角色扮演、分組討論、遊戲、比賽、同儕自評互評等方式刺激學生思考，提升學習興趣與效能。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀課 ● 學與教問卷，收集學生意見 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各負責評鑑觀課的人員 	-
4. 改善教室及特別用途專室的編排、硬件設施及配套以方便各科互動教學的需要。	學期初	<ul style="list-style-type: none"> ● 編排時間表時為各科編定特別用途專室，如多媒體語言學習室、電腦室、商業實習室、通識室等，以充份利用各專室的使用。 ● 各教室的資訊科技設施設置妥當，能配合科本互動教學的需要。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各科老師意見 ● 學科報告 	<ul style="list-style-type: none"> ● 時間表編排小組 ● 資訊科技組 ● 校務處 	-

(三)：照顧學生學習差異

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 按學生能力分班/分組教學，安排拔尖保底措施、剪裁課程及採用彈性教學進度。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校以學生能力編班、分組。 ● 為不同需要同學安排課後拔尖保底班。 ● 各科為不同能力班別/組別剪裁課程及採用彈性教學進度。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀察編班分組情況 ● 課程檢討問卷 ● 學科報告 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務委員會、級主任及科主任 	-
2. 為新來港學童於英文科課堂安排教學助理小組協教，推行課後保底課程，提供跳級措施。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 能有效安排教學助理於課堂協教。 ● 為合適同學安排跳級。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀察教學助理編排情況 ● 教師、社工意見 ● 學生意見 	<ul style="list-style-type: none"> ● 輔導委員會、教師及社工 	-
3. 為特殊教育需要學生於主科課堂安排教學助理小組協教；於課後安排功輔班/主科保底課程；提供特別調適教材或剪裁課程；測考時間調適。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 能有效安排教學助理於課堂協教。 ● 能為有特殊教育需要學生安排功輔班/及主科保底課程。 ● 各科為有特殊教育需要學生提供科本調適教材及採用彈性教學進度。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀察教學助理編排情況 ● 教師、社工意見 ● 學生意見 	<ul style="list-style-type: none"> ● 輔導委員會、教師及社工 	-
4. 各科推行多元化學習活動，例如互聯網學習平台，藉以提高學生的學習興趣。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 各科能在教學計劃中推行多元化學習活動。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視各科教學進度 ● 學科報告 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各科老師及科主任 	-
5. 各科釐訂多元化評估項目(如口頭匯報、堂上實驗等)回饋學生學習。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 各科能在教學計劃中推行多元化學習評估。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視各科教學進度 ● 學科報告 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各科老師及科主任 	-
6. 鼓勵老師參加相關課程，掌握推行照顧學習差異的教學策略。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師積極參與相關課程。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 統計教師參與相關課程的情況 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教務委員會 ● 輔導委員會 	-
7. 教師透過同儕備課，探討推行照顧學習差異的教學策略。	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 各科將照顧學生學習差異作為同儕備課/觀課的關注點。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 視察同儕備課/觀課情況 ● 學科報告 	<ul style="list-style-type: none"> ● 各科老師及科主任 	-

棉紡會中學 - 2010/2011 財務預算

I. 政府津貼 GOVERNMENT GRANT

第 1 頁

2009/10實際支出 Actual Expenses	摘要 Particulars	預算收入 Estimated Income (A) \$	預算支出 Budget Expenses (B) \$	預算盈餘 / 虧損 Budget Surplus/ Deficit (C)= (A)-(B) \$	預算承前結存 Estimated Bal. B/F (D) \$	年終 預算結存 Budget Balance C/F (C) + (D) \$
	政府津貼 註(1) (1) 經擴大的營辦津貼 基線指標津貼 註(2) 其他收入 (包括銀行利息, 學校租金等) 支出 科目支出 註(3) 委員會支出 註(4) 學校及班級 學校改善計劃 (遠程教室、510電腦室及 多媒體學習室增加設備及改善工程) 綜合家具及設備 增聘非教學職員(WebSAMS技術員、文 員) 職員培訓發展					
		1,623,013.45				
		25,000.00				
(173,099.20)			(201,000.00)			
(344,653.14)			(339,000.00)			
(484,536.08)			(479,000.00)			
(140,445.00)			N/A			
(236,377.71)			(330,000.00)			
(220,556.28)			(216,000.00)			
(5,388.00)			(10,000.00)			
(1,605,055.41)						
		1,648,013.45	(1,575,000.00)	73,013.45	2,893,547.32	2,966,560.77
	- 本項經擴大營辦津貼之基線指標津貼盈餘, 須要用作補貼經擴大營辦津貼之特定學校而設津貼帳、非經擴大營辦津貼帳之差額及其他津貼帳(包括教育局核准/資助計劃及私人捐贈或其他籌款計劃) 的開支。 - 基線指標津貼預算承前結存\$2,893,547.32, 已扣除2009/10其他政府津貼之虧損12萬6千多元 - 2010/2011年度 基線指標津貼預算須要為其他政府津貼之虧損補貼約 11餘萬元					
	(2) 經擴大的營辦津貼 - 特殊範疇津貼 行政津貼 註(5) 消滅噪音津貼 註(6) 資訊科技綜合津貼 校本新來港學童支援計劃津貼 註(7) 學校發展津貼註(8)					
(3,099,633.07)		3,027,783.00	(2,795,460.00)	232,323.00	212,155.61	444,478.61
(263,234.00)		211,260.00	(270,000.00)	(58,740.00)	0.00	(58,740.00)
(379,836.55)		389,229.00	(380,500.00)	8,729.00	145,646.78	154,375.78
(74,765.13)		345,796.00	(317,330.00)	28,466.00	17,045.49	45,511.49
(476,592.55)		419,622.00	(438,838.00)	(19,216.00)	0.00	(19,216.00)
(4,294,061.30)		4,393,690.00	(4,202,128.00)	191,562.00	374,847.88	566,409.88
	如出現虧損, 由經擴大的營辦津貼之基線指標盈餘調撥					
(5,899,116.71)		6,041,703.45	(5,777,128.00)	264,575.45	3,268,395.20	3,532,970.65

.....續

I. 政府津貼 GOVERNMENT GRANT

2009/10實際支出 Actual Expenses	摘要 Particulars	預算收入 Estimated Income (A) \$	預算支出 Budget Expenses (B) \$	預算盈餘 / 虧損 Budget Surplus/ Deficit (C)= (A)-(B) \$	預算承前結存 Estimated Bal. B/F (D) \$	年終 預算結存 Budget Balance C/F (C) + (D) \$
	(3) 非經擴大的營辦津貼 註(10)		(3) Grants Account Outside EOEBG			
(435,120.00)	其他經常津貼	435,120.00	Other Recurrent Grant	(435,120.00)	0.00	0.00
(13,322.50)	家庭與學校合作計劃津貼	19,724.00	HS Co-operation Grant	(19,724.00)	0.00	1,202.50
(27,277,989.32)	薪金津貼帳	28,200,000.00	Salaries Grant	(28,200,000.00)	0.00	0.00
(113,518.54)	英語為母語教師津貼	0.00	NET Benefits Grant	0.00	0.00	0.00
(163,925.00)	應用學習試點計劃津貼	N/A	Applied Learning Course Piloting Grant	N/A	N/A	N/A
(91,543.53)	校本課後學習及支援計劃津貼	142,800.00	ASL After-school Learning Prog. Grant	(143,000.00)	(200.00)	0.00
(124,538.40)	教師專業準備非經常津貼	0.00	TPP Teacher Professional Preparation Grant	(6,000.00)	(6,000.00)	5,088.94
(1,122,549.68)	整合代課教師全年經常性及可供選擇現金津貼 註(11)	1,627,580.00	TRG Teacher Relief Recurrent & Optional Grant	(1,522,654.00)	104,926.00	152,526.02
(543,570.00)	提升英語水平計劃津貼 註(12)	532,500.00	EES English Enhancement Scheme Grant	(547,380.00)	(14,880.00)	4,060.20
(11,870.00)	新高中課程過渡津貼	N/A	NSSC 334 Migration Grant	N/A	N/A	N/A
(7,700.00)	ED3 改善資訊科技津貼	N/A	Upgrade IT ED3 Grant	N/A	N/A	N/A
(447,637.48)	新高中 加強課程支援津貼	529,200.00	NSS SSCS Senior Sec. Curr. Support Grant	(576,540.00)	(47,340.00)	64,488.32
(422,944.00)	校本中學學習支援津貼	440,000.00	SB LSG Learning Support Grant	(465,980.00)	(25,980.00)	36,795.68
(123,900.00)	小數位職位現金津貼 註(13)	0.00	Fractional Post Cash Grant	(63,000.00)	(63,000.00)	44,556.00
(2,380.00)	預防人類豬型流感津貼	N/A	Prevention Human Swine Influenza Grant	N/A	N/A	N/A
(30,820.92)	新高中多元學習其他課程津貼	70,000.00	NSS DLG Other Programmes Grant	(69,640.00)	360.00	4,179.08
N/A	新高中應用學習課程津貼 註(14)	302,213.00	NSS Applied Learning Course Grant	(302,213.00)	0.00	0.00
N/A	新高中應用學習調適課程津貼 註(14)	12,375.00	NSS Adapted Applied Learning Course Grant	(12,375.00)	0.00	0.00
N/A	新高中通識教育科津貼 註(15)	320,000.00	NSS Liberal Studies Curriculum	(126,000.00)	194,000.00	0.00
N/A	電子學習金津貼 註(15)	46,310.00	Procurement of E-Learning Resources Grant	(30,000.00)	16,310.00	16,310.00
(30,933,329.37)		32,677,822.00	(3) 小計	(32,519,626.00)	158,196.00	312,896.74
	如出現虧損，由經擴大的營辦津貼之基線指標盈餘調撥 If any deficit, transfer from EOEBG - Baseline Reference Surplus					
(36,832,446.08)		38,719,525.45	政府津貼 (1) + (2) + (3) 合計 註(16)	(38,296,754.00)	422,771.45	3,581,291.94
						3,987,753.39

