



棉紡會中學  
學校報告  
2007 - 2008

## 目 錄

一、 辦學理念	-----	P.1
二、 我們的學校	-----	P.1-2
三、 我們的學生	-----	P.3-6
四、 我們的教師	-----	P.7-8
五、 我們的學與教	-----	P.8-10
六、 主要關注事項 (成就與反思)	-----	P.11-13
七、 財務報告	-----	P.14-17
八、 運用「學校發展津貼」報告	-----	P.18-22
九、 運用「整合代課教師津貼」報告	-----	P.23-28
十、 運用「教師專業準備津貼」報告	-----	P.29
十一、 運用「新高中課程過渡津貼」報告	-----	P.29
十二、「校本課後學習及支援計劃」報告	-----	P.30
十三、學生表現	-----	P.31-40
十四、學校未來發展計劃的關注事項	-----	P.40

## 一、辦學理念

### 1. 辦學宗旨

本校本著「因材施教」的精神，透過理論與實踐並重的教育方式，幫助學生學業增值，並能發揮所長。本校致力提供良好的學習環境及投放充足的資源，以提升學與教的效能，尤其著重啓導學生掌握和發展語文及資訊科技的能力，為他們升學就業及終身學習奠定基礎。本校以「勤、信、仁、義」為校訓，著重培養學生的品德及身心健康發展，使學生能成為愛家愛國、富責任感及對社會有承擔的良好公民。

### 2. 校訓

「勤」「信」「仁」「義」

「勤」 勤力之餘要加上思考，不用腦袋而盲目的勤力是沒有用的。

「信」 言而有信，不遲到，答應別人的事一定要做到。

「仁」 我們一定要有愛心，要時時顧及別人的感受、別人的利益，不要做一個自私自利的人。

「義」 見到不公平的事，我們要挺身出來發言。我們自己也要時時注意自己是否在幹著對別人不公平的事。

### 3. 教育目標

- 3.1 培養學生客觀和積極的待人處事態度，以及建立正面的價值觀，幫助學生訂定個人目標。
- 3.2 多利用資訊科技互動教學，刺激學生思考，培養及啓發學生之創造力。
- 3.3 剪裁課程配合學生的基礎及已有知識，訂定各級各科課程及教學進度，俾能突出重心，達到成功的學習效果。
- 3.4 多運用日常生活例子的材料作為印証，以激發學生之學習動機，達到學以致用。
- 3.5 以不同形式體育活動，使學生領略實踐不同項目的益處，包括教授各種運動技巧，鍛練成魁梧的體格、良好的體能、健康的身體及堅強的意志，從而面對未來的學習及工作。
- 3.6 在學生會、班會、社際活動及各項課外活動中要求學生自行組織，應用民主的議事制度，學習如何分工合作，主動地、有計劃地、有條理地去推動學會的工作。
- 3.7 利用各機構提供的資源，舉辦一些環保活動、清潔運動、社區關懷活動、領袖訓練等，幫助學生達至高質素及有意義的豐盛人生，並對社會具有責任感。
- 3.8 藉不同活動，培養學生個人優美的情操及審美能力。

## 二、我們的學校

### 1. 學校歷史

本校籌建於一九七四年，當時香港棉紡業同業公會主席吳文政先生倡議由該會向教育司申請籌辦職業先修學校一所，此計劃並得到當時任行政局議員唐星海先生的全力贊助及其他會員的支持。該會向教育司提出申請，政府隨即撥出葵涌官地九萬三千餘方呎為校址，並承諾依照資助學校管理章程的規定，擔負學校每年經費開支。校舍於一九七五年九月落成，能容納二十五班。

該會其後召開大會修改會章，授權該會設立及管理一所不牟利的學校，並成立一個學校管理委員會，處理一切有關事宜。

本校大禮堂蒙梁焯鏗先生、梁王培芳女士及王培麗女士捐建，為王統元先生賀壽。至於紡織實習室之各種機械，則由各大紡織廠分別捐獻。本校於二零零二年一月一日更改名稱為「棉紡會中學」。

### 2. 學校類別

本校為政府資助全日制男女中學。

### 3. 學校設施

本校設備包括標準課室 25 個、電腦室 3 個、有蓋操場 3 個、足球場 1 個（內有籃球場 3 個）與及大禮堂 1 座。科學實驗室 2 個、化學實驗室 1 個、基本科技室 2 個、電子與電學工場 2 個，圖書館、學生活動室、音樂室、資訊科技研習中心、多用途學習室、商業實習室、影音室、視覺藝術室、銅樂室各 1 個。所有課室、特別室及禮堂均已安裝冷氣、電腦及投映機連銀幕。

### 4. 學校管理

4.1 本校於 1998 年實行校本管理。

4.2 本校法團校董會於 2006 年 8 月 1 日正式成立，按照法團校董會章程已註冊校董人數如下：

辦學團體校董八名

校長為當然校董

教員校董兩名

替代辦學團體校董一名

家長校董一名

替代家長校董一名

獨立校董一名

校友校董一名

### 三、我們的學生

#### 1. 班級組織

##### 1.1 班別數目

年度	級別	中一	中二	中三	中四	中五	中六	中七	總數
	班數								
05-06		5	5	5	4	4	1	1	25
06-07		5	5	5	4	4	1	1	25
07-08		5	5	5	4	4	1	1	25

##### 1.2 學生人數

(2005 - 2006 年度)

級別	中一	中二	中三	中四	中五	中六	中七	總數
學生總數	159	151	153	154	137	31	30	815

(2006 - 2007 年度)

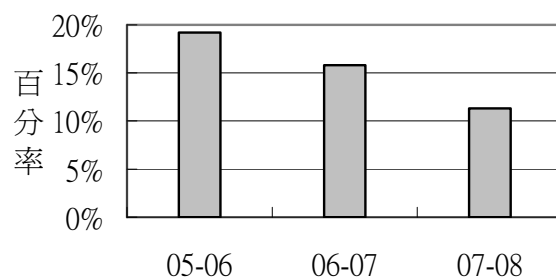
級別	中一	中二	中三	中四	中五	中六	中七	總數
學生總數	186	147	149	141	143	29	31	826

(2007 - 2008 年度)

