



棉紡會中學  
周年校務計劃  
2011 - 2012

## 目 錄

1. 辦學宗旨	-----	頁 1 - 1
2. 2011 - 2012 周年校務計劃	-----	頁 2 - 5
3. 2011 - 2012 財政預算	-----	頁 6 - 9
4. 2011 - 2012 運用特定津貼計劃	-----	頁 10 - 58

## 棉紡會中學

### 辦學宗旨

本校本著「因材施教」的精神，透過理論與實踐並重的教育方式，幫助學生學業增值，並能發揮所長。本校致力提供良好的學習環境及投放充足的資源，以提升學與教的效能，尤其著重啓導學生掌握和發展語文及資訊科技的能力，為他們升學就業及終身學習奠定基礎。本校以「勤、信、仁、義」為校訓，著重培養學生的品德及身心健康發展，使學生能成為愛家愛國、富責任感及對社會有承擔的良好公民。

棉紡會中學  
2011 - 2012 周年校務計劃  
關注事項

(一) 落實新高中課程

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 定期檢討初中及高中課程的推行，並作出跟進。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 定時檢討課程，作適當的調節。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各科會議紀錄</li> <li>● 各科年終檢討報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 課程發展委員會</li> <li>● 各科主任</li> </ul>	-
2. 統籌各學科審視及相應微調初中課程，確保課程與新高中銜接，保持課程的一致性及連貫性。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各科能設計相關課程及教材，配合新學制高中科目課程。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各科會議紀錄</li> <li>● 各科年終檢討報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 課程發展委員會</li> <li>● 各科主任</li> </ul>	-
3. 透過進修、培訓、同儕備課及觀課、讓老師掌握新高中的課程內容、評估及教學技巧。提高學與教的效能，發展學生的共通能力。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 建構教學技巧交流的文化。</li> <li>● 鼓勵教師參與相關評估政策的研討會，以及分享推行校本評核的經驗。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 同儕備課及觀課紀錄</li> <li>● 培訓紀錄</li> <li>● 各科年終檢討報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各科主任</li> <li>● 教務委員會</li> </ul>	-
4. 統籌及透過各科組在「三大範疇」的推行，豐富學生的其他學習經歷。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 中四、五學生分別完成最少 50 及 100 小時的其他學習經歷。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生「其他學習經歷」紀錄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 「其他學習經歷」專責小組</li> </ul>	-
5. 落實「學生學習概覽」的安排，並推展至新高中。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 90%或以上中四學生完成最少 150 小時及中五的學生完成「個人自述/反思」的初稿。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 「學生學習概覽」紀錄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 「學生學習概覽」專責小組</li> </ul>	-
6. 落實「應用學習」課程及定期檢視推行的情況。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 定時檢視應用學習課程的推行情況。</li> <li>● 學生的出席率達 95%或以上。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 「應用學習」專責小組報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 升學就業輔導委員會</li> </ul>	-

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
7. 推行校本「LCCI」課程。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%同學能獲取 LCCI 第二級合格的成績或以上。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學科報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 課程發展委員會</li> <li>● 尹作英老師</li> </ul>	-
8. 利用校外資源，不同教師的專業，不同學校的設施，透過定期的訓練，讓學生學得更好、更專。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 依據可行性調查去規劃與其他學校合辦選修課程。</li> <li>● 能成功申請教育局資源。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學科報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 課程發展委員會</li> <li>● 孫瑞強老師</li> </ul>	-
9. 按照學校的新高中發展藍圖，逐年檢討新高中課程推行情況，靈活調配資源、重整教學設施，在有需要時作出適當的調適。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 80%或以上持分者認同學校的新高中課程規劃能配合學校發展。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 校本問卷調查</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 校政委員會</li> <li>● 課程發展委員會</li> <li>● 教務委員會</li> </ul>	-

棉紡會中學  
2011 - 2012 周年校務計劃  
關注事項

(二) 加強課堂互動教學，以提升課堂學習效果

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 鼓勵教師參與相關專業發展活動，多作校內及校外交流。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 推薦教師參與相關研討會/工作坊，並與校內老師分享交流。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 審視老師參與相關研討會/工作坊的情況。</li> <li>● 學科報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教務委員會</li> <li>● 各科老師及科主任</li> </ul>	-
2. 透過各科科務會議、分級會議討論、同儕備課/觀課作分享交流，釐訂策略與學習技巧。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各科進行同儕備課/觀課，協作釐訂互動教學策略。</li> <li>● 鼓勵教師進行「教學自評」。</li> <li>● 科任老師能在課堂中適當運用多元化教學材料，並能重視學生的課堂參與。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢視紀錄</li> <li>● 學科報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各科主任及老師</li> </ul>	-
3. 以「互動教學策略」為本年度進行老師評鑑觀課時的焦點以促進老師的關注。並統籌各科在初中進行的研習活動，避免側重於某一科或某一級，藉此加強整體學科課堂的互動性。	五月	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 老師能訂定不同教學策略，如專題研習、協作學習、開放式問題、戲劇、口頭報告、角色扮演、分組討論、遊戲、比賽、同儕自評互評等方式刺激學生思考，提升學習興趣與效能。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀課</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各負責評鑑觀課的人員</li> </ul>	-
4. 改善教室及特別用途專室的編排、更換已呈老化的硬件設施及配套，並進一步改善及加強維護，以方便各科互動教學的需要。	學期初	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 編排時間表時為各科編定特別用途專室，如多媒體語言學習室、電腦室、商業實習室、通識室等，以充份利用各專室的使用。</li> <li>● 各教室的資訊科技設施設置妥當，能配合科本互動教學的需要。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各科老師意見</li> <li>● 學科報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 時間表編排小組</li> <li>● 資訊科技組</li> <li>● 校務處</li> </ul>	-

(三) 照顧學生學習差異

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 按學生能力分班/分組教學，安排拔尖保底措施、剪裁課程及採用彈性教學進度。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學校以學生能力編班、分組。</li> <li>● 為不同需要同學安排課後拔尖保底班。</li> <li>● 各科為不同能力班別/組別剪裁課程及採用彈性教學進度。</li> <li>● 針對成績較佳和成績一般的同學，分別安排拔尖班及成績提升班。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀察編班分組情況</li> <li>● 課程檢討問卷</li> <li>● 學科報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教務委員會、級主任及科主任</li> </ul>	-
2. 為新來港學童於英文科課堂安排教學助理小組協教，推行課後保底課程，亦為能力較佳的同學提供跳級措施。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能有效安排教學助理於課堂協教。</li> <li>● 為新來港學童開辦課後英文班。</li> <li>● 為合適同學安排跳級。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀察教學助理編排情況</li> <li>● 教師、社工意見</li> <li>● 學生意見</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 輔導委員會、教師及社工</li> </ul>	-
3. 為有特殊教育需要學生於主科課堂安排教學助理小組協教；於課後安排功輔班/主科保底課程；提供特別調適教材或剪裁課程；測考時間調適。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能有效安排教學助理於課堂協教。</li> <li>● 能為有特殊教育需要學生安排功輔班/及主科保底課程。</li> <li>● 各科為有特殊教育需要學生提供科本調適教材及採用彈性教學進度。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀察教學助理編排情況</li> <li>● 教師、社工意見</li> <li>● 學生意見</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 輔導委員會、教師及社工</li> </ul>	-
4. 各科推行多元化學習活動，例如互聯網學習平台，藉以提高學生的學習興趣。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各科能在教學計劃中推行多元化學習活動。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢視各科教學進度</li> <li>● 學科報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各科老師及科主任</li> </ul>	-
5. 各科釐訂多元化評估項目(如口頭匯報、堂上實驗等)回饋學生學習。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各科能在教學計劃中推行多元化學習評估。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢視各科教學進度</li> <li>● 學科報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各科老師及科主任</li> </ul>	-
6. 安排心理學家為教師安排工作坊，並鼓勵老師參加相關課程，掌握推行照顧學習差異的教學策略。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師積極參與相關課程。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 統計教師參與相關課程的情況</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教務委員會</li> <li>● 輔導委員會</li> </ul>	-
7. 教師透過同儕備課，探討推行照顧學習差異的教學策略。	全年	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各科將照顧學生學習差異作為同儕備課/觀課的關注點。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 視察同儕備課/觀課情況</li> <li>● 學科報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 各科老師及科主任</li> </ul>	-

I. 政府津貼 GOVERNMENT GRANT

2010/11 實際支出 Actual Expenses	摘要 Particulars	預算收入 Estimated Income (A) \$	預算支出 Budget Expenses (B) \$	預算盈餘 / 虧損 Budget Surplus/ Deficit	預算承前結存 Estimated Bal. B/F (D) \$	年終 預算結存 Budget Balance C/F (C) + (D) \$
	政府津貼 註 (1) (1) 經擴大的營辦津貼 基線指標津貼 (註 2) 其他收入 (包括銀行利息, 學校租金等) 支出	<u>Government Grants</u> EOEBG Grant Baseline Reference Other income ( including Bank interest, school rental, etc.) Expenses				
(149,933.20)	學科支出		(202,000.00)			
(330,899.83)	委員會支出 (註 3)		(439,000.00)			
(440,183.44)	學校及班級		(508,000.00)			
(125,420.00)	學校改善計劃		N/A			
(398,569.41)	綜合家具及設備		(350,000.00)			
(236,194.95)	增聘非教學職員(WebSAMS技術 員、文員) 及教育心理服務行政費		(263,000.00)			
0.00	預留遣散費及長期服務金		(54,000.00)			
(5,110.00)	職員培訓發展		(10,000.00)			
(1,686,310.83)		1,832,178.20	(1,826,000.00)	6,178.20	2,801,665.36	2,807,843.56
	預算調撥至經擴大營辦津貼之特定學校而設津貼	BUDGET TRANSFER TO EOEBG - SCHOOL SPECIFIC GRANTS				(26,912.00)
	預算調撥至非經擴大的營辦津貼	BUDGET TRANSFER TO GRANTS OUTSIDE EOEBG				(113,247.57)
		(1) 合計 sub-total	1,832,178.20	(1,826,000.00)	6,178.20	2,801,665.36
	- 本項經擴大營辦津貼之基線指標津貼盈餘, 須要用作補貼經擴大營辦津貼之特定學校而設津貼帳、非經擴大營辦津貼帳之差額及其他津貼帳(包括教育局核准/資助計劃及私人捐贈或其他籌款計劃)的開支。					
(2,872,594.50)	(2) 經擴大的營辦津貼 特定學校而設津貼 (註 4)	EOEBG SCHOOL SPECIFIC GRANTS				
(236,710.30)	行政津貼	Administration Grant - Ordinary	3,419,521.00	(2,992,000.00)	427,521.00	356,609.18
(376,394.46)	消滅噪音津貼 (註 5)	Noise Abatement Grant	223,088.00	(250,000.00)	(26,912.00)	0.00
(280,817.78)	資訊科技綜合津貼	Composite IT Grant	411,026.00	(382,000.00)	29,026.00	158,489.93
(450,606.20)	校本新來港學童支援計劃津貼 (註 6)	SB Newly Arrived Children Support Grant	81,270.00	(112,976.00)	(31,706.00)	70,355.71
	為教師創造空間津貼 (註 7)	Capacity Enhancement Grant	479,829.00	(433,132.50)	46,696.50	0.00
(4,217,123.24)			4,614,734.00	(4,170,108.50)	444,625.50	585,454.82
	預算虧損由經擴大的營辦津貼基線指標盈餘調撥	BUDGET TRANSFER FROM EOEBG - BASELINE REFERENCE SURPLUS				26,912.00
		(2) 合計 sub-total	4,614,734.00	(4,170,108.50)	444,625.50	585,454.82
(5,903,434.07)		(1) + (2) 合計 sub-total	6,446,912.20	(5,996,108.50)	450,803.70	3,387,120.18
	- 經擴大的營辦津貼規定保留最多相當於十二個月的津貼金額, 其多出金額需要退回政府。					