.....續

棉紡會中學 - 2010/2011 財務預算

I. 政府津貼 GOVERNMENT GRANT

第 3 頁

備註

- 註 (1) 本年各項政府津貼預算金額，已根據開班數目及綜合消費物價指數調整。
- 註 (2) 經擴大營辦津貼即 (EOEBG) 的第一部份為基線指標，以整筆撥款發放，學校可以靈活調配，用作學與教、學校的運作和發展用途。如特殊範疇及非經擴大的營辦津貼出現虧損，可以調撥至此作補貼。
- 註 (3) 各科目預算支出20餘萬元，本學期開始，電子與電學科、圖象傳意科及科技概論科已合併在設計與應用科技科內，另英語角預算支出，已包括在英文科計劃中。由2009/10年度開始，各科目舉辦之活動，歸納在 [其他學習經歷 OLE] 活動中，統一撥款。
- 註 (4) 各委員會預算支出約34萬元，其中分攤 [其他學習經歷 OLE] 活動之費用約20萬元。2009/10年度開始，由校方統籌所有各項活動支出，包括各科組與委員會校務計劃內之活動、活動交通費及外聘導師費用等。本年各項課外活動預算支出約45萬元，將由賽馬會全方位(LWL)學習金、校本課後學習及支援(ASL)津貼、加強高中課程支援(SSCS)津貼、校本新來港學童支援(NAC)津貼及整合代課教師(TRG)津貼等共同分攤，小部份交通費及入場費會由學生自費。
- 註 (5) 行政(Adm. Grant)津貼根據政府所批核開辦班數目發放，本年度收入300餘萬元，在凍結人手下節省支出，預算支出約280萬元，本年度預算盈餘20萬餘元。
- 註 (6) 消滅噪音(NAP)津貼帳預計收入21萬多元，支出約27萬元，其中約26萬元為冷氣電費支出。預算本年度虧損約6萬元，將繼續由擴大營辦津貼之基線指標津貼填補。
- 註 (7) 本年度新來港學童支援(NAC)計劃預算收入34餘萬元，包括補發2008/09 & 2009/10之津貼，預算支出約32萬元，包括聘請 1名 0.2職教師、1名 0.4職 融合教育教師、1名教學助理及活動費用。
- 註 (8) 學校發展(CEG)津貼收入41餘萬元，預算支出約43萬元，已獲法團校董會同意聘請 0.8職英文教師、及0.5職資訊科技員各一名，並須補貼新高中應用學習課程費用約7萬元，預算本年度虧損1萬9千多元，將繼續由擴大營辦津貼之基線指標津貼填補。
- 註 (9) 經擴大的營辦津貼規定保留最多相當於十二個月的津貼金額，其多出金額需要退回政府。根據2010/2011 財政預算，年終經擴大的營辦津貼(基線指標)，需要扣除消滅噪音津貼虧損6萬多元、學校發展津貼虧損 2 萬2千多元，提升英語水平計劃虧損 1 萬多元及小數位職位現金津貼虧損1 萬8千多元，年終經擴大的營辦津貼(基線指標)預算結存約 285萬多元。
- 註 (10) 非經擴大營辦津貼，均有特定用途及時限，部份津貼可以保留至2011年8月。期滿餘款須退還教育局；如有差額，由經擴大營辦津貼盈餘或學校儲備調撥。其中部份津貼需要校董會審批其計劃及作定期匯報。
- 註 (11) 整合代課教師(TRG)津貼預算收入共162餘萬元，包括經常性(Recurrent) 津貼14萬元及經法團校董會同意凍結 2名SGM及 1名CM職位一年，可供選擇(Optional) 現金津貼148餘萬元。全年預算支出合共152餘萬元，包括聘請 GM教師、CM教師及教學助理各 2名及 0.5職教學助理 1名，另聘請日新代課教師預算支出 3 萬元及分攤課後補習班與活動預算支出 4 萬餘元，本年度盈餘10萬餘元。
- 註 (12) 在2008年申請提升英語水平計劃時，已經預計校方需要每年補貼其虧損，本年度預算虧損 1萬餘元，主要在補貼英文教師薪金，將由擴大營辦津貼之基線指標津貼填補。
- 註 (13) 根據本年度教師編制，不適用於小數位職位現金津貼，承前結存4萬7千多元，聘請0.5職教學助理 1名，預算支出6萬3千元，本年度虧損 1.8萬餘元，將由擴大營辦津貼之基線指標津貼填補。
- 註 (14) 本年新增新高中應用學習課程及新高中應用學習調適課程，津貼收入合共31餘萬元，以每個平均課程費用之75%計算，分兩年撥款，預算 75人次參加；本年度預算課程支出42餘萬元，可減免校方提供場地及導師費用4萬多元，約7萬元差額，預算由學校發展(CEG)計劃津貼支付。
- 註 (15) 本年新設新高中通識教育科及電子學習金津貼，為有時限及特定用途津貼，期滿餘款須退還教育局，如津貼出現虧損，學校須以擴大營辦津貼之基線指標津貼填補。
- 註 (16) 如政府津貼總額出現虧損，學校須以學校本身學校儲備或辦學團體資源填補。

.....續

棉紡會中學 - 2010/2011 財務預算

第 4 頁

II. 其他津貼 OTHER GRANTS

2009/10 實際支出 Actual Expenses	摘要 Particulars	預算收入 Estimated Income (A) \$	預算支出 Budget Expenses (B) \$	預算盈餘 / 虧損 Budget Surplus/ Deficit (C) = (A)-(B) \$	預算承前結存 Estimated Bal. B/F (D) \$	年終 預算結存 Budget Balance C/F (C) + (D) \$
(130,687.25)	其他津貼 Other Grants					
(165,560.00)	賽馬會全方位學習金 Jockey Club Life Wide Learning Fund	123,240.00	(123,240.00)	0.00	0.00	0.00
(279,504.00)	優質教育基金計劃 - 建立遠程教室 QEF - Establishing a Distance Learning Classroom	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
(575,751.25)	優質教育基金計劃 - 建立多媒體學習室 QEF - Establishing a Multi-Media Learning Centre	0.00	(8,096.00)	(8,096.00)	8,096.00	0.00
	其他津貼 (4) 合計	123,240.00	(131,336.00)	(8,096.00)	8,096.00	0.00
	如有虧損金額由經擴大的營辦津貼之基線指標盈餘或學校儲備(普通經費/堂費)調撥					

III. 學校儲備 SCHOOL FUND

(106,978.50)	(1) 作特定用途的認可收費帳 Approved Collection Account 包括: 預算收入中一至中六學生應交全年冷氣費每人255元, 中七學生應付部份冷氣費每人170元收入, 需要支付冷氣機經常費用及更換冷氣機撥備	199,600.00	(215,000.00)	(15,400.00)	842,589.71	827,189.71
(106,978.50)	(5) 小計	199,600.00	(215,000.00)	(15,400.00)	842,589.71	827,189.71
(19,808.90)	(2) 普通經費/堂費收支帳 收入: 堂費 食物部租金 租賃校舍租金 捐贈、贊助遊學團及獎學金收入 銷售校簿、校章等利潤 其他收入(包括銀行定期存款)	131,080.00 180,000.00 2,000.00 150,700.00 5,000.00 8,000.00				
(170,237.90)	支出 資助學校活動膳食津貼		(30,000.00)			
(16,500.00)	資助學生遊學團、活動及獎學金支出		(150,700.00)			
(35,138.30)	資助旅遊科、通識教育科考察團費用		(30,000.00)			
(32,000.00)	其他支出註(18)		(80,000.00)			
(83,403.50)	學校推廣		(32,000.00)			
N/A	三十五週年校慶		N/A			
(357,088.60)	更換全校廣播系統		(150,000.00)			
	(6) 小計	476,780.00	(472,700.00)	4,080.00	2,635,737.42	2,639,817.42
(464,067.10)	學校儲備 (5) + (6) 合計	676,380.00	(687,700.00)	(11,320.00)	3,478,327.13	3,467,007.13
	註(17) 其他支出預算8萬元, 包括印刷校刊及學生文集支出共2萬元及申請328-330室 "Temporary Building Permit" 則師費用3萬元等					

PART IV. TOTAL 總計

(37,872,264.43)	GOVERNMENT GRANT 政府津貼 + OTHER GRANTS 其他津貼 + SCHOOL FUND 學校儲備	39,519,145.45	(39,115,790.00)	403,355.45	7,067,715.07	7,454,760.52
-----------------	--	---------------	-----------------	------------	--------------	--------------

1. 運用資訊科技綜合津貼 (CIT in ED) 計劃

1.1 聘請資訊科技技術員計劃書

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護全校電腦網絡系統及資訊科技設施； 2. 協助推廣資訊科技學與教平台； 3. 協助各科目及組別老師使用資訊科技，從而加強老師應用資訊科技能力； 4. 技術上支援老師解決製作教材時的困難，鼓勵老師多運用資訊科技於學與教中； 5. 更新及維護學校網站，協助培訓及推廣資訊科技知識。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 跟進全校資訊科技設備採購、維修及保養； 2. 網絡伺服器系統管理及設定； 3. 協助拍攝及製作學校多媒體影片及相片，以支援優質教育基金(QEF)遠程教室及多媒體學習室(MMLC)計劃； 4. 支援老師解決應用資訊科技技術上的問題； 5. 更新及維護學校網站； 6. 協助製作學校宣傳橫額，利用繪圖機列印； 7. 協助各科老師製作多媒體教材及建立網上教學資源庫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校電腦系統正常運作，老師能夠有效地應用資訊科技； 2. 技術支援能協助老師有信心地應用資訊科技； 3. 學校網頁的資料為最新及準確； 4. 簡化及減輕教師各種行政工作，從而提升教學質素； 5. 減輕老師備課及製作教材時所面對的困難及時間。 	2010年9月1日至2011年8月31日。	<p>1 名資訊科技組技術員，月薪為 \$8,000。</p> <p>若計算薪金連 5%強積金供款，年薪合共為 \$100,800。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 減少教師應用資訊科技時面對的困難； 2. 提升教師運用資訊科技的信心； 3. 減少教師處理非教學工作的時間； 4. 增加學校網頁的更新及瀏覽次數； 5. 增加運用資訊科技於學與教的數量； 6. 增加製作優質多媒體網上教材的數量。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊科技技術員的工作表現； 2. 學校系統及電腦資源的使用情況； 3. 學校網頁的更新及瀏覽次數； 4. 教師使用資訊科技教學的情況； 5. 各科資訊科技教學資源的製作。 	鄒志良老師