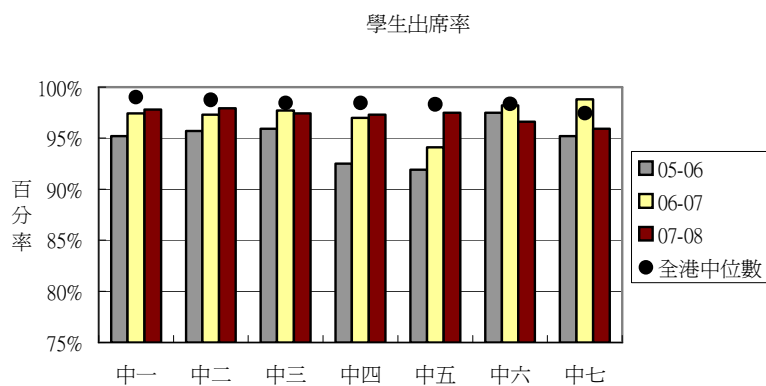
級別	中一	中二	中三	中四	中五	中六	中七	總數
學生總數	199	181	147	151	134	29	28	869

#### 2. 學位空缺率

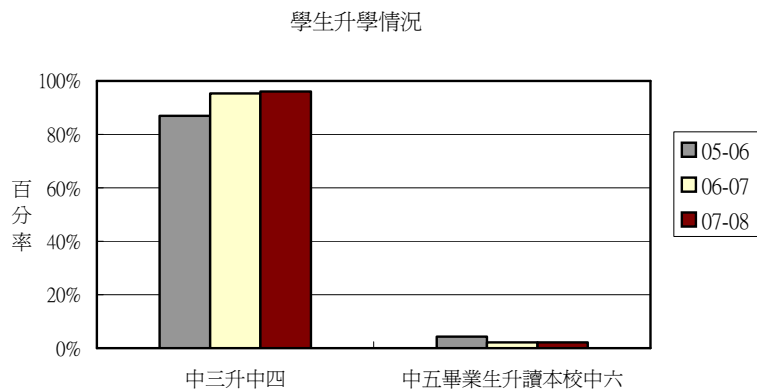
學位空缺率



### 3. 學生出席率

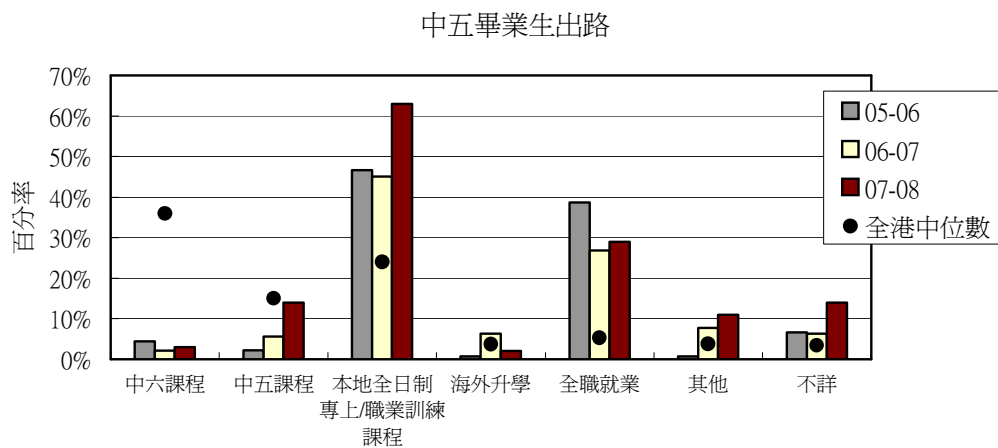


### 4. 學生升學情況

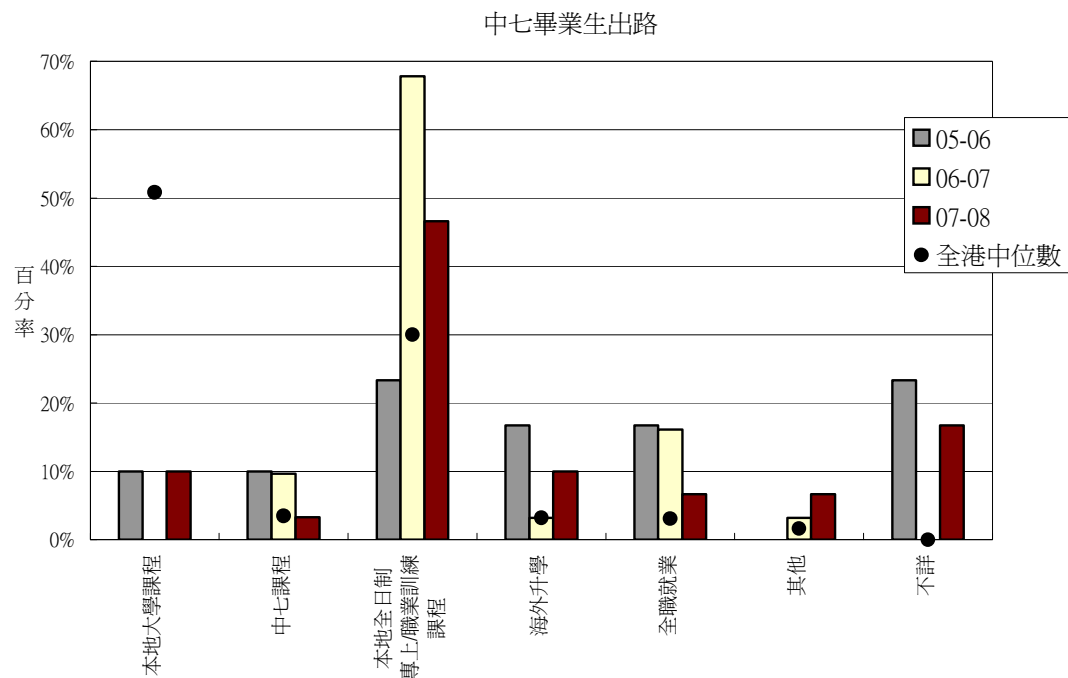


### 5. 離校學生出路

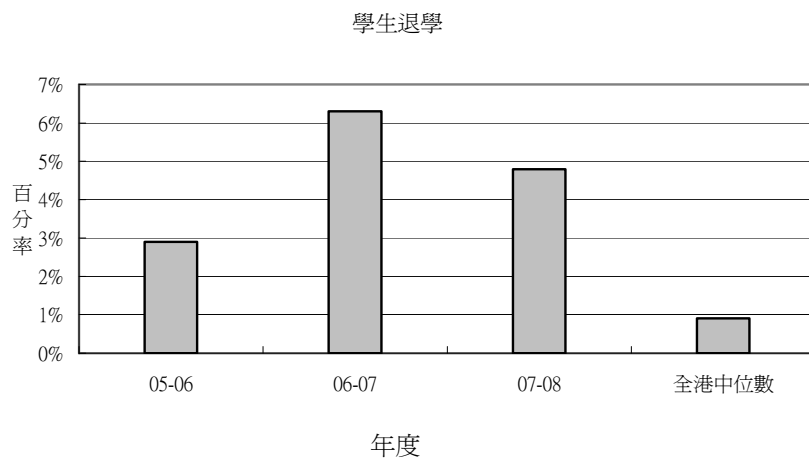
#### 5.1 中五畢業生出路



## 5.2 中七畢業生出路



## 5.3 學生退學情況 (提早離校學生)



## 6. 學生成長支援

學校設立訓輔委員會負責統籌各項學生成長支援服務工作，訓輔委員會轄下設有訓導組、輔導組、公民教育組、緊急及危機處理組及駐校社工，共同協作並制定預防性、發展性及補救性等支援學生的活動。學校採用「訓輔合一」及「全校參與」的策略，教師本着「嚴中有愛」的理念，使學生得到最適時和適切的輔助。