I. 政府津貼 GOVERNMENT GRANT

2010/11實際支出 Actual Expenses	摘要 Particulars	預算收入 Estimated Income (A) \$	預算支出 Budget Expenses (B) \$	預算盈餘 / 虧損 Budget Surplus/ Deficit (C) = (A)-(B) \$	預算承前結存 Estimated Bal. B/F (D) \$	年終 預算結存 Budget Balance C/F (C) + (D) \$
(458,640.00)	(3) 非經擴大的營辦津貼 註(8) 其他經常津貼帳					
(17,971.80)	家庭與學校合作計劃津貼帳					
(26,900,850.96)	薪金津貼帳					
(280,463.00)	應用學習課程					
(12,375.00)	應用學習調適課程					
(87,559.75)	校本課後學習及支援計劃					
(5,110.50)	教師專業準備非經常津貼					
(1,523,067.30)	整合代課教師全年經常性及可供選擇現金津貼 (註 9)					
(470,105.00)	提升英語水平計劃 (註 10)					
N/A	優化提升英語水平計劃 (註 11)					
(587,223.00)	新高中加強課程支援津貼					
(473,014.88)	校本中學學習支援津貼					
(56,056.45)	小數位職位現金津貼					
(67,367.00)	第一至第三屆新高中學生多元學習津貼					
(103,925.81)	新高中通識教育科課程津貼 (註 12)					
(29,800.00)	電子學習金津貼					
(31,073,530.45)		35,398,104.00	(34,741,991.66)	656,112.34	795,547.49	1,451,659.83
	預算虧損由經擴大的營辦津貼基線指標盈餘調					58,556.00
	預算虧損由經擴大的營辦津貼基線指標盈餘調					47,180.00
	預算虧損由經擴大的營辦津貼基線指標盈餘調					7,511.57
	(3) 合計 sub-total	35,398,104.00	(34,741,991.66)	656,112.34	795,547.49	1,564,907.40
(36,976,964.52)	政府津貼 (1) + (2) + (3) 合計 sub-total (註 13)	41,845,016.20	(40,738,100.16)	1,106,916.04	4,182,667.67	5,289,583.71

.....續

## I. 政府津貼 GOVERNMENT GRANT

備註

- 註 (1) 本年各項政府津貼預算金額，已根據開班數目及綜合消費物價指數調整。
- 註 (2) 『經擴大營辦津貼』即 (EOEBG) 的第一部份為基線指標，以整筆撥款發放，學校可以靈活調配，用作學與教、學校的運作和發展用途。如特殊範疇及非經擴大的營辦津貼出現虧損，可以調撥至此作補貼。
- 註 (3) 各委員會預算支出約44萬元，其中分攤 『其他學習經歷』 (OLE) 活動之費用約28萬元。由2009/10年度開始，校方統籌所有各項活動支出，包括各科組與委員會校務計劃內之活動、活動交通費及外聘導師費用等。本年各項課外活動預算支出約52萬元，將由賽馬會全方位(LWL)學習金、校本課後學習及支援(ASL)津貼、加強高中課程支援(SSCS)津貼、校本新來港學童支援(NAC)津貼及整合代課教師津貼(TRG)等共同分攤，小部份入場費會由學生自費。
- 註 (4) 特定學校而設津貼為 『經擴大營辦津貼』 的第二部份，其津貼有特定用途並取決於開班數目；部份津貼需要獲得校董會批准其計劃及作定期匯報。
- 註 (5) 消滅噪音(NAP)津貼帳預計收入22.3萬元，支出約25萬元，其中約24.5萬元為冷氣電費支出。預算本年度虧損約2.7萬元，將繼續由擴大營辦津貼之基線指標津貼填補。
- 註 (6) 本年度新來港學童支援(NAC)計劃預算收入8萬餘元，承上結存 7萬餘元，預算支出約11萬元，包括聘請 0.2名 教師及0.2名教學助理及活動費用等。
- 註 (7) 學校發展津貼(CEG)收入47餘萬元，預算支出約43萬元，已獲法團校董會同意聘請 0.8名英文教師及0.5名資訊科技員各一名，並須補貼新高中應用學習課程費用約11.5萬元，預算盈餘4萬餘元。
- 註 (8) 『非經擴大營辦津貼』，均有特定用途及時限，部份津貼可以保留至2012年8月。期滿餘款須退還教育局；如有差額，由 『經擴大營辦津貼』 盈餘或學校儲備調撥。其中部份津貼需要校董會審批其計劃及作定期匯報。
- 註 (9) 整合代課教師津貼(TRG)預算收入共341萬餘元，包括經常性(Recurrent) 津貼17萬元及經法團校董會同意凍結 5名SGM職位一年，本年可供選擇(Optional) 現金津貼收入324萬餘多元。全年預算支出合共230萬餘元，包括聘請 6.8名教師 及1名教學助理，預算支出217萬餘元，另聘請日薪代課教師預算支出 6.9 萬元及分攤課後補習班與活動預算支出 6 萬餘元，本年度盈餘110萬餘元，將為2012-13年及2013-14年人力資源作預備。
- 註 (10) 在2008年申請提升英語水平計劃時，已經預計校方需要每年補貼其虧損，本年度預算虧損 5.8萬餘元，主要在補貼英文教師薪金，將由 『經擴大營辦津貼』 之基線指標津貼填補。
- 註 (11) 本年新增優化提升英語水平計劃，分三年進行，本年津貼收入57.3萬元，預算虧損 4.7萬餘元，主要在補貼英文教師薪金，將由 『經擴大營辦津貼』 之基線指標津貼填補。
- 註 (12) 新高中通識教育科課程津貼已於2010/11年一次撥款32萬元，津貼可以保留至2012年8月，本年度預算支出22萬餘元，虧損約7 千元，由 『經擴大營辦津貼』 填補。
- 註 (13) 如政府津貼總額出現虧損，學校須以學校儲備或辦學團體資源填補。

...../續

II. 其他津貼 OTHER GRANTS

2010/11實際支出 Actual Expenses	摘要 Particulars	預算收入 Estimated Income (A) \$	預算支出 Budget Expenses (B) \$	預算盈餘/虧損 Budget Surplus/ Deficit (C) = (A) - (B) \$	預算承前結存 Estimated Bal. B/F (D) \$	年終 預算結存 Budget Balance C/F (C) + (D) \$
(185,091.77)	其他津貼 Other Grants					
(8,099.00)	賽馬會全方位學習金 Jockey Club Life Wide Learning Fund	118,000.00	(118,000.00)	0.00	0.00	0.00
(5,023.50)	優質教育基金計劃 - 建立多媒體學習室 QEF - Establishing a Multi-Media Learning Centre	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	健康校園網絡 2011/2012 QEF Thematic Network Healthy Schools 2011/2012	6,000.00	(6,000.00)	0.00	0.00	0.00
N/A	學校起動計劃 PROJECT WE CAN	1,500,000.00	(1,500,000.00)	0.00	0.00	0.00
(198,214.27)	其他津貼 (4) 合計 sub-total	1,624,000.00	(1,624,000.00)	0.00	0.00	0.00
	如有虧損金額，須由經擴大的營辦津貼之基線指標盈餘或學校儲備(普通經費/堂費)調撥					

III. 學校儲備 SCHOOL FUND

(174,176.79)	(1) 作特定用途的認可收費帳 Approved Collection Account 包括: 預算收入來自中一至中五學生全年冷氣費每人255元，中六及七學生部份冷氣費每人170元，需要支付冷氣機經常費用及更換冷氣機撥備	196,945.00	(199,000.00)	(2,055.00)	864,762.92	862,707.92
(174,176.79)	(5) 合計 sub-total	196,945.00	(199,000.00)	(2,055.00)	864,762.92	862,707.92
(24,737.30)	(2) 普通經費/堂費收支帳 收入: 堂費 食物部租金 租賃校舍租金 捐贈、贊助遊學團及獎學金收入 銷售校簿、校章等利潤 其他收入(包括銀行定期存款) 支出 資助學校活動膳食津貼 贊助學生遊學團、活動及獎學金支出 資助旅遊科、通識教育科考察團費用 其他支出 註 (14) 學校推廣 臨時房屋使用證續期費 更換全校廣播系統	Incom Tong Fai Tuck-shop Rental Hire of School Premises Rental Income from Donation, Sponsorship & Scholarship Profit from sales of Exercise books, Ties, Badges etc. Other income including Time Deposit Interest Exper Refreshment & Messing for School Activities Sponsorship for Study Tour, Activities & Scholarship, etc. Subsidy for Study Tour for NSS Curriculum Other Expenses School Promotion Temporary Building Permit AP charges Replacement of Public Address System	147,320.00 180,000.00 2,000.00 174,800.00 5,000.00 8,000.00 (30,000.00) (174,800.00) (30,000.00) (55,000.00) (30,000.00) N/A N/A			
(456,187.40)	(6) 合計 sub-total	517,120.00	(319,800.00)	197,320.00	2,740,965.77	2,938,285.77
(630,364.19)	學校儲備 (5) + (6) 合計 sub-total	714,065.00	(518,800.00)	195,265.00	3,605,728.69	3,800,993.69
	註 (14) 其他支出預算5.5萬元，包括印刷校報及學生文集支出共2.5萬元。					

PART IV. TOTAL 總計

(37,805,542.98)	GOVERNMENT GRANT 政府津貼 + OTHER GRANTS 其他津貼 + SCHOOL FUND 學校儲備	44,183,081.20	(42,880,900.16)	1,302,181.04	7,788,396.36	9,090,577.40
-----------------	--	---------------	-----------------	--------------	--------------	--------------