棉紡會中學

2010 - 2011 運用特定津貼計劃

1.2 聘請資訊科技技術員總管計劃書

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護全校電腦網絡系統及資訊科技設施； 2. 協助推廣資訊科技學與教平台； 3. 協助各科目及組別老師使用資訊科技，從而加強老師應用資訊科技能力； 4. 技術上支援老師解決製作教材時的困難，鼓勵老師多運用資訊科技於學與教中； 5. 更新及維護學校網站，協助培訓及推廣資訊科技知識。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校網絡伺服器系統管理、設定及維護； 2. 統籌資訊科技組技術部工作； 3. 跟進全校 IT 設備採購、維修及保養； 4. 協助拍攝及製作學校多媒體影片及相片； 5. 支援老師解決應用資訊科技技術上的問題； 6. 更新及維護學校網站； 7. 協助製作學校宣傳橫額，利用繪圖機列印； 8. 協助各科老師製作多媒體教材及建立網上教學資源庫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校電腦及網絡系統正常運作，老師能夠有效地應用資訊科技； 2. 技術支援能協助老師有信心地應用資訊科技； 3. 學校網頁的資料為最新及準確； 4. 簡化及減輕教師各種行政工作，從而提升教學質素； 5. 減輕老師備課及製作教材時所面對的困難及時間。 	2010年9月1日至2011年8月31日。	<p>1名0.5職資訊科技技術員總管，月薪為 \$12,744 × 0.5。</p> <p>若計算薪金連5%強積金供款，年薪為 \$80,300.00。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 減少教師應用資訊科技時面對的困難； 2. 減輕資訊科技組老師的管理及統籌工作； 3. 提升教師運用資訊科技的信心； 4. 減少教師處理非教學工作的時間； 5. 增加學校網頁的更新及瀏覽次數； 6. 增加運用資訊科技於學與教的數量； 7. 增加製作優質多媒體網上教材的數量。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊科技技術員總管的工作表現； 2. 學校系統及電腦資源的使用情況； 3. 學校網頁的更新及瀏覽次數； 4. 教師使用資訊科技教學的情況； 5. 各科資訊科技教學資源的製作。 	鄒志良老師

棉紡會中學
2010- 2011 運用特定津貼計劃

1.3 資訊科技綜合津貼 (CIT in ED) 財務預算

預算收入		\$389,229.00
預算支出		
<u>項目</u>	<u>摘要</u>	<u>金額</u>
1	購買與資訊科技相關的消耗品，例如打印機墨匣、碳粉、紙張、光碟、投影機燈泡及其他資訊科技周邊耗用物品；	\$30,000.00
2	購買學與教數碼資源，包括軟件及版權的年費／續期費，及有關網上學習資源的其他費用；	\$39,400.00
3	聘用 1 名 0.5 職資訊科技員總管 (一年薪金及 MPF)	\$80,300.00
4	聘用 1 名資訊科技員 (一年薪金及 MPF)	\$100,800.00
5	延長開放校內資訊科技設施；	\$0.00
6	連接互聯網及互聯網保安服務費用，包括防毒軟件及防火牆的續期年費、註冊域名年費／續期費等；	\$60,000.00
7	為政府撥款購置的校內資訊科技設施安排保養維修服務；	\$30,000.00
8	提升和更換學校資訊科技設施。	<u>\$40,000.00</u>
		本年度預算支出 <u>(\$380,500.00)</u>
		本年度預算結餘 \$8,729.00
		上年度累積盈餘 <u>\$145,646.78</u>
		本年度結餘調撥至經擴大的營辦津貼 <u>\$154,375.78</u>

棉紡會中學
2010- 2011 運用特定津貼計劃

1.4 電子學習金津貼(e-Learning Resources)財務預算

預算收入			\$46,310.00
預算支出	購買學與教數碼資源，包括軟件及版權的年費／續期費，及有關網上學習資源的其他費用；	<u>\$30,000.00</u>	
		本年度預算支出	<u>(\$30,000.00)</u>
		本年預算結餘 / (結欠)	\$16,310.00
		上年度累積盈餘	<u>\$0.00</u>
		本年度預算結餘 / (結欠) 調撥至經擴大的營辦津貼	<u>\$16,310.00</u>

棉紡會中學

2010 - 2011 運用特定津貼計劃

2. 運用新來港學童津貼 (NAC) 計劃

2.1 聘請新來港學童教學助理計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
新來港學童校本輔導	<ol style="list-style-type: none"> 提高新來港學童英語水平； 減輕照顧學習差異英文科教師的工作量； 推行新來港學童輔導活動。 	<p>聘用 1 名 0.2 職 GM 英文老師 (一年薪金及 MPF)、聘用 1 名 教學助理 (一年薪金及 MPF) 及 聘用 1 名 0.4 職輔導老師 (一年薪金及 MPF)</p> <ol style="list-style-type: none"> 協助搜集有關英文科教學材料； 整理調適及優化教材； 於課後進行小組補習班； 協助有關新來港學童輔導工作和推行活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 新來港學童英文水平得到提高； 教師的工作量得到減輕； 透過調適和優化教材，學習差異得到照顧； 新來港學童在接受輔導活動時得到更全面的照顧和指導； 有足夠人手開展更多計劃及活動。 	由 2010 年 9 月 1 日至 2011 年 8 月 31 日，為期 12 個月。	參考下表 財政預算	<ol style="list-style-type: none"> 輔導委員會及英文科教師對他們的工作表現有正面的評價； 教材的質與量均有所提升以配合教學需要； 學生對課後補習班有正面的評價； 學生對參與的輔導活動有正面的評價。 	<ol style="list-style-type: none"> 科和委員會教師評估他們的工作表現； 評估教材及學與教的質量； 課後補習班和輔導活動的學生填寫檢討問卷。 	廖婉雯老師及 林振邦老師

棉紡會中學
2010- 2011 運用特定津貼計劃

2.2 新來港童津貼 (NAC) 財務預算

津貼運用安排：(不少於 50%幫助學習英語；不少於 30%幫助個人發展及社會適應)			
預算收入			
2008-2009 補發津貼 (根據錯誤漏報 NAC 資料及 2010 年 2 月 2 日政府覆函)			
	2008-2009 NAC 後補人數 62 名@\$4,198		\$260,276.00
	2010-2011 NAC 人數 20 名@\$4,276		<u>\$85,520.00</u>
			\$345,796.00
預算支出			
項目	摘要	金額	
NAC 1	聘用 1 名 0.2 職 GM 英文老師 (包括一年薪金及強積金)	\$72,960.00	
NAC 2	聘用 1 名教學助理 (包括一年薪金及強積金)	\$122,850.00	
NAC 3	聘用 1 名 0.4 職融合教育老師 (包括一年薪金及強積金)	\$65,520.00	
NAC 4	校外及外聘英文補習班	\$0.00	
NAC 5	認識香港名勝	\$10,000.00	
NAC 6	主題公園大探索	\$10,000.00	
NAC 7	粵語正音課程	\$4,000.00	
NAC 8	跳班生書本津貼/借書服務	\$5,000.00	
NAC 9	話劇及課外活動導師	<u>\$27,000.00</u>	
		本年度預算支出	<u>(\$317,330.00)</u>
		本年度預算結餘	\$28,466.00
		上年度累積盈餘	<u>\$17,045.49</u>
		本年度結餘調撥至經擴大的營辦津貼	<u>\$45,511.49</u>

棉紡會中學

2010 - 2011 運用特定津貼計劃

3. 運用學校發展津貼 (CEG) 計劃

3.1 Plan on employment of a GM teacher

Task Area	Major Area(s) of Concern	Strategies/Tasks	Benefits Anticipated	Time Scale	Resources Required	Success Criteria	Method(s) of Evaluation	People Responsible
Developing effective teaching strategies	To cope with student diversity and integrate into everyday teaching To facilitate teachers in conducting School-based Assessment (SBA)	To employ a full time 0.8 GM teacher to create more space for facilitating the progressive implementation of initiatives relating to assessment for learning	Junior forms students will be more confident with the TSA Senior forms students will gain more individual attention and help for the SBA	From 1 September 2010 to 31 August 2011	Proposed salary of 0.8 GM teacher for the academic year 10/11: (\$29,400 x12 +\$12,000 MPF)× 0.8= \$291,840	Better performance of students in both TSA and SBA	Performance appraisal of the teaching staff, class visits and book inspection Students' feedback of the subject School examination result	Mr. Lam Chun Pong