學校所收學生多來自低資源家庭，家長支援不足；學生在自律守規、禮貌及儀表方面也有所偏差。針對以上問題，訓輔委員會於 07-08 年度訂立本組主題：「關注推動課堂常規，強化良好學習習慣」。各組共同協作推行紀律培訓、德育講座、社區活動及義工服務等活動，以提升學生自信，並加強培養學生的責任感及基本禮貌，共同建立相親相愛，和諧有序的校園。學生能身體力行，積極參與行善服務，貢獻社會，效果令人滿意。

此外，本年度繼續推行級會議，為班主任或科任老師提供更多溝通機會，商討最適時和適切的方法協助學生成長。教師亦愛護學生，於課後進行輔導或補課。輔導組更與各科組協作，繼續推行班本的課後補習支援，學生的學習及情緒得到照顧，效果理想。

學校非常重視與家長的溝通，每年均舉辦「中一家長夜」及「全校家長日」，就學生的學習和日常生活情況交流意見，以便更有效地培育學生的學習態度和提升學習效能。學校的家教會早於 1995 年成立，近年更增辦多元活動，包括家長聯誼聚會及燒烤，促進學校和家長的合作，推動全人教育。

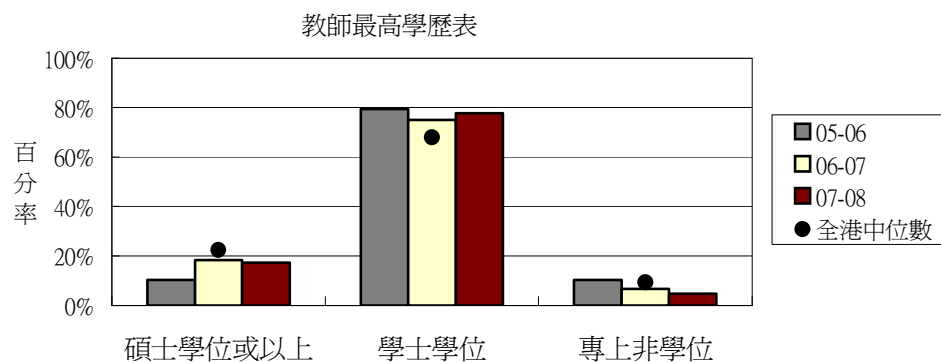
學校設有活動及推廣委員會，專責統籌校內外一切活動。星期三下午編作全方位學習讓學生擴闊學習經歷，活動頻次適中，活動、學業並重，能幫助學生培養終身的興趣，發展共通能力和擴闊生活體驗。此外，學校亦透過課外活動培養學生的多元智能，讓學生在其有興趣之項目中發揮潛能。本年度提供學生選擇的學會及興趣小組共有二十七個，當中有學術性的、音樂性的、運動性的、藝術性的與服務及制服團體等，適合不同興趣的學生；為使學生學得更好，學校更在舞蹈、羽毛球、籃球及步操管樂隊等項目中外聘專業導師培訓學生，效果理想。

學校的社際比賽由九月開始直至六月，平均每月有一至兩項比賽，項目包括：陸運會、足球賽、籃球賽、羽毛球賽、乒乓球賽、越野賽、啦啦隊大賽及競技大賽，讓學生發揮團隊合作及體育精神。

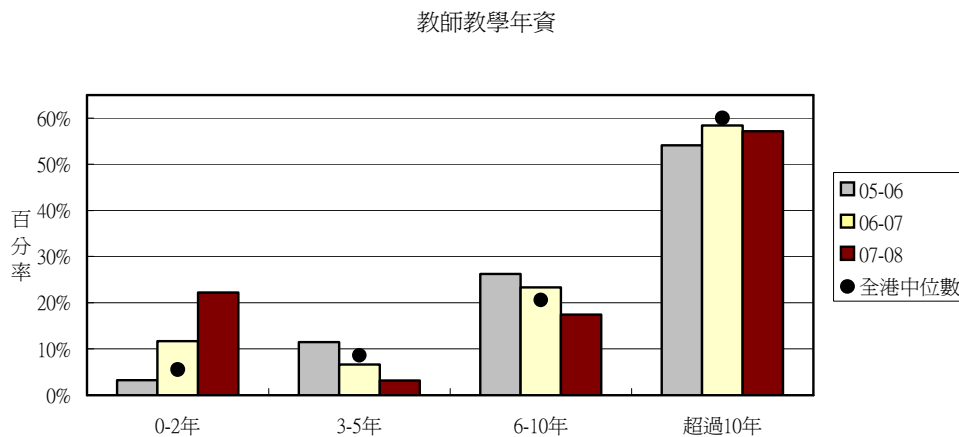
與此同時，學校亦藉著參加校際比賽，包括朗誦、話劇、音樂、舞蹈、科學與科技設計、步操及各項運動比賽，啟發學生的潛能，讓他們盡展所長。學生透過比賽，與對手互相觀摩，互相競技，彼此溝通，不斷自我改善。老師帶領期間，除可啟發學生潛能外，更能建立良好的師生關係，有助引導學生成長。