棉紡會中學

2011 - 2012 運用特定津貼計劃

1. 運用資訊科技綜合津貼 (CIT in ED) 計劃

1.1 聘請資訊科技技術員計劃書

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 維護全校電腦網絡系統及資訊科技設施；</li> <li>2. 協助推廣資訊科技學與教平台；</li> <li>3. 協助各科目及組別老師使用資訊科技，從而加強老師應用資訊科技能力；</li> <li>4. 技術上支援老師解決製作教材時的困難，鼓勵老師多運用資訊科技於學與教中；</li> <li>5. 更新及維護學校網站，協助培訓及推廣資訊科技知識。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 跟進全校資訊科技設備採購、維修及保養；</li> <li>2. 網絡伺服器系統管理及設定；</li> <li>3. 協助拍攝及製作學校多媒體影片及相片，以支援九龍倉學校起動計劃及優質教育基金(QEF)遠程教室計劃；</li> <li>4. 支援老師解決應用資訊科技技術上的問題；</li> <li>5. 更新及維護學校網站；</li> <li>6. 協助製作學校宣傳橫額，利用繪圖機列印；</li> <li>7. 協助各科老師製作多媒體教材及建立網上教學資源庫。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全校電腦系統正常運作，老師能夠有效地應用資訊科技；</li> <li>2. 技術支援能協助老師有信心地應用資訊科技；</li> <li>3. 學校網頁的資料為最新及準確；</li> <li>4. 簡化及減輕教師各種行政工作，從而提升教學質素；</li> <li>5. 減輕老師備課及製作教材時所面對的困難及時間。</li> </ol>	2011年9月1日至2012年8月31日。	1名資訊科技組技術員，月薪為\$8,560。  若計算薪金連5%強積金供款，年薪合共為\$107,856。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 減少教師應用資訊科技時面對的困難；</li> <li>2. 提升教師運用資訊科技的信心；</li> <li>3. 減少教師處理非教學工作的時間；</li> <li>4. 增加學校網頁的更新及瀏覽次數；</li> <li>5. 增加運用資訊科技於學與教的數量；</li> <li>6. 增加製作優質多媒體網上教材的數量。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資訊科技技術員的工作表現；</li> <li>2. 學校系統及電腦資源的使用情況；</li> <li>3. 學校網頁的更新及瀏覽次數；</li> <li>4. 教師使用資訊科技教學的情況；</li> <li>5. 各科資訊科技教學資源的製作。</li> </ol>	鄒志良老師

棉紡會中學

2011 - 2012 運用特定津貼計劃

1.2 聘請資訊科技技術員總管計劃書

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 維護全校電腦網絡系統及資訊科技設施；</li> <li>2. 協助推廣資訊科技學與教平台；</li> <li>3. 協助各科目及組別老師使用資訊科技，從而加強老師應用資訊科技能力；</li> <li>4. 技術上支援老師解決製作教材時的困難，鼓勵老師多運用資訊科技於學與教中；</li> <li>5. 更新及維護學校網站，協助培訓及推廣資訊科技知識。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全校網絡伺服器系統管理、設定及維護；</li> <li>2. 跟進全校 IT 設備採購、維修及保養；</li> <li>3. 協助拍攝及製作學校多媒體影片及相片；以支援九龍倉學校起動計劃及優質教育基金(QEF)遠程教室計劃；</li> <li>4. 支援老師解決應用資訊科技技術上的問題；</li> <li>5. 更新及維護學校網站；</li> <li>6. 協助製作學校宣傳橫額，利用繪圖機列印；</li> <li>7. 協助各科老師製作多媒體教材及建立網上教學資源庫。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全校電腦及網絡系統正常運作，老師能夠有效地應用資訊科技；</li> <li>2. 技術支援能協助老師有信心地應用資訊科技；</li> <li>3. 學校網頁的資料為最新及準確；</li> <li>4. 簡化及減輕教師各種行政工作，從而提升教學質素；</li> <li>5. 減輕老師備課及製作教材時所面對的困難及時間。</li> </ol>	2011年9月1日至2012年8月31日。	1名0.5職資訊科技技術員總管，月薪為 \$14,935 × 0.5。  若計算薪金連 5%強積金供款，年薪為 \$94,090.50。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 減少教師應用資訊科技時面對的困難；</li> <li>2. 減輕資訊科技組老師的管理及統籌工作；</li> <li>3. 提升教師運用資訊科技的信心；</li> <li>4. 減少教師處理非教學工作的時間；</li> <li>5. 增加學校網頁的更新及瀏覽次數；</li> <li>6. 增加運用資訊科技於學與教的數量；</li> <li>7. 增加製作優質多媒體網上教材的數量。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資訊科技技術員總管的工作表現；</li> <li>2. 學校系統及電腦資源的使用情況；</li> <li>3. 學校網頁的更新及瀏覽次數；</li> <li>4. 教師使用資訊科技教學的情況；</li> <li>5. 各科資訊科技教學資源的製作。</li> </ol>	鄒志良老師

棉紡會中學  
2011- 2012 運用特定津貼計劃

1.3 資訊科技綜合津貼 (CIT in ED) 財務預算

預算收入：政府津貼		\$411,026.00
預算支出		
<u>項目</u>	<u>摘要</u>	<u>金額</u>
1	購買與資訊科技相關的消耗品，例如打印機墨匣、碳粉、紙張、光碟、投影機燈泡及其他資訊科技周邊耗用物品	\$30,000.00
2	購買學與教數碼資源，包括軟件及版權的年費／續期費，及有關網上學習資源的其他費用	\$20,000.00
3	提升和更換學校資訊科技設施	\$50,000.00
4	聘用 1 名 0.5 職資訊科技員總管 (一年薪金及 MPF)	\$94,090.50
5	聘用 1 名資訊科技員 (一年薪金及 MPF)	\$107,856.00
6	延長開放校內資訊科技設施	\$0.00
7	連接互聯網及互聯網保安服務費用，包括防毒軟件及防火牆的續期年費、註冊域名年費／續期費等	\$50,000.00
8	為政府撥款購置的校內資訊科技設施安排保養維修服務	<u>\$30,000.00</u>
	合計	<u>(\$381,946.50)</u>
	本年預算結餘 / (結欠)	\$29,079.50
	上年度預算累積盈餘	<u>\$158,489.93</u>
	本年度預算結餘 / (結欠) 調撥至經擴大的營辦津貼	<u>\$187,569.43</u>

棉紡會中學  
2011- 2012 運用特定津貼計劃

1.4 電子學習金津貼(e-Learning Resources)財務預算

預算收入：政府津貼		\$0.00
預算支出	購買學與教數碼資源，包括軟件及版權的年費／ 續期費，及有關網上學習資源的其他費用。	<u>\$10,000.00</u>
	本年預算結餘 / (結欠)	(\$10,000.00)
	上年度預算累積盈餘	<u>\$16,510.00</u>
	本年度預算結餘 / (結欠) 調撥至經擴大的營辦津貼	<u>\$6,510.00</u>

棉紡會中學

2011 - 2012 運用特定津貼計劃

2. 運用新來港學童津貼 (NAC) 計劃

2.1 聘請人手協助新來港學童計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
新來港學童校本輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>提高新來港學童英語水平；</li> <li>減輕照顧學習差異英文科教師的工作量；</li> <li>推行新來港學童輔導活動。</li> </ol>	<p>聘用 0.2 名 GM 英文老師 (12 個月薪金及 MPF) 及</p> <p>聘用 0.2 名 教學助理 (12 個月薪金及 MPF)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>協助搜集有關英文科教學材料；</li> <li>整理調適及優化教材；</li> <li>於課後進行小組補習班；</li> <li>協助有關新來港學童輔導工作和推行活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>新來港學童英文水平得到提高；</li> <li>教師的工作量得到減輕；</li> <li>透過調適和優化教材，學習差異得到照顧；</li> <li>新來港學童在接受輔導活動時得到更全面的照顧和指導；</li> <li>有足夠人手開展更多計劃及活動。</li> </ol>	由 2011 年 9 月 1 日至 2012 年 8 月 31 日，為期 1 年。	參考下表 財政預算	<ol style="list-style-type: none"> <li>輔導委員會及英文科教師對他們的工作表現有正面的評價；</li> <li>教材的質與量均有所提升以配合教學需要；</li> <li>學生對課後補習班有正面的評價；</li> <li>學生對參與的輔導活動有正面的評價。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>科和委員會教師評估他們的工作表現；</li> <li>評估教材及學與教的質量；</li> <li>課後補習班和輔導活動的學生填寫檢討問卷。</li> </ol>	廖婉雯老師及 林振邦老師

棉紡會中學  
2011- 2012 運用特定津貼計劃

2.2 新來港童津貼 (NAC) 財務預算

預算收入			
2011-2012 NAC 人數 18 名@\$4,515			\$81,270.00
預算支出			
<u>項目</u>	<u>摘要</u>	<u>金額</u>	
NAC 1	聘用 1 名 0.2 職 GM 教師 (包括一年薪金及強積金)	\$55,776.00	
NAC 2	聘用 1 名 0.2 職教助理 (包括一年薪金及強積金)	\$25,200.00	
NAC 3	課後英文補習班	\$5,000.00	
NAC 4	課後活動	\$20,000.00	
NAC 5	其他	<u>\$7,000.00</u>	
		合計	<u>\$112,976.00</u>
		本年預算結餘 / (結欠)	(\$31,706.00)
		上年度預算累積盈餘	<u>\$70,355.71</u>
		本年度預算結餘 / (結欠) 調撥至經擴大的營辦津貼	<u>\$38,649.71</u>

棉紡會中學

2011 - 2012 運用特定津貼計劃

3. 運用學校發展津貼 (CEG) 計劃

3.1 Plan on employment of a GM teacher

Task Area	Major Area(s) of Concern	Strategies/Tasks	Benefits Anticipated	Time Scale	Resources Required	Success Criteria	Method(s) of Evaluation	People Responsible
Developing effective teaching strategies	To cope with student diversity and integrate into everyday teaching  To facilitate teachers in conducting School-based Assessment (SBA)	To employ a 0.8 GM teacher to create more space for facilitating the progressive implementation of initiatives relating to assessment for learning	Junior forms students will be more confident in TSA  Senior forms students will gain more individual attention and help for SBA	From 1 September 2011 to 31 August 2012	Proposed salary of a 0.8 GM teacher for the academic year 2011/12: ( $\$22,240 \times 0.8 \times 12 + \$12,000 \text{ MPF}$ ) $\times 0.8 = \$223,104.00$	Better performance of students in both TSA and SBA	Performance appraisal of the teaching staff, class visits and book inspection  Students' feedback on the subject  School examination result	Mr. Lam Chun Pong