棉紡會中學

2010 - 2011 運用特定津貼計劃

3.2 聘請資訊科技技術員總管計劃書

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 維護全校電腦網絡系統及資訊科技設施； 2. 協助推廣資訊科技學與教平台； 3. 協助各科目及組別老師使用資訊科技，從而加強老師應用資訊科技能力； 4. 技術上支援老師解決製作教材時的困難，鼓勵老師多運用資訊科技於學與教中； 5. 更新及維護學校網站，協助培訓及推廣資訊科技知識。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校網絡伺服器系統管理、設定及維護； 2. 統籌資訊科技組技術部工作； 3. 跟進全校 IT 設備採購、維修及保養； 4. 協助拍攝及製作學校多媒體影片及相片； 5. 支援老師解決應用資訊科技技術上的問題； 6. 更新及維護學校網站； 7. 協助製作學校宣傳橫額，利用繪圖機列印； 8. 協助各科老師製作多媒體教材及建立網上教學資源庫。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校電腦及網絡系統正常運作，老師能夠有效地應用資訊科技； 2. 技術支援能協助老師有信心地應用資訊科技； 3. 學校網頁的資料為最新及準確； 4. 簡化及減輕教師各種行政工作，從而提升教學質素； 5. 減輕老師備課及製作教材時所面對的困難及時間。 	2010年9月1日至2011年8月31日。	<p>1名0.5職資訊科技技術員總管，月薪為 \$12,744 × 0.5。</p> <p>若計算薪金連5%強積金供款，年薪為 \$80,300.00。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 減少教師應用資訊科技時面對的困難； 2. 減輕資訊科技組老師的管理及統籌工作； 3. 提升教師運用資訊科技的信心； 4. 減少教師處理非教學工作的時間； 5. 增加學校網頁的更新及瀏覽次數； 6. 增加運用資訊科技於學與教的數量； 7. 增加製作優質多媒體網上教材的數量。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊科技技術員總管的工作表現； 2. 學校系統及電腦資源的使用情況； 3. 學校網頁的更新及瀏覽次數； 4. 教師使用資訊科技教學的情況； 5. 各科資訊科技教學資源的製作。 	鄒志良老師

棉紡會中學
2010-2011 運用特定津貼計劃

3.3 應用學習課程

課程名稱/ 提供機構	授課日期及模式/ 授課地點	課程名額/ 課程費用	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 課程名稱： 形象設計-時裝形象設計分流 課程 提供機構： 職業訓練局香港專業教育學 院葵涌分校	授課日期： 由 2010 年 9 月 18 日至 2011 年 12 月 3 日 模式：模式二 授課地點： ● 職業訓練局香港專業 教育學院葵涌分校 ● 棉紡會中學	模式二 23 名中五級學 生，學費每名學生 每年\$5,800。	模式二 校方資助23名學生每名 \$878，共資助總額為 23 x \$878 = \$20,194。	1. 出席率達 80%。 2. 學生投入及 有興 趣 學 習。	1. 統 計 出 席 率。 2. 導 師 觀 察 學 生 課 堂 及 習 作 表 現。 3. 學 生 問 卷。	黃添文老師 梁梅蘭老師
2. 課程名稱： 西式食品製作課程 提供機構： 職業訓練局香港專業教育學 院黃克競分校	授課日期： 由 2010 年 9 月 18 日至 2011 年 12 月 3 日 模式：模式二 授課地點： ● 職業訓練局香港專業 教育學院黃克競分校	模式二 22 名中五級學生， 學費每名學生每年 \$5,800。	模式二 校方資助22名學生每名 \$1,331，共資助總額為 22 x \$1,331 = \$29,282。	1. 出席率達 80%。 2. 學生投入及 有興 趣 學 習。	1. 統 計 出 席 率。 2. 導 師 觀 察 學 生 課 堂 及 習 作 表 現。 3. 學 生 問 卷。	黃添文老師
3. 課程名稱： 中小企實用電腦會計課程 提供機構： 職業訓練局香港專業教育學 院觀塘分校	授課日期： 由 2010 年 9 月 18 日至 2011 年 12 月 24 日 模式：模式二 授課地點： ● 職業訓練局香港專業 教育學院觀塘分校 ● 棉紡會中學	模式二 25 名中五級學生， 學費每名學生每年 \$4,750。	模式二 校方資助25名學生每名 \$356，共資助總額為 25 x \$356 = \$8,900。	1. 出席率達 80% 2. 學生投入及 有興 趣 學 習。	1. 統 計 出 席 率。 2. 導 師 觀 察 學 生 課 堂 及 習 作 表 現。 3. 學 生 問 卷。	黃添文老師

課程名稱/ 提供機構	授課日期及模式/ 授課地點	課程名額/ 課程費用	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
4. 課程名稱： 辦公室助理實務* 提供機構： 明愛樂務綜合職業訓練中心	授課日期： 2010年9月21日 模式：模式一 ● 明愛樂務綜合職業訓練中心	模式一 1名中五級學生， 學費每名學生每年 \$6,750。	模式一 校方資助1名學生總額 為 = \$2,625。	1. 出席率達 80%。 2. 學生投入及 有興趣學 習。	1. 統計出席 率。 2. 導師觀察學 生課堂及習 作表現。 3. 學生問卷。	廖婉雯老師
5. 課程名稱： 基本飲食實務* 提供機構： 明愛樂務綜合職業訓練中心	授課日期： 2010年9月25日 模式：模式一 ● 明愛樂務綜合職業訓練中心	模式一 1名中五級學生， 學費每名學生每年 \$6,750。	模式一 校方資助1名學生總額 為 = \$2,625。	1. 出席率達 80%。 2. 學生投入及 有興趣學 習。	1. 統計出席 率。 2. 導師觀察學 生課堂及習 作表現。 3. 學生問卷。	廖婉雯老師
6. 課程名稱： 包餅製作課程* 提供機構： 職業訓練局觀塘分校	授課日期： 2010年9月28日 模式：模式一 ● 技能練中心	模式一 1名中五級學生， 學費每名學生每年 \$7,200。	模式一 校方資助1名學生總額 為 = \$3,075。	1. 出席率達 80%。 2. 學生投入及 有興趣學 習。	1. 統計出席 率。 2. 導師觀察學 生課堂及習 作表現。 3. 學生問卷。	廖婉雯老師

*新高中應用學習調適課程

棉紡會中學
2010- 2011 運用特定津貼計劃

3.4 學校發展津貼 (CEG) 財務預算

預算收入		\$419,622.00
預算支出		
<u>項目</u>	<u>摘要</u>	<u>金額</u>
1	聘用 1 名 0.8 職 GM 英文老師 (一年薪金及 MPF)	\$291,840.00
2	聘用 1 名 0.5 職資訊科技員總管 (一年薪金及 MPF)	\$80,300.00
4	資助 2010/2011 應用學習課程	\$58,372.00
5	資助 2010/2011 應用學習調適課程	<u>\$8,325.00</u>
		本年度預算支出 <u>(\$438,838.00)</u>
		本年度預算虧損 <u>(\$19,216.00)</u>
		上年度累積盈餘 <u>\$0.00</u>
		本年度虧損調撥至經擴大的營辦津貼 <u><u>(\$19,216.00)</u></u>

棉紡會中學

2010 - 2011 運用特定津貼計劃

4. 運用校本課後學習及支援津貼 (ASL Grant) 計劃

4.1 校本課後學習及支援 (ASL Grant) 計劃

對象：領取綜援/學生資助計劃全額津貼及學校使用 10%酌情權的清貧學生

統籌：輔導委員會

活動名稱	活動目標	成功準則	評估方法	活動舉辦期間/日期	預計受惠對象人數	合辦機構/服務供應機構名稱
1. 課後補習班	在課後為能力稍遜及有需要的學生提供學習支援。	1. 學生的出席率須達 80%以上。 2. 參與學生認同課程對學習有幫助。 3. 參與學生均表現投入。	1. 透過活動檢討表/意見表收集對該活動的滿意程度及其他意見。 2. 統計出席情況。	全年	150 人	註冊教育機構/私人導師
2. Smart Teen 訓練計劃	訓練學生紀律及團隊解難能力，以培育他們成為自律、自信、合群和具抗逆能力的青年人。	1. 學生的出席率。 2. 參與學生均表現投入及滿意。	1. 透過活動檢討表/意見表收集對該活動的滿意程度及其他意見。 2. 統計學生出席率。	全年	40 人	歷奇訓練機構/待定
3. 興趣小組包括花式跳繩班、單車訓練班、非洲鼓班、蛋糕製作班等等	培養學生良好個人興趣嗜好，從而建立健全品格及提升個人自信心。	1. 學生的出席率須達 80%以上。 2. 參與學生均表現投入及滿意。	1. 透過活動檢討表/意見表收集對該活動的滿意程度及其他意見。 2. 觀察學生對活動的參與程度及反應表現。 3. 統計學生出席率。	全年	80 人	待定
4. 舞動棉紡訓練計劃	灌輸正面人生訊息，發掘個人潛能。	1. 學生的出席率。 2. 參與學生均表現投入及滿意。	1. 透過活動檢討表/意見表收集對該活動的滿意程度及其他意見。 2. 觀察學生對活動的參與程度及反應表	全年	20 人	與學校社工合作

活動名稱	活動目標	成功準則	評估方法	活動舉辦 期間/日期	預計受惠 對象人數	合辦機構/服務供 應機構名稱
			現。 3. 統計學生出席率。			
5. 性教育小組 輔導工作坊	灌輸正確的性教育 及建立男女相處的 正確價值觀。	1. 學生的出席率須達 80%以上。 2. 參與學生均表現投 入。 3. 學生能說出正確男女 相處之道。	1. 透過活動檢討表/意見表收集對該活動 的滿意程度及其他意見。 2. 觀察學生對活動的參與程度及反應表 現。 3. 老師觀察後之分享。 4. 統計學生出席率。	上學期及 試後活動 時間	400 人	護苗基金及母親的 抉擇
6. 其他活動、話 劇及課外活 動導師	能協助學生於課堂 以外學習更多的技 能及吸取不同的經 歷來充實自己和成 長進步。	1. 學生的出席率須達 80%以上。 2. 參與學生均表現投 入。	1. 透過活動檢討表/意見表收集對該活動 的滿意程度及其他意見。 2. 觀察學生對活動的參與程度及反應表 現。 3. 統計學生出席率。	全年	200 人	待定