#### 四、我們的教師

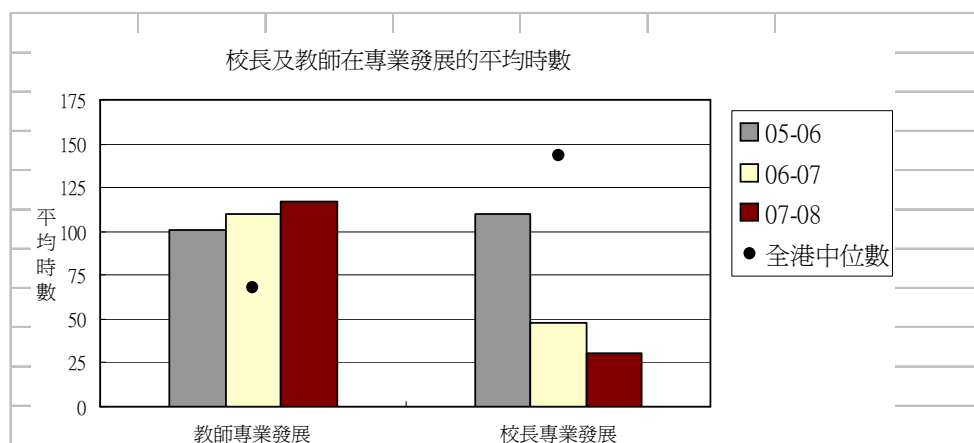
##### 1. 教師資歷



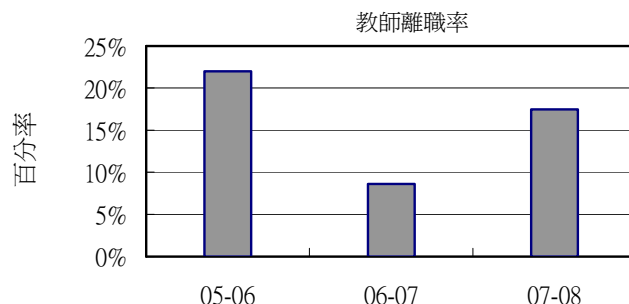
##### 2. 教學經驗



##### 3. 教師專業發展



#### 4. 教師離職率



### 五、我們的學與教

#### 1. 學校在「學與教」的特色

學校根據教育局學習領域課程指引，因應學校的背景、社會的轉變發展切合學生需要的校本課程。學校著重培養初中學生的語文能力，為他們升讀高中奠定基礎。於中一至中三級透過「校本輔導計劃」，加強對學生中、英、數三科的輔導，協助他們解決學習困難。學校投放額外資源為中四及中五級中英文科按學生能力分組上課，以照顧學生的能力差異。學校初中課程提供寬廣的科目類別，讓學生能接觸各學習領域不同類型的學科；高中以商組及理組為核心選修課程，加上應用學習課程，為學生提供多元化的選科組合，以配合學生不同興趣及學習需要。

為配合新高中學制於 2009 年推行，學校於 2005 年早已成立「新高中課程規劃委員會」籌劃有關工作，務求為學生提供一個寬廣、均衡和多元化的課程。學校與香港專業教育學院合作為中四、中五學生提供「形象設計」及「多媒體科藝」課程，以配合現今教育的發展、社會的需要及學生不同的能力和興趣，並提高學生升學及就業的發展機會。

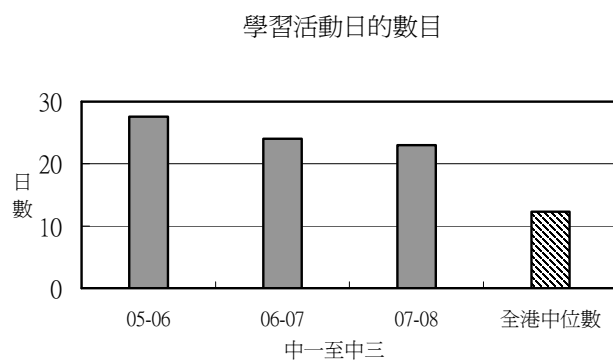
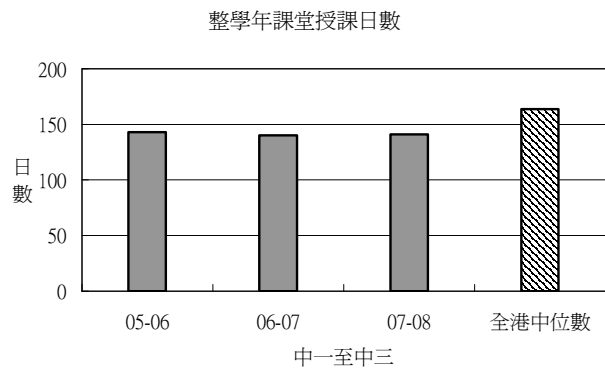
學校著重學生在學習上的參與，除一般的課堂外，更於逢星期三下午定為「全方位學習活動」時段，以不同形式、不同範疇的聯課活動，為學生提供更廣闊的學習經歷。老師依據學習領域課程指引內的學習目標設計不同的課堂活動，透過參與、組織、協助及支援活動，所有學生均有機會參與及獲得學習機會，從而建立其自信。

為加強學生面對新高中通識教育科新課程的學習需要，學校把專題研習活動列為重點的關注項目，學校每年動員三十多位老師，以小組形式帶領全體中二學生進行研習活動，並安排全級作研習匯報，以加強學生應付有關新課程所需的技能和共通能力。為對有關專題研習活動的重視，學生的研習成績亦會獨立顯示於成績表上，讓學生及家長們能獲得相關的回饋。

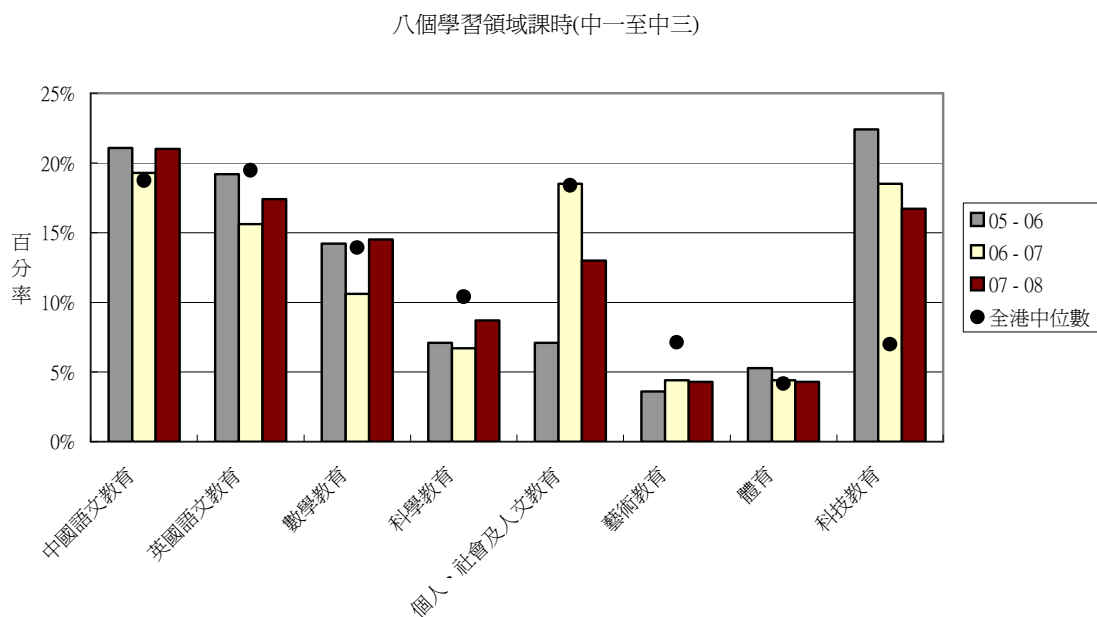
學校亦積極推廣閱讀，每週除於時間表內增設「閱讀節」及「午讀節」外，更籌辦圖書展覽、作者講座等活動，配合閱讀獎勵計劃，培養學生良好的閱讀習慣。