棉紡會中學

2011 - 2012 運用特定津貼計劃

3.2 聘請資訊科技技術員總管計劃書

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 維護全校電腦網絡系統及資訊科技設施；</li> <li>2. 協助推廣資訊科技學與教平台；</li> <li>3. 協助各科目及組別老師使用資訊科技，從而加強老師應用資訊科技能力；</li> <li>4. 技術上支援老師解決製作教材時的困難，鼓勵老師多運用資訊科技於學與教中；</li> <li>5. 更新及維護學校網站，協助培訓及推廣資訊科技知識。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全校網絡伺服器系統管理、設定及維護；</li> <li>2. 跟進全校 IT 設備採購、維修及保養；</li> <li>3. 協助拍攝及製作學校多媒體影片及相片；以支援九龍倉學校起動計劃及優質教育基金(QEF)遠程教室計劃；</li> <li>4. 支援老師解決應用資訊科技技術上的問題；</li> <li>5. 更新及維護學校網站；</li> <li>6. 協助製作學校宣傳橫額，利用繪圖機列印；</li> <li>7. 協助各科老師製作多媒體教材及建立網上教學資源庫。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全校電腦及網絡系統正常運作，老師能夠有效地應用資訊科技；</li> <li>2. 技術支援能協助老師有信心地應用資訊科技；</li> <li>3. 學校網頁的資料為最新及準確；</li> <li>4. 簡化及減輕教師各種行政工作，從而提升教學質素；</li> <li>5. 減輕老師備課及製作教材時所面對的困難及時間。</li> </ol>	2011年9月1日至2012年8月31日。	1名0.5職資訊科技技術員總管，月薪為 \$14,935 × 0.5。  若計算薪金連 5%強積金供款，年薪為 \$94,090.50。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 減少教師應用資訊科技時面對的困難；</li> <li>2. 減輕資訊科技組老師的管理及統籌工作；</li> <li>3. 提升教師運用資訊科技的信心；</li> <li>4. 減少教師處理非教學工作的時間；</li> <li>5. 增加學校網頁的更新及瀏覽次數；</li> <li>6. 增加運用資訊科技於學與教的數量；</li> <li>7. 增加製作優質多媒體網上教材的數量。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 資訊科技技術員總管的工作表現；</li> <li>2. 學校系統及電腦資源的使用情況；</li> <li>3. 學校網頁的更新及瀏覽次數；</li> <li>4. 教師使用資訊科技教學的情況；</li> <li>5. 各科資訊科技教學資源的製作。</li> </ol>	鄒志良老師

棉紡會中學  
2011-2012 運用特定津貼計劃

3.3 應用學習課程

課程名稱/ 提供機構	授課日期及模式/ 授課地點	課程名額/ 課程費用	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
1. 課程名稱 :2010-2012 形象設計-時裝形象設 計分流課程 提供機構： 職業訓練局香港專業 教育學院葵涌分校	授課日期： 由 2011 年 9 月至 12 月 90 小 時 模式：模式二 授課地點： ● 職業訓練局香港專業教 育學院葵涌分校 ● 棉紡會中學	模式二 22 名中五級學生， 學費每名學生每年 \$5,800	模式二 校方資助 22 名學生每名 \$875.09，共資助總額為 22 x \$875.09 = \$19,252	1. 出席率達 80% 2. 學生投入及 有興趣學習	1. 統計出席率 2. 導師觀察學 生課堂及習 作表現 3. 學生問卷	黃添文老師 梁梅蘭老師
2. 課程名稱 :2010-2012 西式食品製作課程 提供機構： 職業訓練局香港專業 教育學院黃克競分校	授課日期： 由 2011 年 9 月至 12 月 90 小 時 模式：模式二 授課地點： ● 職業訓練局香港專業教 育學院黃克競分校	模式二 22 名中五級學生， 學費每名學生每年 \$5,800	模式二 校方資助 22 名學生每名 \$1335.31，共資助總額為 22 x \$1335.31 = \$29,377	1. 出席率達 80% 2. 學生投入及 有興趣學習	1. 統計出席率 2. 導師觀察學 生課堂及習 作表現 3. 學生問卷	黃添文老師

課程名稱/ 提供機構	授課日期及模式/ 授課地點	課程名額/ 課程費用	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
3. 課程名稱：2010-2012 中小企實用電腦會計 課程 提供機構： 職業訓練局香港專業 教育學院觀塘分校	授課日期： 由 2011 年 9 月至 12 月 90 小 時 模式：模式二 ● 職業訓練局香港專業教 育學院觀塘分校 ● 棉紡會中學	模式二 25 名中五級學生， 學費每名學生每年 \$4,750	模式二 校方資助 25 名學生每名 \$359.72，共資助總額為 25 x \$359.72 = \$8,993	1. 出席率達 80% 2. 學生投入及 有興趣學習	1. 統計出席率 2. 導師觀察學 生課堂及習 作表現 3. 學生問卷	黃添文老師
4. 課程名稱：2010-2012 辦公室助理實務* 提供機構： 明愛樂務綜合職業訓 練中心	授課日期： 由 2011 年 9 月至 12 月 120 小 時 模式：模式一 ● 明愛樂務綜合職業訓練 中心	模式一 1 名中五級學生， 學費每名學生每年 \$6,750	模式一 校方資助 1 名學生總額為 = \$2,625	1. 出席率達 80% 2. 學生投入及 有興趣學習	1. 統計出席率 2. 導師觀察學 生課堂及習 作表現 3. 學生問卷	廖婉雯老師
5. 課程名稱：2010-2012 基本飲食實務* 提供機構： 明愛樂務綜合職業訓 練中心	授課日期： 由 2011 年 9 月至 12 月 120 小 時 模式：模式一 ● 明愛樂務綜合職業訓練 中心	模式一 1 名中五級學生， 學費每名學生每年 \$6,750	模式一 校方資助 1 名學生總額為 = \$2,625	1. 出席率達 80% 2. 學生投入及 有興趣學習	1. 統計出席率 2. 導師觀察學 生課堂及習 作表現 3. 學生問卷	廖婉雯老師

課程名稱/ 提供機構	授課日期及模式/ 授課地點	課程名額/ 課程費用	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
6. 課程名稱：2010-2012 包餅製作課程* 提供機構： 職業訓練局觀塘分校	授課日期： 由 2011 年 9 月至 12 月 120 小時 模式：模式一 ● 技能練中心	模式一 1 名中五級學生， 學費每名學生每年 \$7,200	模式一 校方資助 1 名學生總額為 = \$3,075	1. 出席率達 80% 2. 學生投入及 有興趣學習	1. 統計出席率 2. 導師觀察學 生課堂及習 作表現 3. 學生問卷	廖婉雯老師
7. 課程名稱：2011-2013 形象設計-時裝形象設 計分流課程 提供機構： 職業訓練局香港專業 教育學院葵涌分校	授課日期： 由 2011 年 9 月至 2012 年 8 月 90 小時 模式：模式二 授課地點： ● 職業訓練局香港專業教 育學院葵涌分校 ● 棉紡會中學	模式二 22 名中五級學生， 學費每名學生每年 \$5,800	模式二 校方資助 20 名學生每名 \$851.50，共資助總額為 20 x \$851.50 = \$17,030	1. 出席率達 80% 2. 學生投入及 有興趣學習	1. 統計出席率 2. 導師觀察學 生課堂及習 作表現 3. 學生問卷	黃添文老師 梁梅蘭老師
8. 課程名稱：2011-2013 西式食品製作課程 提供機構： 職業訓練局香港專業 教育學院黃克競分校	授課日期： 由 2011 年 9 月至 2012 年 8 月 90 小時 模式：模式二 授課地點： ● 職業訓練局香港專業教 育學院黃克競分校	模式二 23 名中五級學生， 學費每名學生每年 \$5,800	模式二 校方資助 23 名學生每名 \$1200，共資助總額為 23 x \$1200 = \$27,600	1. 出席率達 80% 2. 學生投入及 有興趣學習	1. 統計出席率 2. 導師觀察學 生課堂及習 作表現 3. 學生問卷	黃添文老師

課程名稱/ 提供機構	授課日期及模式/ 授課地點	課程名額/ 課程費用	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
9. 課程名稱：2011-2013 中小企實用電腦會計 課程 提供機構： 職業訓練局香港專業 教育學院觀塘分校	授課日期： 由 2011 年 9 月至 2012 年 8 月 90 小時 模式：模式二 ● 職業訓練局香港專業教 育學院觀塘分校 ● 棉紡會中學	模式二 20 名中五級學生， 學費每名學生每年 \$4,750	模式二 校方資助 20 名學生每名 \$268，共資助總額為 20 x \$268 = \$5,360	1. 出席率達 80% 2. 學生投入及 有興趣學習	1. 統計出席率 2. 導師觀察學 生課堂及習 作表現 3. 學生問卷	黃添文老師

\*新高中應用學習調適課程

棉紡會中學  
2011- 2012 運用特定津貼計劃

3.4 學校發展津貼 (CEG) 財務預算

預算收入		\$479,829.00
預算支出		
<u>項目</u>	<u>摘要</u>	<u>金額</u>
1	聘用 1 名 0.8 職 GM 教師 (一年薪金及 MPF)	\$223,104.00
2	聘用 1 名 0.5 職資訊科技員總管 (一年薪金及 MPF)	\$94,090.50
3	資助第一屆 2010/2012 應用學習課程	\$57,622.00
4	資助第一屆 2010/2012 應用學習調適課程	\$8,325.00
5	資助第二屆 2011/2013 應用學習課程	\$49,990.00
6	資助第二屆 2011/2013 應用學習調適課程	<u>\$0.00</u>
	合計	<u>(\$433,131.50)</u>
	本年預算結餘 / (結欠)	\$46,696.50
	上年度預算累積盈餘	<u>\$0.00</u>
	本年度預算結餘 / (結欠) 調撥至經擴大的營辦津貼	<u>\$46,697.50</u>

棉紡會中學  
2011 - 2012 運用特定津貼計劃

4. 運用校本課後學習支援津貼 (ASL Grant) 計劃

4.1 運用校本課後學習支援津貼 (ASL Grant) 計劃

(對象：領取綜援/學生資助計劃全額津貼及學校使用 10%酌情權的清貧學生)

活動名稱	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試, 問卷等)	活動舉辦 期間/日期	預計受惠 對象學生	預計開支	合辦機構/服務 供應機構名稱 (如適用)
1.課後補習班	在課後為能力稍遜及有需要的學生提供學習支援。	1. 學生的出席率須達 80%以上。 2. 參與學生認同課程對學習有幫助。 3. 參與學生均表現投入。	1. 透過活動檢討表/意見表收集對該活動的滿意程度及其他意見。 2. 統計出席情況。	全年	150 人	\$40,000	註冊教育機構/ 私人導師
2. 課後活動班 i. 領袖訓練計劃 ii. 興趣小組(例如:體藝訓練班、舞蹈班、樂器班、蛋糕製作班等等) iii. 性教育工作坊 iv. 話劇訓練班 v. 暑期研習班 vi. 遊學團 vii. 校外學習班	1. 訓練學生紀律及團隊解難能力,以培育他們成為自律、自信、合群和具抗逆能力的青年人。 2. 培養學生良好個人興趣嗜好,從而建立健全品格及提升個人自信心。 3. 灌輸正面人生訊息,發掘個人潛能。 4. 灌輸正確的性教育及建立男女相處的正確價值觀。 5. 能協助學生於課堂以外學習更多的技能及吸取不同的經歷來充實自己。	1. 學生的出席率須達 80%以上。 2. 參與學生均表現投入及滿意。 3. 學生能說出正確男女相處之道。	1. 透過活動檢討表/意見表收集對該活動的滿意程度及其他意見。 2. 統計學生出席率。 3. 觀察學生對活動的參與程度及反應表現。 4. 老師觀察後之分享。	全年	600 人	合共 \$90,000	護苗基金、母親的抉擇及其他待定合作機構