棉紡會中學
2010- 2011 運用特定津貼計劃

4.2 校本課後學習及支援津貼 (ASL Grant) 財務預算

預算收入			\$142,800.00
預算支出			
<u>項目</u>	<u>摘要</u>	<u>金額</u>	
1	課後補習班	\$40,000.00	
2	SmartTeen 訓練計劃	\$10,000.00	
3	興趣小組非洲鼓班	\$3,000.00	
4	烹飪班	\$10,000.00	
5	舞動棉紡訓練	\$10,000.00	
6	性教育小組輔導工作坊	\$10,000.00	
7	其他 (包括 10%特別津貼)	\$14,000.00	
8	其他活動、話劇及課外活動導師	<u>\$46,000.00</u>	
		本年度預算支出	<u>(\$143,000.00)</u>
		本年預算結餘 / (結欠)	(\$200.00)
		上年度累積盈餘	<u>\$0.00</u>
		本年度預算結餘 / (結欠) 調撥至經擴大的營辦津貼	<u>(\$200.00)</u>

棉紡會中學

2010 - 2011 運用特定津貼計劃

5. 運用整合代課教師津貼 (TRG) 計劃

5.1 Plan on employment of 2 GM teachers

Task Area	Major Area(s) of Concern	Strategies/Tasks	Benefits Anticipated	Time Scale	Resources Required	Success Criteria	Method(s) of Evaluation	People Responsible
Developing effective teaching strategies	To cope with student diversity and integrate into everyday teaching To facilitate teachers in conducting School-based Assessment (SBA)	To employ 2 full time GM teachers to create more space for facilitating the progressive implementation of initiatives relating to assessment for learning	Junior forms students will be more confident with the TSA Senior forms students will gain more individual attention and help for the SBA	From 1 September 2010 to 31 August 2011	Proposed salary of 2 GM teachers for the academic year 10/11: \$317,520×2 (\$25,460 x12 + \$12,000 MPF)×2 = \$635,040	Better performance of students in both TSA and SBA	Performance appraisal of the teaching staff, class visits and book inspection Students' feedback of the subject School examination result	Mr Lam Chun Pong

棉紡會中學
2010 - 2011 運用特定津貼計劃

5.2 聘請文憑教師計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
提升教學效能創造教師空間	減低師生比例，提升教學效能。	1. 聘請一名數學科文憑教師。 2. 如同一般教師分擔一般教學及行政工作。 4. 推動本科活動。	分擔教師教擔。	由 2010 年 9 月 1 日至 2011 年 8 月 31 日，為期 1 年。	教師薪酬： 每月 \$19,945.00，另僱主 5%強積金，年薪為 \$251,307.00。	能改善學生學習情況。	1. 由科主任觀察老師教學表現。 2. 以任教班別成績作評估。	鄭振壽老師及徐隆堅老師

棉紡會中學

2010 - 2011 運用特定津貼計劃

5.3 聘請文憑教師計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
提升教學效能 創造教師空間	<ol style="list-style-type: none"> 協助發展新高中課程。 分組教學，減低師生比例，提升教學效能。 	<ol style="list-style-type: none"> 聘請一名中文科文憑教師。 如同一般教師分擔一般教學及行政工作。 推動本科活動。 協助高中說話分組教學。 	<ol style="list-style-type: none"> 高中教師能以分組教學進行說話課。 分擔教師教擔，便於輔導班及高中能分組教學，減低師生比例。 	由2010年9月1日至2011年8月31日，為期1年。	薪酬為每月\$19,945，年薪為\$239,340。 另5%強積金供款，約需\$251,307。	<ol style="list-style-type: none"> 高中說話分組教學能提高學生成績。 輔導班教學能改善學生學習情況。 	<ol style="list-style-type: none"> 以任教班別成績作評估。 由科主任觀察老師教學表現。 	徐文超老師 謝筱梅老師

棉紡會中學

2010 - 2011 運用特定津貼計劃

5.4 聘請 306 室教學助理計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	<p>1.減輕教師的工作量。</p> <p>2.協助發展新高中課程。</p> <p>3.照顧學生學習差異。</p>	<p>聘用一名教學助理：</p> <p>1.協助預備教材。</p> <p>2.協助教師文書處理、製作教具、整理及列印文件和工作紙等非教學工作。</p> <p>3.於課後協助推行補習班。</p> <p>4.協助活動(如開放日、家長日、校慶及出外活動等)。</p>	<p>1.減輕教師的一般文書工作，讓教師有更多空間作不同學習範疇的課程發展。</p> <p>2.協助教師搜集新高中中的教學材料。</p> <p>3.讓學生的學習差異得到適切照顧。</p>	<p>由 2010 年 09 月 01 日起至 2011 年 08 月 31 日止，為期 1 年。</p>	<p>全職助理薪酬：</p> <p>每月\$10,000，另僱主 5%強積金供款，年薪加 MPF 為 \$126,000。</p>	<p>1.教師的工作量得到減輕，有更充裕的時間準備教學工作。</p> <p>2.教材的質與量均有所提升以配合新高中教學需要。</p> <p>3.學生在活動及課後補習班中得到更充足的指導。</p>	<p>1.教師在評估教學助理的工作表現有正面的評價。</p> <p>2.詢問教師對聘請教學助理後，非教學工作量有否減輕。</p> <p>3.學生對教學助理所帶領活動及課後補習班的回應。</p>	李英陽老師

棉紡會中學

2010 - 2011 運用特定津貼計劃

5.5 聘請 414 室教學助理計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	<ol style="list-style-type: none"> 減輕教師的工作量。 協助發展新高中課程。 照顧學生學習差異。 	<p>聘用一名教學助理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 協助預備教材。 協助教師文書處理、製作教具、整理及列印文件和工作紙等非教學工作。 於課後協助推行補習班。 協助活動(如開放日、家長日、校慶及出外活動等)。 	<ol style="list-style-type: none"> 減輕教師的一般文書工作，讓教師有更多空間作不同學習範疇的課程發展。 協助教師搜集新高中中的教學材料。 讓學生的學習差異得到適切照顧。 	<p>由 2010 年 09 月 01 日起 至 2011 年 08 月 31 日 止，為期 1 年。</p>	<p>全職助理薪酬：每月 \$10,000，另僱主 5% 強積金供款，年薪加 MPF 為 \$126,000。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 教師的工作量得到減輕，有更充裕的時間準備教學工作。 教材的質與量均有所提升以配合新高中教學需要。 學生在活動及課後補習班中得到更充足的指導。 	<ol style="list-style-type: none"> 教師在評估教學助理的工作表現有正面的評價。 詢問教師對聘請教學助理後，非教學工作量有否減輕。 學生對教學助理所帶領活動及課後補習班的回應。 	謝筱梅老師

棉紡會中學

2010 - 2011 運用特定津貼計劃

5.6 聘請 1 名 0.5 職訓輔助理計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
創造教師空間，讓教師進修	<ol style="list-style-type: none"> 協助教師推行學生訓育及輔導工作。 處理獎懲紀錄及各委員會的文書工作。 	<p>聘用一名 0.5 職訓輔助理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 協助訓育/學生輔導委員會處理個別問題學生、留堂班、學習改良班、德育班等。 協助推行訓育/學生輔導及各委員會舉辦的活動。 協助教師更新學校壁報、整理學生點名冊、列印獎狀等非教學工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 違規學生得到即時和適切的輔導和跟進。 學生在接受各委員會活動時得到更全面的照顧和指導。 教師的工作量得到減輕。 	由 2010 年 09 月 01 日起 至 2011 年 08 月 31 日止，為期 1 年。	0.5 職助理薪酬：每月 \$5,000，另僱主 5% 強積金供款，年薪加 MPF 為 \$63,000.00。	<ol style="list-style-type: none"> 各項指派的工作能預期完成。 各委員會能進行更多計劃及活動。 學生在學校內/活動中得到適切的指導。 	<ol style="list-style-type: none"> 教師在評估訓輔助理的工作表現有正面的評價。 詢問教師對聘請訓輔助理後，非教學工作量有否減輕。 學生對訓輔助理所帶領活動及課後補習班的回應。 	張嘉慧老師

棉紡會中學

2010 - 2011 運用特定津貼計劃

5.7 整合代課教師津貼(TRG)財務預算

預算收入			
項目	摘要		金額
1	可供選擇的現金津貼 – 凍結2名SGM一年		\$1,211,520.00
2	可供選擇的現金津貼 – 凍結1名CM一年		\$276,060.00
3	全年經常性現金津貼		<u>\$140,000.00</u>
			\$1,627,580.00
預算支出			
項目	摘要		金額
1	聘用日薪代課教師 30天		\$30,000.00
2	聘請 GM英文教師 1名 (12 個月薪金及MPF)		\$317,520.00
3	聘請 GM英文教師 1名 (12 個月薪金及MPF)		\$317,520.00
4	聘請 CM數學教師 1名 (12 個月薪金及MPF)		\$251,307.00
5	聘請 CM中文教師 1名 (12 個月薪金及MPF)		\$251,307.00
6	聘請教學助理 1 名 (12 個月薪金及MPF)		\$126,000.00
7	聘請教學助理 1 名 (12 個月薪金及MPF)		\$126,000.00
8	聘請教學助理 1名0.5職 (12 個月薪金及MPF)		\$63,000.00
9	資助課後補習班部份費用 (包括英文、中文及數學)及活動部份費用		<u>\$40,000.00</u>
		本年度預算支出	<u>(\$1,522,654.00)</u>
		本年度預算結餘	\$104,926.00
		上年度累積盈餘	<u>\$152,526.02</u>
		本年度結餘	<u>\$257,452.02</u>

6. 提升英語水平計劃 (EES)

6.1 Plan on English Enhancement Scheme 2010 – 2011

- I) To build up students' confidence and competency in using English, a series of English Enhancement workshops will be run with details as follows:
1. Tailor-made School Online Programme
Students will be provided with a whole-year multi-media training programme in which they can review and revise basic grammar usage and develop independent learning.
 2. English Ambassador Training
Two 10-hr workshops, namely English Reading Ambassador Training Workshop and English DJ Training Workshop, will be conducted to train students' pronunciation and interactive skills so that they can lead others and speak English comfortably and confidently.
 3. Poems and Songs Workshops
Secondary 2 students will have several workshops integrated into the normal teaching and learning curriculum for the introduction to English poems and songs – two crucial domains in English language arts. A total of 15 hours will be spared for these workshops.
- II) To enhance teachers' professional development and provide opportunities for teachers to develop their teaching strategies so as to meet the NSS requirements, a training workshop will be conducted on poems and songs in the first term.
- III) To relieve teachers from teaching duties and enable them to attend professional development workshops, an additional teacher will be employed in the academic year 10-11.