在學生學業評核方面，學校著重進展性評估及日常表現回饋學與教，鼓勵各科以「持續性評估」促進學生學習，並於每學期中以「中期學業表現報告」顯示學習情況，讓家長了解學生學習進展。中一至中六級全年共兩次考試，中七級全年一次模擬考試。

## 2. 學校實際上課日數

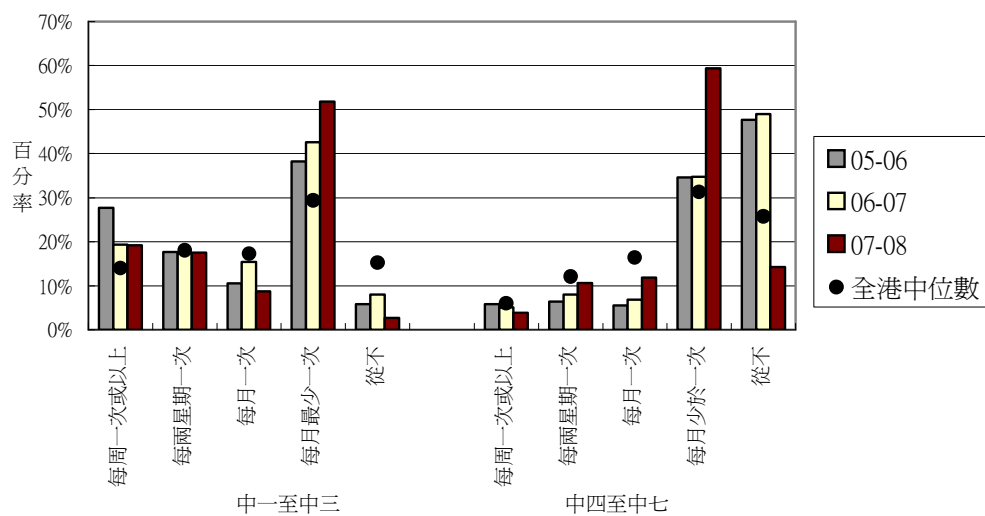


## 3. 八個主要學習領域的課時

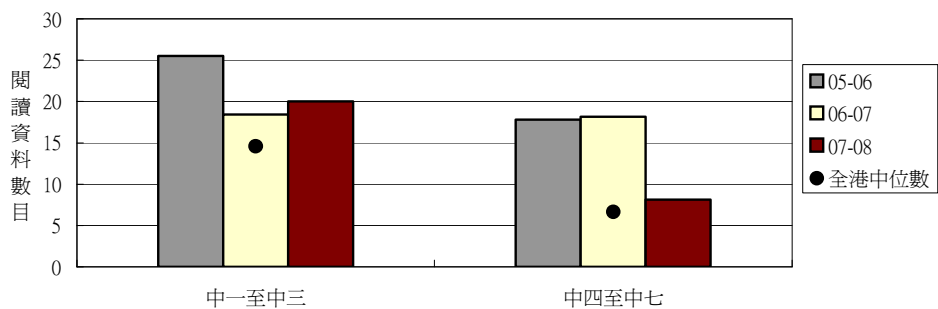


#### 4. 學生閱讀習慣

學生從學校圖書館借用閱讀資料的頻次



學生每年從學校圖書館借用閱讀資料的平均數目



## 六、主要關注事項（成就與反思）

### 1. 培養學生良好學習習慣

成就：

各科老師均於周年報告和老師問卷中顯示約 80%學生能帶齊上課用品；而於學生獎勵計劃紀錄冊上，全校有 433 名學生均能取得六位科任老師簽名證明全個學年「帶齊上課用具」，而獲得優點分數。

於「培養學生良好學習習慣」主題的標語創作比賽中，中文科和公民教育組老師匯報學生在該比賽中積極參與及創作優良作品。

「課堂表現紀錄表」能記錄各班上課行為表現，方便學校掌握各班大致上課表現，並能提供清楚資料予科任老師、班主任和訓輔老師課後跟進，及在級會議時可作詳細資料供參與老師分析討論。

訓導組、輔導組和升學就業組均舉辦多次有關之專題講座、參觀和周會等，協助學生訂定學習目標及加強學習學科的認同感，從而提升學生的學習動機。

- 1.5 舉辦家長活動講座提倡家校合作幫助學生培養良好學習習慣，包括中一家長夜及家教會舉辦之家長專題講座，家長出席率理想，約有 70%。
- 1.6 各級全年共開了 12 次級會議，大多數老師表示級會議能改善班級的學習問題；在會議中觀察到老師積極參與及關注學生學習情況及班上的學習風氣，並共同跟進學生上課時學習行為表現及不斷提升他們的學習態度。
- 1.7 逢星期二及四放學後四時至五時三十分由輔導組老師及各科教師助理輪流負責於放學後開設學習改良班協助能力較弱的學生完成功課，使他們學會積極面對功課上的困難；全年曾受惠的學生共有 72 人次；大多數老師對學習改良班有正面的評價。
- 1.8 善用校外資源及津貼計劃，包括：校本課後學習及支援計劃、新來港學童津貼計劃及香港青年歸主有限公司。與學科互相協調全年共開辦 38 班課後補習班，於放學後為有需要學生提供免費專科補習班和功課輔導班，以小組形式進行，全校約有三分之二學生受惠，平均各班出席率亦理想，約達 80%以上，老師及參與學生均表示各課後補習班能使學生在課後有額外的協助解決學習上的困難，改善學習。
- 1.9 圖書館開放時間延長至晚上七時讓學生有足夠溫習自修的空間，能改善學生的學習風氣，學生亦善用這安排進行自修。中五及中七會考班如有需要亦可向校長申請延長課室開放時間作自修溫習之用。
- 1.10 本年度大多數組別及科目都已在周年工作計劃中就這關注事項安排相關工作活動；各學生支援組別大都能配合這關注事項，適當地制訂組別的工作計劃，並就各項工作進行成效檢討。