棉紡會中學  
2011- 2012 運用特定津貼計劃

4.2 校本課後學習支援津貼 (ASL Grant) 財務預算

預算收入		\$145,200.00	
預算支出			
<u>項目</u>	<u>摘要</u>	<u>金額</u>	
1	課後補習班	\$40,000.00	
2	性教育工作坊	}	
3	領袖訓練班		
4	話劇訓練班		
5	暑期研習班		\$90,000.00
6	活動訓練班		
7	校內外聘導師課後活動		
8	遊學團		
9	校外輔導班		
10	其他 (包括 10%特別津貼)		<u>\$14,000.00</u>
	合計		<u>(\$144,000.00)</u>
	本年預算結餘 / (結欠)	\$1,200.00	
	上年度預算累積盈餘	<u>\$55,240.25</u>	
	本年度預算結餘 / (結欠) 調撥至經擴大的營辦津貼	<u>\$56,440.25</u>	

棉紡會中學

2011 - 2012 運用特定津貼計劃

5. 運用整合代課教師津貼 (TRG) 計劃

5.1 Plan on employment of 3 GM teachers

Task Area	Major Area(s) of Concern	Strategies/Tasks	Benefits Anticipated	Time Scale	Resources Required	Success Criteria	Method(s) of Evaluation	People Responsible
Developing effective teaching strategies	To cope with student diversity and integrate into everyday teaching  To facilitate teachers in conducting School-based Assessment (SBA)	To employ 2 full time GM teachers to create more space for facilitating the progressive implementation of initiatives relating to assessment for learning	Junior forms students will be more confident in TSA  Senior forms students will gain more individual attention and help for SBA	From 1September 2011 to 31 August 2012	Proposed salary of 3 GM teachers for the academic year 11/12: ( $\$28,380 \times 12 + \$12,000 \text{ MPF}$ ) $\times 2 = \$705,120$ ( $24,540 \times 12 + \$12,000 \text{ MPF}$ ) $= \$306,480$  Total: \$1,011,600	Better performance of students in both TSA and SBA	Performance appraisal of the teaching staff, class visits and book inspection  Students' feedback on the subject  School examination result	Mr Lam Chun Pong

棉紡會中學  
2011 - 2012 運用特定津貼計劃

5.2 聘請文憑教師計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
提升教學效能創造教師空間	減低師生比例，提升教學效能。	1. 聘請一名數學科文憑教師。  2. 如同一般教師分擔一般教學及行政工作。  3. 推動本科活動。	分擔教師教擔。	由 2011 年 9 月 1 日至 2012 年 8 月 31 日，為期 1 年。	教師薪酬：每月\$22,240，另僱主每月\$1,000強積金，年薪為\$278,880。	能改善學生學習情況。	1. 由科主任觀察老師教學表現。  2. 以任教班別成績作評估。	鄭振壽老師及徐隆堅老師

棉紡會中學  
2011 - 2012 運用特定津貼計劃

5.3 聘請文憑教師計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
提升教學效能創造教師空間	減低師生比例，提升教學效能。	1. 聘請一名旅遊與旅遊業科文憑教師。  2. 如同一般教師分擔一般教學及行政工作。  3. 推動本科活動。	分擔教師教擔。	由 2011 年 9 月 1 日至 2012 年 8 月 31 日，為期 1 年。	教師薪酬：每月\$22,240，另僱主每月\$1,000 強積金，年薪為\$278,880。	能改善學生學習情況。	1. 由科主任觀察老師教學表現。  2. 以任教班別成績作評估。	駱紫薇老師

棉紡會中學  
2011 - 2012 運用特定津貼計劃

5.4 聘請文憑教師計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
提升教學效能創造教師空間	1. 協助發展新高中課程。 2. 分組教學，減低師生比例，提升教學效能。	1. 聘請一名中文科文憑教師。 2. 如同一般教師分擔一般教學及行政工作。 3. 推動本科活動。 4. 協助高中說話分組教學。 5. 協助推行中一級戲劇課。	1. 分擔教師教擔，便於輔導班及高中能分組教學，減低師生比例。 2. 高中教師能以分組教學進行說話課。 3. 中一級戲劇課可減低師生比例。	由 2011 年 9 月 1 日至 2012 年 8 月 31 日，為期 1 年。	教師薪酬：每月 \$21,175，另僱主每月強積金 \$1,000，年薪為 \$266,100。	1. 輔導班教學能改善學生學習情況。 2. 高中說話分組教學能提高學生成績。 3. 中一級戲劇課能提供充分指導。	1. 由科主任觀察老師教學表現。 2. 以任教班別成績作評估。	徐文超老師 謝筱梅老師

棉紡會中學  
2011 - 2012 運用特定津貼計劃

5.5 聘請 0.8 職文憑教師計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
提升教學效能創造教師空間	減低師生比例，提升教學效能。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聘請一名 0.8 職數學及科學科文憑教師。</li> <li>2. 如同一般教師分擔一般教學及行政工作。</li> <li>3. 推動本科活動。</li> </ol>	分擔教師教擔。	由 2011 年 9 月 1 日至 2012 年 8 月 31 日，為期 1 年。	0.8 教師薪酬：每月 \$21,175x0.8，另僱主每月 \$1,000 強積金，年薪為 \$212,880。	能改善學生學習情況。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由科主任觀察老師教學表現。</li> <li>2. 以任教班別成績作評估。</li> </ol>	鄭振壽老師及李英陽老師

棉紡會中學  
2011 - 2012 運用特定津貼計劃

5.6 聘請 414 室教學助理計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	1. 減輕教師的工作量。 2. 協助發展新高中課程。 3. 照顧學生學習差異。 4. 中一級戲劇課協教。	聘用一名教學助理： 1. 協助預備教材。 2. 協助教師文書處理、製作教具、整理及列印文件和工作紙等非教學工作。 3. 於課後協助推行補習班。 4. 協助活動(如開放日、家長日及出外活動等)。	1. 減輕教師的一般文書工作，讓教師有更多空間作不同學習範疇的課程發展。 2. 協助教師搜集新高中中的教學材料。 3. 讓學生的學習差異得到適切照顧。 4. 中一級戲劇課能提供充分指導。	由 2011 年 9 月 1 日起至 2012 年 8 月 31 日止，為期 1 年。	全職助理薪酬：每月 \$10,000，另僱主 5% 強積金供款，年薪加 MPF 為 \$126,000。	1. 教師的工作量得到減輕，有更充裕的時間準備教學工作。 2. 教材的質與量均有所提升以配合新高中教學需要。 3. 學生在活動及課後補習班中得到更充足的指導。	1. 教師在評估教學助理的工作表現有正面的評價。 2. 詢問教師對聘請教學助理後，非教學工作量有否減輕。 3. 學生對教學助理所帶領活動及課後補習班的回應。	謝筱梅老師

棉紡會中學

2011 - 2012 運用特定津貼計劃

5.7 整合代課教師津貼(TRG)財務預算

預算收入		
項目	摘要	金額
1	可供選擇的現金津貼 - 凍結5名SGM一年	\$3,243,600.00
2	全年經常性現金津貼	\$170,300.00
		<u>\$3,413,900.00</u>
預算支出		
項目	摘要	金額
1	聘用日薪代課教師 60天	\$69,000.00
2	聘請 GM教師 1名 (12 個月薪金及MPF)	\$352,560.00
3	聘請 GM教師 1名 (12 個月薪金及MPF)	\$352,560.00
4	聘請 CM教師 1名 (12 個月薪金及MPF)	\$278,880.00
5	聘請 CM教師 1名 (12 個月薪金及MPF)	\$278,880.00
6	聘請 CM教師 1名 (12 個月薪金及MPF)	\$266,100.00
7	聘請0.8職 CM教師 1名 (12 個月薪金及MPF)	\$212,880.00
8	聘請 GM教師 1名 (12 個月薪金及MPF)	\$306,480.00
9	聘請教學助理 1 名 (12 個月薪金及MPF)	\$126,000.00
10	課後補習班	\$40,000.00
11	課後活動班	\$20,000.00
		<u>\$20,000.00</u>
		合計
		<u>(\$2,303,340.00)</u>
		本年預算結餘 / (結欠)
		\$1,110,560.00
		上年度預算累積盈餘
		<u>\$296,088.65</u>
		本年度預算結餘 / (結欠) 調撥至經擴大的營辦津貼
		<u><u>\$1,406,648.65</u></u>

6. 提升英語水平計劃 (EES)

6.1 Plan on English Enhancement Scheme 2011 – 2012

- I) To build up students' confidence and competency in using English, a series of English Enhancement workshops will be run with details as follows:
1. Tailor-made School Online Programme  
Students will be provided with a whole-year multi-media training programme in which they can review and revise basic grammar usage and develop independent learning.
  2. Teacher Training Workshop  
A series of workshops on pop culture will be given to all English teachers. The total workshop time will be 10 hours. In the workshop, pop culture will be used as a tool to help teachers broaden their horizons and develop students' discussion skills. Hopefully it can get students better prepared for their oral examination as well as SBA.
- II) To relieve teachers from teaching duties and enable them to attend professional development workshops, an additional teacher will be employed in the academic year 2011-12.

棉紡會中學  
2011 - 2012 運用特定津貼計劃

6.2 Plan on employment of a GM teacher (EES)

Task Area	Major Area(s) of Concern	Strategies/Tasks	Benefits Anticipated	Time Scale	Resources Required	Success Criteria	Method(s) of Evaluation	People Responsible
Developing effective teaching strategies	To cope with student diversity and integrate into everyday teaching  To facilitate teachers in conducting School-based Assessment (SBA)	To employ a full time GM teacher to create more space for facilitating the progressive implementation of initiatives relating to assessment for learning	Junior forms students will be more confident in TSA  Senior forms students will gain more individual attention and help for SBA	From 1 September 2011 to 31 August 2012	Proposed salary of 1 GM teacher for the academic year 2011/12: (\$28,380 x12 + \$12,000 MPF) = \$352,560	Better performance of students in both TSA and SBA	Performance appraisal of the teaching staff, class visits and book inspection  Students' feedback on the subject  School examination result	Mr Lam Chun Pong

棉紡會中學  
2011- 2012 運用特定津貼計劃

6.3 English Enhancement Scheme (EES) Budget

Income - EES grant		\$372,000.00
Other Budget income - Time Deposit interest received		<u>\$200.00</u>
		\$372,200.00
Less: Budget Expenditure		
<u>Particulars</u>	<u>Amount</u>	
English language-rich environment programmes & activities		
(a) English on-line programme	\$48,000.00	
Professional development of teachers & development of SB curriculum		
(a) Conducting professional training workshop	\$50,000.00	
(b) Employing 1 GM English Teacher salary & MPF	\$352,560.00	
(c) Employing Supply Teacher Salary 40 days @\$1,175	<u>\$47,000.00</u>	
	Sub-total	<u>(\$497,560.00)</u>
	Budget Surplus / (Deficit) for 2011/12	(\$125,360.00)
	Balance b/d from previous year	<u>\$66,804.00</u>
	Budget Surplus Balance c/d / (Deficit) to be met by EOEBG	<u><u>(\$58,556.00)</u></u>

棉紡會中學  
2011 - 2012 運用特定津貼計劃

7. 優化提升英語水平計劃 (REES)

7.1 Plan on Refined English Enhancement Scheme 2011 – 2012

1. To promote and facilitate English learning, in particular language across curriculum, the School has run a bridging programme for pre-S.1 students during summer, i.e. July to August 2011. The English Department will also cooperate with other departments like Computer and Commercial Subjects to develop plans and materials to promote the aim of language across curriculum.
2. An additional GM and also an extra Teaching Assistant will be employed in the academic year 2011-12 to help relieve teachers from teaching duties and enable them to spare more time to plan for the lessons and prepare the materials.