棉紡會中學

2010 – 2011 運用特定津貼計劃

6.2 Plan on employment of a GM teacher

Task Area	Major Area(s) of Concern	Strategies/Tasks	Benefits Anticipated	Time Scale	Resources Required	Success Criteria	Method(s) of Evaluation	People Responsible
Developing effective teaching strategies	To cope with student diversity and integrate into everyday teaching To facilitate teachers in conducting School-based Assessment (SBA)	To employ a full time GM teacher to create more space for facilitating the progressive implementation of initiatives relating to assessment for learning	Junior forms students will be more confident with the TSA Senior forms students will gain more individual attention and help for the SBA	From 1 September 2010 to 31 August 2011	Proposed salary of 1 GM teacher for the academic year 10/11: \$289,380.00 (\$23,115.00 x12 + \$12,000 MPF) = \$289,380	Better performance of students in both TSA and SBA	Performance appraisal of the teaching staff, class visits and book inspection Students' feedback of the subject School examination result	Mr Lam Chun Pong

棉紡會中學
2010- 2011 運用特定津貼計劃

6.3 English Enhancement Scheme (EES) Budget

Income - EES grant		\$532,000.00
Other Budget income - Time Deposit interest received		<u>\$500.00</u>
		\$532,500.00
 Less: Budget Expenditure		
<u>Particulars</u>	<u>Amount</u>	
English workshops for students		
Conducting workshops for S.1 - S.3	\$120,000.00	
English language-rich environment programmes & activities		
(a) English on-line programme	\$48,000.00	
(b) Running a training programme for English Ambassadors	\$40,000.00	
Professional development of teachers & development of SB curriculum		
(a) Employing 1 GM English Teacher salary & MPF	\$289,380.00	
(b) Conducting professional training workshop	<u>\$50,000.00</u>	
	Budget Expenditure	<u>(\$547,380.00)</u>
	Surplus / (Deficit) for 2010/11	(\$14,880.00)
	Budget Balance b/d from previous year	<u>\$4,060.20</u>
	Surplus Balance c/d / (Deficit) to be met by EOEBG	<u>(\$10,819.80)</u>

7. 運用高中課程支援津貼 (SSCSG) 計劃

7.1 聘請半職文憑教師計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
提升教學效能創造教師空間	減低師生比例，提升教學效能。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聘請一名半職數學及體育科文憑教師。 2. 如同一般教師分擔一般教學及行政工作。 3. 推動本科活動。 	分擔教師教擔。	由 2010 年 9 月 1 日至 2011 年 8 月 31 日，為期 1 年。	0.5 教師薪酬：每月 \$10,475.00，另僱主強積金 \$500，年薪為 \$131,700。	能改善學生學習情況。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 由科主任觀察老師教學表現。 2. 以任教班別成績作評估。 	鄭振壽老師及徐隆堅老師

7.2 聘請文憑教師計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
提升教學效能創造教師空間	<ol style="list-style-type: none"> 協助發展新高中課程。 分組教學，減低師生比例，提升教學效能。 	<ol style="list-style-type: none"> 聘請一名中文及通識教育科文憑教師。 如同一般教師分擔一般教學及行政工作。 推動本科活動。 協助高中說話分組教學。 	<ol style="list-style-type: none"> 分擔教師教擔，便於輔導班及高中能分組教學，減低師生比例。 高中教師能以分組教學進行說話課。 	由2010年9月1日至2011年8月31日，為期1年。	教師薪酬： 每月\$20,950.00，另僱主強積金\$1,000，年薪為\$263,400.00。	<ol style="list-style-type: none"> 輔導班教學能改善學生學習情況。 高中說話分組教學能提高學生成績。 	<ol style="list-style-type: none"> 由科主任觀察老師教學表現。 以任教班別成績作評估。 	徐文超老師 謝筱梅老師

棉紡會中學

2010 - 2011 運用特定津貼計劃

7.3 聘請圖書館助理計劃書

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
協助圖書館工作	<ol style="list-style-type: none"> 協助推行閱讀計劃。 處理圖書館借還及館藏事務。 減輕圖書館老師及校務處職員工作。 	<p>聘請助理一名</p> <ol style="list-style-type: none"> 協助訓練及管理學生圖書館理員。 處理圖書館日常運作。 協助推行閱讀計劃組舉辦的活動。 協助處理圖書館及校務處的文件工作。 協助資訊科技組處理數據工作。 協助有需要組別設計壁報。 	<ol style="list-style-type: none"> 圖書館能正常運作。 能加強學校閱讀風氣。 舒緩校務處的文件工作。 解決組別在設計壁報上的問題。 	由 2010 年 9 月 1 日至 2011 年 8 月 31 日，為期 12 個月。	<p>圖書館助理：</p> <p>01/09/2010 至 31/08/2011 薪酬：</p> <p>每月\$8,800，年薪為\$110,880 已包括 5%強積金供款。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 能減輕教師及職員的工作量。 圖書館及閱讀組老師對圖書館助理的工作表現有正面的評價。 學生圖書館理員得到適切的指導。 能進行更多閱讀計劃及活動。 	<ol style="list-style-type: none"> 圖書館助理評鑑表格。 圖書館教師評估圖書館助理的工作表現，包括處理文件、圖書館運作、推行活動的質量等。 	吳靜儀老師

棉紡會中學

2010 - 2011 運用特定津貼計劃

7.4 聘請其他學習經歷助理計劃書

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	<ol style="list-style-type: none"> 減輕教師在教學及帶領活中的文書工作。 增加學生生活動時間及機會。 學生在活動中得到更多的照顧。 迎接新高中，處理學生學習概覽。 	<ol style="list-style-type: none"> 協助處理活動行政事務，如：電腦輸入、更新網頁及整理文件檔案資料等。 協助活動進行，如：訓練、器材及場地安排等。 管理及預備體育課器材。 代表學校擔任校際比賽工作人員。 帶領學生參與校外活動。 處理學生受傷，如急救或陪同前往醫院診治。 協助體育課進行，照顧個別差異，如需外出活動，則照顧學生安全。 一切其他學習經歷的活動進行前，輸入活動資料於電腦系統內。 活動完成後，輸入參與者名單於電腦系統內。 	<ol style="list-style-type: none"> 節省老師在活動上的行政工作時間，好讓老師專注帶領及籌備活動。 預早準備器材，使體育課中學生活動時間增加。 減少因教職員外出公幹而帶來的代課節數。 學校假期期間，學生仍可回校進行練習，校方無須擔心學生的秩序及安全。 學生偶有不適或受傷，可得到恰當照顧而毋須影響個別老師或校務處文員的工作。 減輕校務處處理學生活動事宜的工作量。 活動資料能在電腦系統內經常更新。 無須放權給太多同事於webSAMS系統內，以策安全。 	由2010年9月1日起至2011年8月31日止為期一學年。	0.8 職助理 薪酬為每月\$5,600， 另加5%強積金供款， 全年支出約為\$70,560.00。	<ol style="list-style-type: none"> 教師有較多時間備課及準備活動。 學生參與訓練的時間得以增加。 學生在更安全及更理想的環境下練習。 學生的學習概覽得以順利運作。 校務處職員無額外工作。 	由教師評估其他學習經歷助理的工作表現。	孫瑞強 老師

棉紡會中學
2010- 2011 運用特定津貼計劃

7.5 加強高中課程支援津貼(SSCSG) 財務預算

預算收入		\$529,200.00
預算支出		
<u>項目</u>	<u>摘要</u>	<u>金額</u>
1	聘請 1 名 0.5 職 CM 教師 (12 個月薪金及 MPF)	\$131,700.00
2	聘請 1 名 CM 教師 (12 個月薪金及 MPF)	\$263,400.00
3	聘請 1 名圖書館助理 (月薪金及 MPF)	\$110,880.00
4	聘請 1 名 0.8 職其他學習經歷助理 (12 個月薪金及 MPF)	<u>\$70,560.00</u>
		本年度預算支出 <u>(\$576,540.00)</u>
		本年度預算結欠 <u>(\$47,340.00)</u>
		上年度累積盈餘/(結欠) <u>\$64,488.32</u>
		本年度結餘 <u>\$17,148.32</u>