反思：

- 1.11 老師認為學生在善用手冊方面仍有空間改善，必須把功課記錄在手冊內；計劃於第三年亦須加強提醒低年級學生寫手冊習慣及請科任老師檢查學生手冊，要他們記錄當天的家課，讓他們能回家記得完成功課及溫習。
- 1.12 繼續推行獎勵方法去表揚能達標的學生，如課堂優秀學生、功課優異學生等。
- 1.13 建議推行閱讀計劃，如晨讀、午間閱讀等，使學生培養良好閱讀習慣，這是學習的基本元素，從而增強知識及修養。
- 1.14 對高年級會考班同學須提升學習習慣的要求，及加強課後學習的支援。

## 2. 照顧學生學習差異

成就：

- 2.1 在管理與組織方面，校方調配資源，於初中輔導班及高中中、英文科按學生能力分班及分組教學，全部受訪教師均認為此舉能減少學生學習差異，幫助他們有效地進行學與教活動。學校運用區本及校本支援計劃，為中、英、數三科安排拔尖保底措施，93%初中中、英、數及通識科教師認為能有效幫助學生學習。97%參與的同學認為上述措施能夠幫助他們學習。本年度學校於中二級開設「有特殊教育需要」的班別，運用各科教學助理進入課室協助任教老師，全部受訪教師均認為此舉能有效照顧個別學生的需要。
- 2.2 至於在課程策劃及評估方面，學校強調初中各科需按學生能力及程度彈性安排學習計劃，並定期收集各科教學計劃及進度表以監察各科教學進度；若發現問題，予以支援。87%教師認為本科能為不同學習能力的學生提供適切的課程；87%教師認為本科能為不同學習能力的學生提供彈性學習；87%教師認為本科能提供多元化學習活動提高學生的學習興趣；47%教師認為本科提供的資訊科技輔助教材能有效地輔助教師教學；93%教師認為本科釐訂的多元化學習評估項目能回饋學生學習。教務組繼續於測考期間為「有特殊教育需要」的同學提供額外照顧，讓有關學生能更公平地進行評核。
- 2.3 在教學策略方面，教務組致力推動同儕備課及觀課，以學生為中心進行課堂活動，每位教師於每學年至少一次參與一次同儕備課及觀課，以增加教學交流及成效。73%教師認為透過同儕備課能探討推行照顧學習差異的教學策略；93%教師認為能以學生為中心進行課堂活動，增加學生參與機會，並靈活地調適教學內容；而有 60%教師認為於進行同儕觀課時，接受觀課的老師能顯示照顧學習差異的活動。  
於過去五年持分者（學生）問卷有關教學策略和技巧一項的評分持續增長，顯示學生對教師的教學策略和技巧滿意，同儕備課及觀課亦漸見成效。
- 2.4 在學生學習方面，教務組繼續以全校參與模式，於下學期以中二級為教學對象，推動專題研習。60%教師認為此舉能有效教授初中不同學習能力的學生概念圖、六何法等學習技巧，有助改善學生學習能力。80%教師認為自己能因應學生的不同學習能力教授摘錄課堂重點技巧，改善學生的學習能力。

反思：

- 2.5 學校積極調配資源，安排拔尖保底措施，當中中文科及通識科由本科老師任教，英文科及數學科運用資源購買外間服務，而校外機構師資間或良莠不齊，有關教師除須嚴選合作機構及導師外，也宜加強監管及協作，以提高成效。
- 2.6 針對本年度中二特殊教育需要學生數量較多的情況，學校於中二級設立「特殊教育需要」班，此舉雖可提供針對性的措施，加強照顧；但據任教老師指出該班人數於下學期大幅增加，錄取不少新來港學童，故學生的學習能力差距很大，教學甚感吃力。再者，將所有中二級有特殊教育需要的學生集中於一班，亦會妨礙他們與其他同學接觸。建議來年度將有特殊教育需要的學生分散於兩至三班，致力推廣校園共融文化。此外，為提供更適切的服務，學校需鼓勵任教初中的老師進修有關課程。
- 2.7 在課程策劃方面，教師均對成效持正面意見，惟於運用資訊科技輔助教材上滿意程度較低，學校可更善用已有資源，或改善配套，推動資訊科技輔助教學。

- 2.8 在推動同儕備課方面，建議教務委員會可考慮於時間表內為各科設定同儕備課節，方便教師進行同儕備課，以強化照顧學習差異的效能。
- 2.9 學生學習方面，本校學生基礎及動機薄弱，學校可考慮引進不同的學習模式，或營造讀書的氛圍，以改善學生的學習。

### 3. 透過專題研習發展學生的共通能力

成就：

- 3.1 為學生舉行專題研習講座，讓學生明白參與專題研習的意義和目的，根據觀察，同學認真及投入聆聽。
- 3.2 為教師舉行工作坊，根據觀察、問卷調查及老師意見，教師一般能掌握帶領研習技巧與評估的方法。
- 3.3 將全級學生以小組形式進行專題研習活動，每組由一位老師帶領，根據觀察、問卷調查及老師意見，學生於研習活動中有足夠的師生互動。
- 3.4 每年只集中為一級學生進行專題研習技巧訓練，對象為中二級，根據觀察及問卷調查學生表現及老師意見，大部份學生能根據指示完成每次的研習活動以及能完成研習報告及匯報。
- 3.5 與各指導老師進行聚會，釐清每次研習活動的重點及方向，根據觀察，平均超過 90% 相關指導老師能出席每次會議並清楚每次研習活動的重點及方向。
- 3.6 為專題研習訂定特定的評估模式，並在成績表中增設獨立的分數，鼓勵學生積極參與。學校行政及管理系統能配合所需，於學生成績表中加設專題研習成績的欄目，清晰地顯示學生的專題研習成績及指導老師給予學生的評語。
- 3.7 指導老師能於每次研習活動後均按學生在各方面的學習表現給予回饋。
- 3.8 於每個學科中滲入該年度專題研習主題的相關元素，檢視各科的教學進度、計劃表及週年報告，部份科目能就該年的主題中不同的內容融入課程。
- 3.9 邀請其他科目共同參與協作專題研習活動，根據觀察及老師意見，此安排能提升學習氣氛並產生協同效應。