棉紡會中學

2011 - 2012 運用特定津貼計劃

7.2 Plan on employment of a GM teacher (REES)

Task Area	Major Area(s) of Concern	Strategies/Tasks	Benefits Anticipated	Time Scale	Resources Required	Success Criteria	Method(s) of Evaluation	People Responsible
Developing effective teaching strategies	To cope with student diversity and integrate into everyday teaching  To facilitate teachers in conducting School-based Assessment (SBA)	To employ a full time GM teacher to create more space for facilitating the progressive implementation of initiatives relating to assessment for learning	Junior forms students will be more confident in TSA  Senior forms students will gain more individual attention and help for SBA	From 1 September 2011 to 31 August 2012	Proposed salary of 1 GM teacher for the academic year 2011/12: (\$28,380 x12 + \$12,000 MPF) = \$352,560	Better performance of students in both TSA and SBA	Performance appraisal of the teaching staff, class visits and book inspection  Students' feedback on the subject  School examination result	Mr Lam Chun Pong

棉紡會中學

2011 - 2012 運用特定津貼計劃

7.3 Plan on employment of a Teaching Assistant

Task Area	Major Area(s) of Concern	Strategies/Tasks	Benefits Anticipated	Time Scale	Resources Required	Success Criteria	Method(s) of Evaluation	People Responsible
Developing effective teaching strategies	To cope with student diversity and integrate into everyday teaching  To facilitate teachers in conducting School-based Assessment (SBA)	To employ a full time Teaching Assistant to handle administrative and clerical work so as to relieve teachers' workload for the development of teaching plans and materials for learning English across curriculum.	Better coordination and cooperation between the English Department and other departments.  Some sustainable teaching plans and teaching materials are developed to facilitate learning English across curriculum.	From 1 September 2011 to 31 August 2012	Proposed salary of 1 Teaching Assistant for the academic year 2011/12: \$10,000 x12 + \$6000 MPF)= \$126,000	A better environment and also atmosphere are created for students to learn English. This can be reflected by higher participation rate in English activities and better examination results.	Performance appraisal of the teaching staff, class visits and book inspection  Students' feedback on the subject  School examination result	Mr Lam Chun Pong

棉紡會中學  
2011- 2012 運用特定津貼計劃

7.4 Refined English Enhancement Scheme (REES) Budget

Income - REES grant	\$572,980.00
Other income - Time Deposit interest	<u>\$400.00</u>
Budget Income	\$573,380.00
Less: Expenditure	
<u>Particulars</u>	<u>Amount</u>
School-based curriculum development	
(a) Hire of service to co-plan and co-run with teachers bridging programmes for pre-S.1 students	\$42,000.00
(b) Hire an additional GM teacher to release English Language teachers and Non-language subject teachers of Computer Literacy and Business Fundamentals to develop school-based teacher packages for S.1 to S.3 students	\$352,560.00
(c) Hire of service to co-plan and co-run with teachers workshops in NSS social issues for S.5 students	\$100,000.00
Other Support measures	
(d) Hire of Teaching Assistant to support the development of learning and teaching materials and the logistics work of English activities	<u>\$126,000.00</u>
Sub-total	<u>(\$620,560.00)</u>
Budget Surplus / (Deficit) for 2011/12	(\$47,180.00)
Balance b/d from previous year	<u>\$0.00</u>
Budget Surplus Balance c/d / (Deficit) to be met by EOEBG	<u>(\$47,180.00)</u>

8. 運用高中課程支援津貼 (SSCSG) 計劃

8.1 聘請 0.5 職文憑教師計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
提升教學效能，改善師生比例	<ol style="list-style-type: none"> <li>協助發展新高中課程。</li> <li>多分一班教學，減低師生比例，提升教學效能。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>聘請一名 0.5 職體育科文憑教師。</li> <li>如同一般教師分擔一般教學及行政工作。</li> <li>推動本科活動。</li> <li>協助高中選修科教學。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能開辦高中體育選修科，學生選擇增加了。</li> <li>各級上體育課的師生比例下降，照顧更佳。</li> </ol>	由 2011 年 9 月 1 日至 2012 年 8 月 31 日，為期 1 年。	0.5 教師薪酬：每月 \$11,680.00，另僱主強積金 \$500，年薪為 \$146,160。	<ol style="list-style-type: none"> <li>新高中體育選修科得以開辦。</li> <li>每班師生比例不多於 1:40。</li> <li>能改善學生學習情況。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>視乎體育選修科是否存在。</li> <li>計算各班師生比例。</li> <li>由科主任觀察老師教學表現。</li> </ol>	孫瑞強老師

棉紡會中學

2011 - 2012 運用特定津貼計劃

8.2 Plan on employment of a GM teacher

Task Area	Major Area(s) of Concern	Strategies/Tasks	Benefits Anticipated	Time Scale	Resources Required	Success Criteria	Method(s) of Evaluation	People Responsible
Developing effective teaching strategies	To cope with student diversity and integrate into everyday teaching  To facilitate teachers in conducting School-based Assessment (SBA)	To employ a full time GM teacher to create more space for facilitating the progressive implementation of initiatives relating to assessment for learning	Junior forms students will be more confident in TSA  Senior forms students will gain more individual attention and help for SBA	From 1 September 2011 to 31 August 2012	Proposed salary of 1 GM teacher for the academic year 2011/12: (\$22,240 x12 + \$12,000 MPF) = \$278,880	Better performance of students in both TSA and SBA	Performance appraisal of the teaching staff, class visits and book inspection  Students' feedback on the subject  School examination result	Mr Lam Chun Pong

棉紡會中學  
2011 - 2012 運用特定津貼計劃

8.3 聘請 306 室教學助理計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 減輕教師的工作量。</li> <li>2. 協助發展新高中課程。</li> <li>3. 照顧學生學習差異。</li> </ol>	聘用一名教學助理： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助預備教材。</li> <li>2. 協助教師文書處理、製作教具、整理及列印文件和工 作紙等非教學工 作。</li> <li>3. 於課後協助推行補 習班。</li> <li>4. 協助活動(如開放 日、家長日、校慶 及出外活動等)。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 減輕教師的一般文 書工作，讓教師有 更多空間作不同學 習範疇的課程發 展。</li> <li>2. 協助教師搜集新高 中的教學材料。</li> <li>3. 讓學生的學習差異 得到適切照顧。</li> </ol>	由 2011 年 9 月 1 日起至 2012 年 8 月 31 日止，為期 1 年。	全職助理薪 酬： 每月\$10,000， 另僱主 5%強 積金供款，年 薪加 MPF 為 \$126,000。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師的工作量 得到減輕，有 更充裕的時間 準備教學工 作。</li> <li>2. 教材的質與量 均有所提升以 配合新高中教 學需要。</li> <li>3. 學生在活動及 課後補習班中 得到更充足的 指導。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師在評估 教學助理的 工作表現有 正面的評價。</li> <li>2. 詢問教師對 聘請教學助 理後，非教學 工作量有否 減輕。</li> <li>3. 學生對教學 助理所帶領 活動及課後 補習班的回 應。</li> </ol>	李英陽 老師

棉紡會中學  
2011 - 2012 運用特定津貼計劃

8.4 聘請 1 名訓輔助理計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
創造教師空間，讓教師進修	<ol style="list-style-type: none"> <li>協助教師推行學生訓育及輔導工作。</li> <li>處理獎懲紀錄及各委員會的文書工作。</li> </ol>	<p>聘用一名訓輔助理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>協助訓育/學生輔導委員會處理個別問題學生、留堂班、學習改良班、德育班等。</li> <li>協助推行訓育/學生輔導及各委員會舉辦的活動。</li> <li>協助教師更新學校壁報、整理學生點名冊、列印獎狀等非教學工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>違規學生得到即時和適切的輔導和跟進。</li> <li>學生在接受各委員會活動時得到更全面的照顧和指導。</li> <li>教師的工作量得到減輕。</li> </ol>	由 2011 年 9 月 1 日起至 2012 年 8 月 31 日止，為期 1 年。	助理薪酬：每月 \$8,000，另僱主 5% 強積金供款，年薪加 MPF 為 \$100,800.00。	<ol style="list-style-type: none"> <li>各項指派的工作能預期完成。</li> <li>各委員會能進行更多計劃及活動。</li> <li>學生在學校內/活動中得到適切的指導。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>教師在評估訓輔助理的工作表現有正面的評價。</li> <li>詢問教師對聘請訓輔助理後，非教學工作量有否減輕。</li> <li>學生對訓輔助理所帶領活動及課後補習班的回應。</li> </ol>	張嘉慧老師

棉紡會中學  
2011 - 2012 運用特定津貼計劃

8.5 Plan on employment of a Teaching Assistant

Task Area	Major Area(s) of Concern	Strategies/Tasks	Benefits Anticipated	Time Scale	Resources Required	Success Criteria	Method(s) of Evaluation	People Responsible
Developing effective teaching strategies	To cope with student diversity and integrate into everyday teaching  To facilitate teachers in conducting School-based Assessment (SBA)	To employ a full time Teaching Assistant to handle administrative and clerical work so as to relieve teachers' workload for the development of teaching plans and materials for learning English across curriculum.	Better coordination and cooperation between the English Department and other departments.  Some sustainable teaching plans and teaching materials are developed to facilitate learning English across curriculum.	From 1 September 2011 to 31 August 2012	Proposed salary of 1 teaching assistant for the academic year 2011/12: \$10,000 x12 + \$6000 MPF) = \$126,000	A better environment and also atmosphere are created for students to learn English. This can be reflected by higher participation rate in English activities and better examination results.	Performance appraisal of the teaching staff, class visits and book inspection  Students' feedback on the subject  School examination result	Mr Lam Chun Pong