棉紡會中學

2010 - 2011 運用特定津貼計劃

8 運用中學學習支援津貼 (LSG) 計劃

8.1 中學學習支援計劃

活動名稱	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試, 問卷等)	活動舉辦期間/ 日期	預計受惠對象 學生	預計開 支	合辦機構/服務 供應機構名稱 (如適用)
1. 增聘半職教師	1. 跟進學生進度紀錄冊、個人檢討表及全校檢討表。 2. 協助課程調適及跟進個別設計學習進度計劃(IEP)。 3. 統籌及協調支援小組內的各活動及計劃。	1. 能減輕教師的工作量。 2. 學生在活動中得到適切的指導。 3. 能進行更多計劃及活動。 4. 有特殊需要的學生能得到更多的照顧協助。	1. 透過活動檢討表/意見表收集學生意見。 2. 由校長/副校長/科組主管監察評估工作表現。 3. 透過老師觀察, 評估工作表現與成效。	全年	有特殊教育需要學生	\$131,700	-
2. 聘請 1 名融合教育助理	1. 為老師創造空間, 從而提升學生支援工作。 2. 協助有需要學生進行學習活動, 並協助教師課堂前設計活動及教材。	1. 能減輕教師的工作量。 2. 學生在活動中得到適切的指導。 3. 能進行更多計劃及活動。 4. 有特殊需要的學生能得到更多的照顧協助。	1. 融合教育助理評鑑表格。 2. 學生支援小組各教師評估融合教育助理的工作表現。	全年	全校學生	\$126,000	-
3. 聘請 0.6 職輔導老師	1. 為老師創造空間, 從而提升學生支援工作。 2. 能提供更多的學生輔導。	1. 能減輕教師的工作量。 2. 學生在活動中得到適切的指導。 3. 能進行更多計劃及活動。	1. 由校長/副校長/科組主管監察評估工作表現。	全年	全校學生	\$98,280	-

活動名稱	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試, 問卷等)	活動舉辦期間/ 日期	預計受惠對象 學生	預計開 支	合辦機構/服務 供應機構名稱 (如適用)
		4. 有特殊需要的學生能得到更多的照顧協助。					
4. 購買專家輔導服務	<ol style="list-style-type: none"> 對疑似有特殊教育需要的學生進行初步評估及完成報告交予教育心理學家作深入評估。 對有需要的學生提供心理輔導及行爲情緒治療。 提供輔導及專業意見給學生家長和老師。 	<ol style="list-style-type: none"> 能減輕教師的工作量。 學生在活動中得到適切的指導。 能進行更多計劃及活動。 有特殊需要的學生能得到更多的照顧協助。 	<ol style="list-style-type: none"> 學生支援小組各教師評估社工的工作表現。 由校長、副校長和小組主席監察評估工作表現。 	09/2010 至 12/2010 及 3/2011 至 6/2011	全校學生	\$90,000	上學期；香港家庭福利會； 下學期待定
5. 共融活動：學生大使/大哥哥大姐姐計劃	<ol style="list-style-type: none"> 鼓勵同輩接納及照顧有特殊教育需要的學生。 建立關愛共融文化。 	<ol style="list-style-type: none"> 學生參與訓練計劃的出席率須達 80%以上。 學生參與服務活動須達 80%以上。 參與的學長及接受服務的低年級學生均表現投入及滿意。 	<ol style="list-style-type: none"> 透過活動檢討表/意見表收集對該活動的滿意程度及其他意見。 觀察學生對訓練活動的參與程度及反應表現。 老師及社工觀察後之分享。 統計學生出席率。 	全年	有特殊教育需要學生、受訓學長約 10 人	\$5,000	
6. 學習/共融文化活動(包括：言語治療計劃、社交技巧訓練及非洲鼓訓練班等)	<ol style="list-style-type: none"> 透過不同的活動協助學生的學習障礙，從而提升他們的自信心、社交能力及歸屬感。 能提升他們的技能，發掘自己的優點。 	<ol style="list-style-type: none"> 參與者均表現滿意及投入。 出席率須達 80%以上。 	<ol style="list-style-type: none"> 觀察參與者的反應表現。 透過活動檢討表/意見表。 	下學期	全校學生/老師/家長	\$15,000	專業語言治療及聽力服務中心、心窗教育服務機構及其他待定機構

棉紡會中學
2010- 2011 運用特定津貼計劃

8.2 中學學習支援津貼 (LSG) 財務預算

預算收入		\$440,000.00
預算支出		
<u>項目</u>	<u>摘要</u>	<u>金額</u>
LSG 1	聘請 1 名 0.5 職教師 一年薪金及 MPF	\$131,700.00
LSG 2	聘請 1 名 0.6 職輔導老師一年薪金及 MPF	\$98,280.00
LSG 3	聘請 1 名融合教育助理一年薪金及 MPF	\$126,000.00
LSG 4	購買專業輔導服務(由校外福利機構提供)	\$90,000.00
LSG 5	學習/共融文化活動(包括：言語治療計劃、社交技巧訓練、學生大使計劃及非洲鼓訓練班等)	<u>\$20,000.00</u>
		本年度預算支出 <u>(\$465,980.00)</u>
		本年預算結餘 / (結欠) (\$25,980.00)
		上年度累積盈餘 <u>\$36,795.68</u>
		本年度預算結餘 / (結欠) 調撥至經擴大的營辦津貼 <u>\$10,815.68</u>

棉紡會中學

2009 - 2010 運用特定津貼計劃

9 運用小數位職位現金津貼 (FPCG) 計劃

9.1 聘請 1 名 0.5 職訓輔助理計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
創造教師空間，讓教師進修	<ol style="list-style-type: none"> 協助教師推行學生訓育及輔導工作。 處理獎懲紀錄及各委員會的文書工作。 	<p>聘用一名 0.5 職訓輔助理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 協助訓育/學生輔導委員會處理個別問題學生、留堂班、學習改良班、德育班等。 協助推行訓育/學生輔導及各委員會舉辦的活動。 協助教師更新學校壁報、整理學生點名冊、列印獎狀等非教學工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 違規學生得到即時和適切的輔導和跟進。 學生在接受各委員會活動時得到更全面的照顧和指導。 教師的工作量得到減輕。 	由 2010 年 09 月 01 日起至 2011 年 08 月 31 日止，為期 1 年。	0.5 職助理薪酬：每月 \$5,000，另僱主 5% 強積金供款，年薪加 MPF 為 \$63,000.00。	<ol style="list-style-type: none"> 各項指派的工作能預期完成。 各委員會能進行更多計劃及活動。 學生在學校內/活動中得到適切的指導。 	<ol style="list-style-type: none"> 教師在評估訓輔助理的工作表現有正面的評價。 詢問教師對聘請訓輔助理後，非教學工作量有否減輕。 學生對訓輔助理所帶領活動及課後補習班的回應。 	張嘉慧老師

棉紡會中學
2010- 2011 運用特定津貼計劃

9.2 小數位職位現金津貼 (FPCG) 財務預算

預算收入		\$0.00
預算支出		
<u>項目</u>	<u>摘要</u>	<u>金額</u>
1	聘用 1 名 0.5 職助理 (一年薪金及 MPF)	<u>\$63,000.00</u>
		本年度預算支出 <u>(\$63,000.00)</u>
		本年度預算結餘/結欠 (\$63,000.00)
		上年度累積盈餘 <u>\$44,556.00</u>
	本年度預算結餘/(結欠)調撥至經擴大的營辦津貼	<u>\$18,444.00</u>

棉紡會中學
2010- 2011 運用特定津貼計劃

10 新高中多元學習津貼 (DLG) 計劃

10.1 應用學習課程三年計劃 (2009/10 至 2011/12)

教育局多元學習津貼資助的課程	策略及預期效益(例如:如何照顧學生的多元學習需要)	課程名稱及課程提供機構	修業期	目標學生	預計每學年涉及的學生人數			學生學習的評估 / 成功指標	負責教師
					09/10	10/11	11/12		
應用學習	<ul style="list-style-type: none"> ■ 提供一系列應用學習課程，以照顧學生不同的學習需要及興趣。 ■ 提供適合有特殊學習需要學生的基礎實務調適課程 ■ 學生可獲得多元化的學習經歷，並發展職業抱負。 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 以下學習範疇的課程 <ul style="list-style-type: none"> ■ 創意學習 ■ 商業、管理及法律 ■ 服務 ■ 辦公室助理實務 ■ 基本飲食業實務 ■ 包餅製作 	兩年 180 小時	中五 及 中六學生	0	100	100	<ul style="list-style-type: none"> ■ 在學生學習紀錄列明學生圓滿修畢應用學習課程 ■ 有關學生回饋的意見調查／評估報告 ■ 評估學生的表現。 	升學就業輔導委員會黃添文老師及學習支援組廖婉雯老師

棉紡會中學
2010- 2011 運用特定津貼計劃

10.2 新高中體育選修科三年計劃 (2009/10 至 2011/12)

教育局多元學習津貼資助課程	策略及預期效益	課程名稱及提供機構	修業期	目標學生	預計每學年涉及的學生人數			學生學習的評估 / 成功指標	負責教師及資源
					09/10	10/11	11/12		
新高中體育選修科	<p>與區內其餘四間中學合辦聯校課程，利用不同教師的專業，不同學校的設施，透過定期的訓練，讓學生學得更好、更專。</p> <p>此外，亦會聯合舉辦一些講座及參觀，邀請不同的專業講者，把最新、最專門的資訊帶給學生。</p> <p>每個學期結束前，都會利用各校不同老師的專項知識替學生進行評估，讓學生對本身技術分析更瞭解。</p>	<p>體育教育 (聯校課程)</p> <p>棉紡會中學 裘錦秋中學 李惠利中學 梁植偉中學 保良局八三總理中學 中文大學(協辦) 浸會大學(協辦)</p>	三年	中四至中六	30	30	30	<p>學生參加香港中學文憑考試，成績在 2 級或以上。</p>	<p>孫瑞強老師及其他聯校的體育科老師。</p> <p>教育局以新高中每班每年\$7000撥出津貼，並於每年8月底逐年發放。本校可連續三年每年獲得\$35000津貼，共\$105,000。</p>

棉紡會中學
2010- 2011 運用特定津貼計劃

10.3 新高中體育選修科三年計劃 (2010/11 至 2012/13)