反思：

- 3.10 建議繼續在全方位學習時段內進行專題研習活動。
- 3.11 如情況許可，應計劃待中五級完成所有課程後，才正式開始專題研習活動，以騰空足夠老師人手，落實以每組由一位老師帶領活動的目標。
- 3.12 從學生的報告可見，各帶組老師對同學所設定的專題研習問題及探究方法的指導程度較為參差，老師對這方面的掌握亦需改善，建議加強對指導老師的培訓及指引。
- 3.13 繼續邀請其他科目共同參與協作專題研習活動。
- 3.14 建議邀請專業人士到校為老師開設講座，針對學生在專題研習的弱項如分析能力及議題，對老師加以指導。
- 3.15 建議學生從通識教育科課程及評估指引（中四至中六）內的獨立專題探究建議主題中選出題目。

## 第一部份 政府津貼 GOVERNMENT GRANT

摘要Particulars		承前結存 Balance B/F \$	收入 Income \$	支出 Expenses \$	盈餘/虧損/結存 Surplus/ Deficit/ Bal C/F \$
(1) 經擴大的營辦津貼	EOEBG Grant				
基線指標津貼 (註 1)	Baseline Reference	-	1,652,423.09	-	1,652,423.09
其他收入 (包括銀行利息, 學校租金等)	Other income (including Bank interest, school rental, etc.)	-	229,217.46	-	229,217.46
支出	Expenses				
學科支出	Expenses	-	-	-199,209.55	-199,209.55
組別支出	Team expenses	-	-	-385,052.00	-385,052.00
其他支出	Other expenses				
12位文書助理薪金	Salary for 1 Add'l clerical assistant	-	-	-13,745.97	-13,745.97
綜合家具及設備	Furniture & equipment composite	-	-	-410,908.80	-410,908.80
學校及班級	School & class expenses	-	-	-519,981.88	-519,981.88
職員培訓發展	Staff training & development	-	-	-17,230.00	-17,230.00
補充課後補習及活動班(註 2)	Supplementary class & project	-	-	-86,650.80	-86,650.80
增聘非教學職員(藝術助理、WebSAMS 技術員)	Supplementary non-teaching staff (Arts Ed TA & WebSAMS Techn.)	-	-	-154,690.20	-154,690.20
承前結存	Balance brought forward	3,762,605.24	-	-	3,762,605.24
		3,762,605.24	1,881,640.55	-1,787,469.20	3,856,776.59
調撥至經擴大營辦津貼之特定學校而設津貼	TRANSFER TO EOEBG - SCHOOL SPECIFIC GRANTS	-	-	-79,110.69	-79,110.69
至經非擴大的營辦津貼	TO GRANTS OUTSIDE EOEBG	-	-	-85,402.97	-85,402.97
至其他津貼	TO OTHER GRANTS	-	-	0.00	0.00
	(1) 小計 sub-total	3,762,605.24	1,881,640.55	-1,951,982.86	3,692,262.93
本項經擴大營辦津貼之基線指標津貼盈餘, 可用作補貼經擴大營辦津貼之特定學校而設津貼帳、非經擴大營辦津貼帳之差額及其他津貼帳(包括教育局核准/資助計劃及私人捐贈或其他籌款計劃)的開支。					
(2) 經擴大的營辦津貼	EOEBG				
特定學校而設津貼 (註 3)	SCHOOL SPECIFIC GRANTS				
消減噪音津貼 (註 4)	Noise Abatement Grant	-	195,465.00	-303,886.00	-108,421.00
行政津貼	Administration Grant - Ordinary	149,134.48	3,106,361.00	-2,957,342.75	298,152.73
為學業成績稍遜學生而設的行政津貼	Admin. Grant - Academically Low Achievers	-	81,476.00	-52,734.48	28,741.52
資訊科技綜合津貼	Composite IT Grant	10876.43	359,627.00	-250,390.59	120,112.84
校本學生輔導計劃津貼	SB Remedial Support Programme Grant	568.79	0.00	0.00	568.79
校本新來港學童支援計劃津貼	SB Newly Arrived Children Support Grant	58,156.66	186,132.00	-194,440.40	49,848.26
學校發展基本津貼及有時限津貼	Basic & Add'l Time-limited Funding of Capacity Enhancement Grant	101,591.32	1,091,208.00	-1,018,567.80	174,231.52
		320,327.68	5,020,269.00	-4,777,362.02	563,234.66
由經擴大的營辦津貼之基線指標盈餘調撥	TRANSFER FROM EOEBG - BASELINE REFERENCE SURPLUS (1)	-	79,110.69	-	79,110.69
由經擴大營辦津貼之特定學校而設津貼盈餘調撥	TRANSFER FROM EOEBG - SCHOOL SPECIFIC GRANTS (2)	-	28,741.52	-28,741.52	0.00
		-	568.79	-568.79	0.00
	(2) 小計 sub-total	320,327.68	5,128,690.00	-4,806,672.33	642,345.35
本項的虧損, 由(1)經擴大營辦津貼之基線指標津貼(2)特定學校而設津貼: Δ為學業成績稍遜學生而設的行政及校本學生輔導計劃津貼盈餘填補。					
經擴大的營辦津貼之盈餘 Surplus of EOEBG	(1) + (2) 合計 sub total	4,082,932.92	7,010,330.55	-6,758,655.19	4,334,608.28
經擴大營辦津貼之盈餘可以保留相當於十二個月的款額, 其多出之金額須退還教育局; 如經擴大營辦津貼帳有虧損, 由學校儲備調撥。					.....續

第一部份 政府津貼 GOVERNMENT GRANT					
摘要Particulars	承前結存 Balance B/F \$	收入 Income \$	支出 Expenses \$	盈餘/虧損/結存 Surplus/ Deficit/ Bal C/F \$	
(3) 非經擴大管辦津貼 (註 5)	Grants Account Outside EOEBG				
其他經常津貼帳	Other Recurrent Grant	-	442,920.00	-442,920.00	0.00
家庭與學校合作事宜委員會活動計劃津貼帳	HS Co-operation - Subsidizing exp Grant	0.00	8,090.00	-8,073.50	16.50
薪金津貼帳	Salaries Grant	-	28,697,443.09	-28,697,443.09	0.00
高中應用學習課程(現金)	Applied Learning Course	0.00	204,417.00	-203,742.00	675.00
校本課後學習及支援計劃	ASL After-school Learning Prog Grant	13,359.95	73,800.00	-84,963.40	2,196.55
教師專業準備非經常津貼	Teacher Professional Preparation Grant	589,593.20	400,000.00	-801,744.04	187,849.16
設立法團校董會及其運作的津貼帳(註 6)	Est & Operation of IMC Grant	185,254.23	0.00	-270,648.00	-85,393.77
法團校董會學校之整合代課教師全年經常性現金津貼帳	Teacher Relief Regular Grant for IMC Sch	100,013.50	164,790.00	-61,446.00	203,357.50
法團校董會學校之整合代課教師選擇性暫時凍結職位津貼帳 (註 7)	Teacher Relief Optional Grant for IMC Sch	0.00	1,811,188.00	-1,561,573.27	249,614.73
新高中課程過渡津貼	334 NSSC Migration Grant	79,160.00	90,000.00	-27,300.00	141,860.00
英語為母語教師津貼	NET Benefits Grant	0.00	88,493.03	-88,493.03	0.00
奧林匹克主義及運動津貼	Olympism & Sport Grant	0.00	5,000.00	-5,009.20	-9.20
ED3 改善資訊津貼	Upgrade IT ED3	0.00	234,290.00	-39,172.00	195,118.00
		967,380.88	32,220,431.12	-32,292,527.53	895,284.47
由經擴大的管辦津貼之基線指標盈餘調撥	TRANSFER FROM EOEBG - BASELINE REFERENCE SURPLUS		85,402.97		85,402.97
	(3) 小計 sub-total	967,380.88	32,545,124.09	-32,336,708.73	1,175,796.24
本項的虧損，由經擴大管辦津貼之基線指標津貼盈餘填補。					
第一部份 政府津貼 GOVERNMENT GRANT	(1) + (2) + (3) 合計 Sub-total	5,050,313.80	39,555,454.64	-39,095,363.92	5,510,404.52