棉紡會中學  
2011 - 2012 運用特定津貼計劃

8.6 聘請圖書館助理計劃書

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
協助圖書館工作	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助推行閱讀計劃。</li> <li>2. 處理圖書館借還及館藏事務。</li> <li>3. 減輕圖書館老師及校務處職員工作。</li> </ol>	聘請助理一名 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助訓練及管理學生圖書館理員。</li> <li>2. 處理圖書館日常運作。</li> <li>3. 協助推行閱讀計劃組舉辦的活動。</li> <li>4. 協助處理圖書館及校務處的文件工作。</li> <li>5. 協助資訊科技組處理數據工作。</li> <li>6. 協助有需要組別設計海報。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖書館能正常運作。</li> <li>2. 能加強學校閱讀風氣。</li> <li>3. 舒緩校務處的文件工作。</li> <li>4. 解決組別在設計海報上的問題。</li> </ol>	由 2011 年 9 月 1 日至 2012 年 8 月 31 日，為期 1 年。	圖書館助理： 2011/2012 薪酬： 每月\$8,500， 另僱主 5%強積金供款，年薪加強積金為 \$107,100。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能減輕教師及職員的工作量。</li> <li>2. 圖書館及閱讀組老師對圖書館助理的工作表現有正面的評價。</li> <li>3. 學生圖書館理員得到適切的指導。</li> <li>4. 能進行更多閱讀計劃及活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖書館助理評鑑表格。</li> <li>2. 圖書館教師評估圖書館助理的工作表現，包括處理文件、圖書館運作、推行活動的質量等。</li> </ol>	吳靜儀老師

棉紡會中學

2011 - 2012 運用特定津貼計劃

8.7 聘請其他學習經歷助理計劃書

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>減輕教師在教學及帶領活中的文書工作。</li> <li>增加學生生活動時間及機會。</li> <li>學生在活動中得到更多的照顧。</li> <li>迎接新高中，處理學生學習概覽。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>協助處理活動行政事務，如：電腦輸入、更新網頁及整理文件檔案資料等。</li> <li>協助活動進行，如：訓練、器材及場地安排等。</li> <li>管理及預備體育課器材。</li> <li>代表學校擔任校際比賽工作人員。</li> <li>帶領學生參與校外活動。</li> <li>處理學生受傷，如急救或陪同前往醫院診治。</li> <li>協助體育課進行，照顧個別差異，如需外出活動，則照顧學生安全。</li> <li>一切其他學習經歷的活動進行前，輸入活動資料於電腦系統內。</li> <li>活動完成後，輸入參與者名單於電腦系統內。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>節省老師在活動上的行政工作時間，好讓老師專注帶領及籌備活動。</li> <li>預早準備器材，使體育課中學生活動時間增加。</li> <li>減少因教職員外出公幹而帶來的代課節數。</li> <li>學校假期期間，學生仍可回校進行練習，校方無須擔心學生的秩序及安全。</li> <li>學生偶有不適或受傷，可得到恰當照顧而毋須影響個別老師或校務處文員的工作。</li> <li>減輕校務處處理學生生活動事宜的工作量。</li> <li>活動資料能在電腦系統內經常更新。</li> <li>無須放權給太多同事於webSAMS系統內，以策安全。</li> </ol>	由2011年9月1日至2012年8月31日，為期1年。	0.5 職助理薪酬為每月\$9,000x0.5，另加5%強積金供款，全年支出約為\$4,500x12+5%=\$56,700。	<ol style="list-style-type: none"> <li>教師有較多時間備課及準備活動。</li> <li>學生參與訓練的時間得以增加。</li> <li>學生在更安全及更理想的環境下練習。</li> <li>學生的學習概覽得以順利運作。</li> <li>校務處職員無額外工作。</li> </ol>	由教師評估其他學習經歷助理的工作表現。	孫瑞強老師

棉紡會中學  
2011- 2012 運用特定津貼計劃

8.8 加強高中課程支援津貼(SSCSG) 財務預算

預算收入			\$876,166.00
預算支出			
<u>項目</u>	<u>摘要</u>	<u>金額</u>	
1	聘請 1 名 0.5 職 CM 教師 (12 個月薪金及 MPF)	\$146,160.00	
2	聘請 1 名 GM 教師 (12 個月薪金及 MPF)	\$278,880.00	
3	聘請 1 名 教學助理 (12 個月薪金及 MPF)	\$126,000.00	
4	聘請 1 名 訓輔助理 (12 個月薪金及 MPF)	\$100,800.00	
5	聘請 1 名 教學助理 (12 個月薪金及 MPF)	\$126,000.00	
6	聘請 1 名 圖書館助理 (12 個月薪金及 MPF)	\$107,100.00	
7	聘請 1 名 0.5 職其他學習經歷助理 (13 日薪金及 MPF)	\$1,625.00	
8	聘請 1 名 0.5 職其他學習經歷助理 (10 個月另 26 日薪金及 MPF)	\$51,212.90	
	合計		(\$937,777.90)
		本年預算結餘 / (結欠)	(\$61,611.90)
		上年度預算累積盈餘	\$112,485.32
		本年度預算結餘 / (結欠) 調撥至經擴大的營辦津貼	\$50,873.42

棉紡會中學

2011 - 2012 運用特定津貼計劃

9.1 運用中學學習支援津貼 (LSG) 計劃

活動名稱	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試, 問卷等)	活動舉辦期間/ 日期	預計受惠 對象學生	預計開支	合辦機構/服 務供應機構 名稱(如適 用)
1. 增聘 0.5 名 CM 教師及 0.2 名 CM 教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>跟進學生進度紀錄冊、個人檢討表及全校檢討表。</li> <li>協助課程調適及跟進個別設計學習進度計劃 (IEP)。</li> <li>統籌及協調支援小組內的各活動及計劃。</li> <li>跟進校內外學生考測調適安排。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能減輕教師的工作量。</li> <li>學生在活動中得到適切的指導。</li> <li>能推行更多計劃及活動。</li> <li>有特殊需要的學生能得到更多的照顧和適切的支援。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>透過活動檢討表/意見表收集學生意見。</li> <li>由校長/副校長/科組主管監察評估工作表現。</li> <li>透過老師觀察, 評估工作表現與成效。</li> </ol>	全年	有特殊教育需要學生	\$199,380	-
2. 聘請 0.6 名融合教育助理及 0.8 名融合教育助理	<ol style="list-style-type: none"> <li>為老師創造空間, 從而提升學生支援工作。</li> <li>協助有需要學生進行學習活動, 並協助教師課堂前設計活動及教材。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能減輕教師的工作量。</li> <li>學生在活動中得到適切的指導。</li> <li>能進行更多計劃及活動。</li> <li>有特殊需要的學生能</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>融合教育助理評鑑表格。</li> <li>學生支援小組各教師評估融合教育助理的工作表現。</li> </ol>	全年	全校學生	\$181,692	-

活動名稱	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試, 問卷等)	活動舉辦期間/ 日期	預計受惠 對象學生	預計開支	合辦機構/服 務供應機構 名稱(如適 用)
		得到更多的照顧協助。					
3. 學習/共融文化活動~ 例如:大哥哥大姐姐計劃	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 鼓勵同輩接納及照顧有特殊教育需要的學生。</li> <li>2. 建立關愛共融文化。</li> <li>3. 透過不同的活動協助學生提升他們的自信心、社交能力及歸屬感。</li> <li>4. 能提升他們的技能, 發掘自己的優點。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生參與訓練計劃的出席率須達 80%以上。</li> <li>2. 學生參與服務活動須達 80%以上。</li> <li>3. 參與的學長及接受服務的低年級學生均表現投入及滿意。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過活動檢討表/意見表收集對該活動的滿意程度及其他意見。</li> <li>2. 觀察學生對訓練活動的參與程度及反應表現。</li> <li>3. 老師及社工觀察後之分享。</li> <li>4. 統計學生出席率。</li> </ol>	全年	有特殊教育需要學生及受訓學長約 10 人以上	\$20,000	待定合作機構
4. 言語治療服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過個別的语言治療服務協助學生解決學習上的障礙。</li> <li>2. 能改善他們的說話技能, 從而提升他們的自信心、社交能力及歸屬感。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 參與者均表現滿意及投入。</li> <li>2. 出席率須達 90%以上。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 觀察參與者的反應表現。</li> <li>2. 透過活動檢討表/意見表。</li> </ol>	全年	有特殊教育需要學生	\$45,000	待定合作機構

棉紡會中學  
2011- 2012 運用特定津貼計劃

9.2 中學學習支援津貼 (LSG) 財務預算

預算收入			\$460,000.00
預算支出			
<u>項目</u>	<u>摘要</u>	<u>金額</u>	
LSG 1	聘請 1 名 0.5 職 CM 教師 一年薪金及 MPF	\$146,160.00	
LSG 2	聘請 1 名 0.2 職 CM 教師 一年薪金及 MPF	\$53,220.00	
LSG 3	聘請 1 名 0.6 職融合教育助理一年薪金及 MPF	\$80,892.00	
LSG 4	聘請 1 名 0.8 職融合教育助理一年薪金及 MPF	\$100,800.00	
LSG 5	課後活動	\$20,000.00	
LSG 6	言語治療服務	<u>\$45,000.00</u>	
		合計	<u>(\$446,072.00)</u>
		本年預算結餘 / (結欠)	\$13,928.00
		上年度累積盈餘	<u>\$23,780.80</u>
		本年度預算結餘 / (結欠) 調撥至經擴大的營辦津貼	<u>\$37,708.80</u>

棉紡會中學  
2011- 2012 運用特定津貼計劃

10 新高中多元學習津貼 (DLG) 計劃

10.1 應用學習課程三年計劃 (2010/11 至 2012/13)

教育局多元學習津貼資助的課程	策略及預期效益(例如:如何照顧學生的多元學習需要)	● 課程名稱及課程提供機構	修業期	目標學生	預計每學年涉及的學生人數			學生學習的評估 / 成功指標	負責教師
					10/11	11/12	12/13		
應用學習	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 提供一系列應用學習課程,以照顧學生不同的學習需要及興趣。</li> <li>● 提供適合有特殊學習需要學生的基礎實務調適課程</li> <li>● 學生可獲得多元化的學習經歷,並發展職業抱負。</li> </ul>	以下學習範疇的課程 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 創意學習</li> <li>● 商業、管理及法律</li> <li>● 服務</li> <li>● 辦公室助理實務</li> <li>● 基本飲食業實務</li> <li>● 包餅製作</li> </ul>	兩年 180 小時	中五 及 中六學生	75	135	135	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 在學生學習紀錄列明學生圓滿修畢應用學習課程</li> <li>● 有關學生回饋的意見調查/評估報告</li> <li>● 評估學生的表現。</li> </ul>	升學就業輔導委員會黃添文老師及 學習支援組廖婉雯老師

棉紡會中學  
2011- 2012 運用特定津貼計劃

10.2 新高中體育選修科三年計劃 (第一屆 2009/10 至 2011/12)

教育局多元學習津貼資助課程	策略及預期效益	課程名稱及提供機構	修業期	目標學生	預計每學年涉及的學生人數			學生學習的評估 / 成功指標	負責教師及資源
					09/10	10/11	11/12		
新高中體育選修科	<p>與區內其餘四間中學合辦聯校課程，利用不同教師的專業，不同學校的設施，透過定期的訓練，讓學生學得更好、更專。</p> <p>此外，亦會聯合舉辦一些講座及參觀，邀請不同的專業講者，把最新、最專門的資訊帶給學生。</p> <p>每個學期結束前，都會利用各校不同老師的專項知識替學生進行評估，讓學生對本身技術分析更瞭解。</p>	<p>體育教育 (聯校課程)</p> <p>棉紡會中學 裘錦秋中學 李惠利中學 梁植偉中學 保良局八三總理中學 中文大學(協辦) 浸會大學(協辦)</p>	三年	中四至中六	30	30	30	<p>學生參加香港中學文憑考試，成績在 2 級或以上。</p>	<p>孫瑞強老師及其他聯校的體育科老師。</p> <p>教育局以新高中每班每年\$7000撥出津貼，並於每年 8 月底逐年發放。本校可連續三年每年獲得 \$35000 津貼，共 \$105,000。</p>