教育局多元學習津貼資助的課程	策略及預期效益	課程名稱及提供機構	修業期	目標學生	預計每學年涉及的學生人數			學生學習的評估 / 成功指標	負責教師及資源
					09/10	10/11	11/12		
新高中體育選修科	與區內其餘四間中學合辦聯校課程，利用不同教師的專業，不同學校的設施，透過定期的訓練，讓學生學得更好、更專。 此外，亦會聯合舉辦一些講座及參觀，邀請不同的專業講者，把最新、最專門的資訊帶給學生。 每個學期結束前，都會利用各校不同老師的專項知識替學生進行評估，讓學生對本身技術分析更瞭解。	體育教育 (聯校課程) 棉紡會中學 裘錦秋中學 李惠利中學 梁植偉中學 保良局八三總理中學 浸會大學(協辦)	三年	中四至中六	30	30	30	學生參加香港中學文憑考試，成績在 2 級或以上。 學生定期參與體育活動。 學生的體能得以提升。	本校及其他聯校的體育科老師。 教育局以新高中每班每年\$7000撥出津貼，並於每年 8 月底逐年發放。本校可連續三年每年獲得 \$35000 津貼。

棉紡會中學
2010- 2011 運用特定津貼計劃

10.4 聘請一名 0.2 職其他學習經歷助理計劃書

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 減輕教師在教學及帶領活中的文書工作。 2. 增加學生生活動時間及機會。 3. 學生在活動中得到更多的照顧。 4. 迎接新高中，處理學生學習概覽。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助處理活動行政事務，如：電腦輸入、更新網頁及整理文件檔案資料等。 2. 協助活動進行，如：訓練、器材及場地安排等。 3. 管理及預備體育課器材。 4. 代表學校擔任校際比賽工作人員。 5. 帶領學生參與校外活動。 6. 處理學生受傷，如急救或陪同前往醫院診治。 7. 協助體育課進行，照顧個別差異，如需外出活動，則照顧學生安全。 8. 一切其他學習經歷的活動進行前，輸入活動資料於電腦系統內。 9. 活動完成後，輸入參與者名單於電腦系統內。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 節省老師在活動上的行政工作時間，好讓老師專注帶領及籌備活動。 2. 預早準備器材，使體育課中學生活動時間增加。 3. 減少因教職員外出公幹而帶來的代課節數。 4. 學校假期期間，學生仍可回校進行練習，校方無須擔心學生的秩序及安全。 5. 學生偶有不適或受傷，可得到恰當照顧而毋須影響個別老師或校務處文員的工作。 6. 減輕校務處處理學生活動事宜的工作量。 7. 活動資料能在電腦系統內經常更新。 8. 無須放權給太多同事於 webSAMS 系統內，以策安全。 	由 2010 年 9 月 1 日起至 2011 年 8 月 31 日止為期一學年。	0.2 職助理 薪酬為每月 \$1,400.00，另加 5% 強積金供款，全年支出約為 \$17,640.00。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教師有較多時間備課及準備活動。 2. 學生參與訓練的時間得以增加。 3. 學生在更安全及更理想的環境下練習。 4. 學生的學習概覽得以順利運作。 5. 校務處職員無額外工作。 	由教師評估其他學習經歷助理的工作表現。	孫瑞強老師

棉紡會中學
2010- 2011 運用特定津貼計劃

11 新高中通識教育科課程津貼 (NSS LSC)津貼財務預算

11.1 聘請通識教學助理計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提高通識科學與教的水平和質量； 2. 減輕新高中通識教育科教師的工作量； 	聘請教學助理一名 <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助搜集有關通識教育科教學材料； 2. 整理及優化通識科教材。 3. 協助獨立專題探究工作。 4. 協助有關通識教育科工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通識教育科的教學水平得到提高； 2. 教師的工作量得到減輕； 3. 透過優化教材，學習差異得到照顧。 	由 2010 年 9 月 1 日至 2011 年 8 月 31 日，為期 12 個月。	通識教學助理 01/09/2010 至 31/08/2011 薪酬為每月 \$10,500 已包括 5% 強積金供款，共 \$126,000。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通識科教師對教學助理的工作表現有正面的評價； 2. 教材的質與量均有所提升以配合教學需要。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通識科教師評估教學助理的工作表現。 2. 評估教材及學與教的質量。 	鄧皓明老師

棉紡會中學
2010- 2011 運用特定津貼計劃

11.2 新高中通識教育科課程津貼 (NSS LSC)津貼財務預算

預算收入			
項目	摘要		<u>金額</u>
1	2010 - 2012 津貼		\$320,000.00
預算支出			
項目	摘要		<u>金額</u>
1	聘請 1 名教學助理 (12 個月薪金及 MPF)		\$126,000.00
		本年度預算支出	<u>(\$126,000.00)</u>
		本年預算結餘 / (結欠)	\$194,000.00
		上年度累積盈餘	<u>\$0.00</u>
		本年度預算結餘 / (結欠) 調撥至經擴大的營辦津貼	<u>\$194,000.00</u>

棉紡會中學
健康校園政策 (無毒校園)

1. 健康校園政策及要求

- 1.1 成立健康教育組專門負責健康校園政策。
- 1.2 校長、教師、職員及家長必須以身作則，為學生樹立良好榜樣，建立身心健康之校園風氣。
- 1.3 防止校園學生吸毒。
- 1.4 嚴禁校園學生販毒。

2. 健康校園政策之預防措施

- 2.1 委派教師參與教育局禁毒教育組舉辦之『禁毒教育』培訓課程，並透過教師業發展日，舉辦與禁毒相關的培訓工作，例如：青少年吸食毒品的趨勢，辨識可能需要協助的高危學生，模擬處理相類似個案的方法及技巧。
- 2.2 定時召集工友，讓工友知悉衛生的重要性，要求工友留意各所屬負責崗位的清潔情況，如遇特殊情況(懷疑有毒品)，應立即向學校報告。
- 2.3 透過家長通訊發佈予全體家長知悉，提醒家長必須以身作則，為學生樹立良好榜樣，建立身心健康之家庭環境；家長亦可透過家長教師會就子女的健康向學校提供意見。
- 2.4 健康教育組每年定期透過週會/講座向學生帶出遠離毒害的訊息，如發現學生違反上述政策要求時，對涉案學生，如屬刑事成份，應交警方跟進，至於在校內，應以『嚴中有愛』的態度對待，對違規者應先加以處罰，作出責任的追究，再進行個人及家庭輔導，並且在全校層面舉行輔導、教育活動。
- 2.5 透過班主任節教育學生正確的人生觀、健康知識等。
- 2.6 於中文科、英文科、音樂科、體育科、通識教育科及健康管理與社會關懷科加插相關的健康教育課題，展示毒品對身體以及成長的禍害。
- 2.7 組織各類不同的活動予學生參加，讓學生發揮所長，投入校園生活。
- 2.8 鼓勵學生參與由衛生署提供的免費身體檢查。

3. 發現學生疑似吸毒個案處理流程

- 3.1 教職員/工友發現或接獲舉報學生疑似吸毒個案。
- 3.2 如有關學生可以步行，則帶領學生到醫療室進一步處理，否則教職員/工友應留守現場觀察，另派人向校務處報告事件。
- 3.3 校務處通知訓輔主任、社工、班主任及健康安全主任。
- 3.4 有關主任查察有關學生情況，如屬疑似吸毒個案，則通知校長及副校長，此外，緊記不要隨便移動現場任何證物。
- 3.5 有關主任記錄學生資料、事發地點、時間及徵象。

- 3.6 校長決定是否需要送交醫院/吸毒檢驗中心及報警。
 - 3.7 通知家長到學校/醫院/吸毒檢驗中心。
 - 3.8 如需召喚救護車送往檢驗，由校務處直接致電救護站。
 - 3.9 由最少一位主任及社工陪同學生到醫院/吸毒檢驗中心檢驗。
 - 3.10 如屬確認個案，按『學生吸毒個案處理流程』進一步處理。
 - 3.11 如需報警，訓育主任負責與警方接觸事宜，並向校長報告。
 - 3.12 如教職員/工友發現有記者在學校附近出現，應立即通知校務處。
4. 確證學生吸毒個案處理流程（在校內發現）
 - 4.1 如確證學生於校內吸毒，請核實相關資料。
 - 4.2 通知校監、警察學校聯絡主任及教育局。
 - 4.3 召開危機處理小組會議。
 - 4.4 通知肇事學生家長。
 - 4.5 如有需要，可送學生往檢測中心。
 - 4.6 對個案進行跟進及檢討。
 5. 確證學生吸毒個案處理流程（由校外人士發現）
 - 5.1 如確證學生吸毒，請核實相關資料。
 - 5.2 通知校監、警察學校聯絡主任及教育局。
 - 5.3 召開危機處理小組會議。
 - 5.4 召開全體教職員大會及檢討大會。
 - 5.5 向學生宣佈消息，進行個別/小組輔導，並舉辦講座/研討會。
 - 5.6 向家長發佈消息。
 - 5.7 會見傳媒。
 - 5.8 尋求社區支援。
 - 5.9 對個案進行跟進及檢討。
 6. 確證學生吸毒個案跟進工作
有關吸毒的學生：

邀請有關老師(副校長、訓輔主任、班主任及駐校社工)及該生家長組成工作小組，如有需要，亦會請有關的校外機構協助，釐訂可行之方案協助該生重回健康生活。

事主的朋輩同學：

由訓輔主任、班主任、駐校社工及警察學校聯絡主任向吸毒學生的朋輩同學作輔導，令學生能從中學懂吸毒的害處，並學懂如何勸阻朋輩吸毒。如有需要，會邀請教育心理學家或校外有關機構協助向個別同學作輔導。

全校同學：

向全校學生講解現況，之後舉行有關吸毒講座，令同學明白更多，並學懂如何拒絕毒品的誘惑。

家庭方面：

由副校長、訓輔主任、班主任及駐校社工對吸毒學生的家庭背景進行了解及評估，並與家長商討及釐訂可協助該生重回健康生活的方案。如果家庭支援欠理想，可向社會福利署或有關社福機構尋求協助。

傳媒、社會大眾方面：

由校長/副校長/校方指派發言人向傳媒發放有關事件的訊息，並回應所有查詢。(除發言人外，其他教職員盡量避免發言，以免口徑不一致。