棉紡會中學  
2011- 2012 運用特定津貼計劃

10.3 新高中體育選修科三年計劃 (第二屆 2010/11 至 2012/13)

教育局多元學習津貼資助的課程	策略及預期效益	課程名稱及提供機構	修業期	目標學生	預計每學年涉及的學生人數			學生學習的評估 / 成功指標	負責教師及資源
					10/11	11/12	12/13		
新高中體育選修科	與區內其餘四間中學合辦聯校課程,利用不同教師的專業,不同學校的設施,透過定期的訓練,讓學生學得更好、更專。 此外,亦會聯合舉辦一些講座及參觀,邀請不同的專業講者,把最新、最專門的資訊帶給學生。 每個學期結束前,都會利用各校不同老師的專項知識替學生進行評估,讓學生對本身技術分析更瞭解。	體育教育(聯校課程) 棉紡會中學 裘錦秋中學 李惠利中學 梁植偉中學 保良局八三總理中學 浸會大學(協辦)	三年	中四至中六	30	30	30	學生參加香港中學文憑考試,成績在 2 級或以上。  學生定期參與體育活動。  學生的體能得以提升。	本校及其他聯校的體育科老師。  教育局以新高中每班每年\$7000撥出津貼,並於每年 8 月底逐年發放。本校可連續三年每年獲得 \$35000 津貼,共 \$105,000。

棉紡會中學  
2011- 2012 運用特定津貼計劃

10.4 新高中體育選修科三年計劃 (第三屆 2011/12 至 2013/14)

教育局多元學習津貼資助的課程	策略及預期效益	課程名稱及提供機構	修業期	目標學生	預計每學年涉及的學生人數			學生學習的評估 / 成功指標	負責教師及資源
					11/12	12/13	13/14		
新高中體育選修科	<p>與區內其餘四間中學合辦聯校課程，利用不同教師的專業，不同學校的設施，透過定期的訓練，讓學生學得更好、更專。</p> <p>此外，亦會聯合舉辦一些講座及參觀，邀請不同的專業講者，把最新、最專門的資訊帶給學生。</p> <p>每個學期結束前，都會利用各校不同老師的專項知識替學生進行評估，讓學生對本身技術分析更瞭解。</p>	<p>體育教育 (聯校課程)</p> <p>棉紡會中學 裘錦秋中學 李惠利中學 梁植偉中學 保良局八三總理中學 浸會大學(協辦)</p>	三年	中四至中六	15	15	15	<p>學生參加香港中學文憑考試，成績在 2 級或以上。</p> <p>學生定期參與體育活動。</p> <p>學生的體能得以提升。</p>	<p>本校及其他聯校的體育科老師。</p> <p>教育局以新高中每班每年\$7000撥出津貼，並於每年 8 月底逐年發放。本校可連續三年每年獲得 \$21000 津貼，共 \$63,000。</p>

棉紡會中學  
2011- 2012 運用特定津貼計劃

10.5 聘請一名 0.5 職其他學習經歷助理計劃書

項目	關注重點	策略／工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 減輕教師在教學及帶領活中的文書工作。</li> <li>2. 增加學生生活動時間及機會。</li> <li>3. 學生在活動中得到更多的照顧。</li> <li>4. 迎接新高中，處理學生學習概覽。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助處理活動行政事務，如：電腦輸入、更新網頁及整理文件檔案資料等。</li> <li>2. 協助活動進行，如：訓練、器材及場地安排等。</li> <li>3. 管理及預備體育課器材。</li> <li>4. 代表學校擔任校際比賽工作人員。</li> <li>5. 帶領學生參與校外活動。</li> <li>6. 處理學生受傷，如急救或陪同前往醫院診治。</li> <li>7. 協助體育課進行，照顧個別差異，如需外出活動，則照顧學生安全。</li> <li>8. 一切其他學習經歷的活動進行前，輸入活動資料於電腦系統內。</li> <li>9. 活動完成後，輸入參與者名單於電腦系統內。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 節省老師在活動上的行政工作時間，好讓老師專注帶領及籌備活動。</li> <li>2. 預早準備器材，使體育課中學生活動時間增加。</li> <li>3. 減少因教職員外出公幹而帶來的代課節數。</li> <li>4. 學校假期期間，學生仍可回校進行練習，校方無須擔心學生的秩序及安全。</li> <li>5. 學生偶有不適或受傷，可得到恰當照顧而毋須影響個別老師或校務處文員的工作。</li> <li>6. 減輕校務處處理學生活動事宜的工作量。</li> <li>7. 活動資料能在電腦系統內經常更新。</li> <li>8. 無須放權給太多同事於 webSAMS 系統內，以策安全。</li> </ol>	由 2011 年 9 月 1 日至 2012 年 8 月 31 日，為期 1 年。	0.5 職助理薪酬為每月 \$9,000x0.5，另加 5%強積金供款，全年支出約為 \$4,500x12+5%=\$56,700。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師有較多時間備課及準備活動。</li> <li>2. 學生參與訓練的時間得以增加。</li> <li>3. 學生在更安全及更理想的環境下練習。</li> <li>4. 學生的學習概覽得以順利運作。</li> <li>5. 校務處職員無額外工作。</li> </ol>	由教師評估其他學習經歷助理的工作表現。	孫瑞強老師

棉紡會中學  
2011- 2012 運用特定津貼計劃

10.6 新高中多元學習津貼(DLG)財務計劃

		(1st 334 DLG)	(2nd 334 DLG)	(3rd 334 DLG)			
預算收入	班級	5	班	5	班	3	班
預算支出	每班津貼	\$7,000.00		\$7,000.00		\$7,000.00	
項目	摘要	金額		金額		金額	合計
<u>收入</u>							
	<u>政府津貼</u>	\$35,000.00		\$35,000.00		\$21,000.00	\$91,000.00
<u>支出</u>							
DLG	1 聘請 0.5 名 活動助理(合共 11 個月另 10 日薪金及強積金)	\$21,135.20	0.4	\$21,135.20	0.4	\$10,567.60	0.2 \$52,838.00
DLG	2 葵青區新高中體育科聯校課程	\$1,500.00		\$1,500.00		\$750.00	\$3,750.00
DLG	3 體育訓練課程	\$3,000.00		\$3,000.00		\$1,500.00	\$7,500.00
DLG	4 新高中體育科參考書	\$6,500.00		\$6,500.00		\$3,250.00	\$16,250.00
DLG	5 新高中體育科設備	\$4,500.00		\$4,500.00		\$2,250.00	\$11,250.00
DLG	6 其他	\$500.00		\$500.00		\$250.00	\$1,250.00
	<u>合計</u>	<u>\$37,135.20</u>		<u>\$37,135.20</u>		<u>\$18,567.60</u>	<u>\$92,838.00</u>
	本年預算結餘 / (結欠)	(\$2,135.20)		(\$2,135.20)		\$2,432.40	(\$1,838.00)
	上年度預算累積盈餘	<u>\$6,206.08</u>		<u>\$606.00</u>		<u>\$0.00</u>	<u>\$6,812.08</u>
	本年度預算結餘 / (結欠) 調撥至經擴大的營辦津貼	<u>\$4,070.88</u>		<u>(\$1,529.20)</u>		<u>\$2,432.40</u>	<u>\$4,974.08</u>

棉紡會中學  
2011- 2012 運用特定津貼計劃

11 新高中通識教育科課程津貼 (NSS LSC)津貼財務預算

11.1 聘請通識教學助理計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提高通識科學與教的水平和質量；</li> <li>2. 減輕新高中通識教育科教師的工作量；</li> </ol>	<p>聘請教學助理一名</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助搜集有關通識教育科教學材料；</li> <li>2. 整理及優化通識科教材。</li> <li>3. 協助獨立專題探究工作。</li> <li>4. 協助有關通識教育科工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通識教育科的教學水平得到提高；</li> <li>2. 教師的工作量得到減輕；</li> <li>3. 透過優化教材，學習差異得到照顧。</li> </ol>	由 2011 年 9 月 1 日至 2012 年 8 月 31 日，為期 1 年。	通識教學助理 2011/2012 薪酬為每月 \$8,500 另僱主 5%強積金供款，共 \$107,100。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通識科教師對教學助理的工作表現有正面的評價；</li> <li>2. 教材的質與量均有所提升以配合教學需要。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通識科教師評估教學助理的工作表現。</li> <li>2. 評估教材及學與教的質量。</li> </ol>	鄧皓明老師

棉紡會中學  
2011- 2012 運用特定津貼計劃

11 新高中通識教育科課程津貼 (NSS LSC)津貼財務預算

11.2 聘請通識助理教師計劃書

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
課程發展	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提高通識科學與教的水平和質量；</li> <li>2. 減輕新高中通識教育科教師的工作量；</li> </ol>	聘請助理教師一名 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 處理課後及星期六拔尖班，照顧學習差異。</li> <li>2. 協助搜集有關通識教育科教學材料；</li> <li>3. 整理及優化通識科教材。</li> <li>4. 協助獨立專題探究工作。</li> <li>5. 協助有關通識教育科工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通識教育科的教學水平得到提高；</li> <li>2. 教師的工作量得到減輕；</li> <li>3. 透過課後小班加強，學習差異得到照顧。</li> </ol>	由 2011 年 10 月 4 日至 2012 年 8 月 31 日，為期 1 年。	通識助理教師 2011/2012 薪酬為每月 \$10,000 另僱主 5%強積金供款，共 10 個月另 28 日薪金及強積金 \$114,485.76。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通識科教師對助理教師的工作表現有正面的評價；</li> <li>2. 教材的質與量均有所提升以配合教學需要。</li> <li>3. 學生能在課後補習班中獲益。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 通識科教師評估助理教師的工作表現。</li> <li>2. 評估教材及學與教的質量。</li> </ol>	鄧皓明老師

棉紡會中學  
2011- 2012 運用特定津貼計劃

11.3 新高中通識教育科課程津貼 (NSS LSC)津貼財務預算

預算收入		
項目	摘要	金額
1	2010 - 2012 津貼	\$0.00
預算支出		
項目	摘要	金額
1	聘請 1 名教學助理 (12 個月薪金及 MPF)	\$107,100.00
2	聘請 1 名教師助理 (10 個月另 28 日薪金及 MPF)	\$114,485.76
3	專題研習活動	<u>\$2,000.00</u>
	合計	<u>(\$223,585.76)</u>
	本年預算結餘 / (結欠)	(\$223,585.76)
	上年度預算累積盈餘	<u>\$216,074.19</u>
	本年度預算結餘 / (結欠) 調撥至經擴大的營辦津貼	<u>(\$7,511.57)</u>