.....續

## 第一部份 政府津貼 GOVERNMENT GRANT

## 備註：

- 註 1. 基線指標為經擴大營辦津貼即(Expanded Operating Expenses Block Grant - EOEBG)的第一部份，以整筆撥款發放，學校可靈活調配，可用作學與教、學校的運作和發展的用途。
- 註 2. 全年課後補習班及活動計劃共支出58餘萬元，主要26萬元為各項中、英、數及商科補習班，總支出已分攤在經擴大的營辦津貼；校本新來港學童支援計劃津貼；校本課後學習及支援計劃；法團校董會學校之整合代課教師選擇性暫時凍結職位津貼帳及賽馬會全方位學習金津貼下支付。
- 註 3. 特定學校而設津貼為經擴大營辦津貼的第二部份，其津貼有特定用途並取決於開班數目；部份津貼需要獲得校董會批准其計劃及作定期匯報。
- 註 4. 消滅噪音津貼帳支出共30萬3千元，其中約29萬元為冷氣電費支出。本年度虧損10萬8千元，將由擴大營辦津貼之基線指標津貼填補7萬9千元；其餘由特定學校而設之為學業成績稍遜學生的行政津貼及校本學生輔導計劃津貼盈餘填補，因上述兩項津貼將不會包括在明年政府津貼內，本年需要結清所有結餘。
- 註 5. 非經擴大營辦津貼，均有特定用途及時限，部份津貼可以保留至2010年。期滿餘款須退還教育局；如有差額，由經擴大營辦津貼盈餘或學校儲備調撥。其中部份津貼需要校董會審批其計劃及作定期匯報。
- 註 6. 設立法團校董會及其運作的津貼帳支出27萬元，全數為成立法團校董會，聘請校務處文書主管之薪金及強積金，本年度虧損8萬5千元，將由擴大營辦津貼之基線指標津貼填補。
- 註 7. 法團校董會學校之整合代課教師選擇性暫時凍結職位津貼帳，經本校教師、家教會及法團校董會一致同意，在2007/08年度暫時凍結 3 位常額教師職位，包括 2 SGM & 1 PAM職位，全年收入為180萬元。

## 第二部份 其他津貼 OTHER GRANTS

摘要Particulars		承前結存 Balance B/F \$	收入 Income \$	支出 Expenses \$	盈餘/虧損/結存 Surplus/ Deficit/ Bal C/F \$
其他津貼 Other Grants					
(1) 賽馬會全方位學習金	JC Life Wide Learning Fund	-	114,000.00	-113,855.97	# 144.03
(2) 2007/08 & 2008/09 八達通系統設備及薪金	2007/08 & 2008/09 Sch Campus Mgt System & Labour (QEF - 2006/0317)	-	116,319.23	-36,729.00	79,590.23
		0.00	230,319.23	-150,584.97	79,734.26
# 本項的盈餘需要退回賽馬會全方位學習金					

## 第三部份 學校儲備 SCHOOL FUND

摘要Particulars		承前結存 Balance B/F \$	收入 Income \$	支出 Expenses \$	盈餘/虧損/結存 Surplus/ Deficit/ Bal C/F \$
(1) 作特定用途的認可收費帳 (包括冷氣機經常費用及更換撥款)	Approved Collection Account (including air conditioner recurrent expenses & provision for air conditioner replacement revenue)	577,289.46	205,147.00	-130,330.00	652,106.46
	(1) 小計 sub-total	577,289.46	205,147.00	-130,330.00	652,106.46
(2) 普通經費/堂費收支帳	Subscription Account	2,043,356.96			2,043,356.96
收入: 堂費	Income: Tong Fai		100,171.00		100,171.00
食物部租金	Tuck-shop rental received		200,000.00		200,000.00
租賃學舍租金	Hire of school premises rental		7,594.86		7,594.86
捐贈、贊助及獎學金收入	Donation, scholarship & sponsorship received		67,300.00		67,300.00
銷售校簿、校章等利潤	Profit from sales of exercise book & school Badges etc.		5,917.48		5,917.48
其他收入(包括銀行定期存款)	Other income including time deposit interest)		83,905.90		83,905.90
支出 資助學校活動膳食津貼	Expense Subsidy for refreshment & messing for school activities			-31,578.80	-31,578.80
資助旅遊科考察團費用	Subsidy for study tour for TRT students			-18,000.00	-18,000.00
贊助學生生活活動及獎學金支出	Scholarship & sponsorship for students			-85,627.95	-85,627.95
其他支出(包括清拆禮堂側儲物屋)	Other expenses (including removal of storage outside the Hall)			-59,649.00	-59,649.00
	(2) 小計 sub-total	2,043,356.96	464,889.24	-194,855.75	2,313,390.45
III. 學校儲備 SCHOOL FUND	(1) + (2) 合計 sub total	2,620,646.42	670,036.24	-325,185.75	2,965,496.91

## 第四部份 總計 TOTAL

Particulars 摘要	Balance B/F 承前結存 \$	Income 收入 \$	Expenses 支出 \$	Balance C/F 結存 \$
政府津貼 GOVERNMENT GRANT、其他津貼 OTHER GRANTS 及學校儲備 SCHOOL FUND 總計 TOTAL	7,670,960.22	40,455,810.11	-39,571,134.64	8,555,635.69

## 銀行及現金存款 Bank Deposit &amp; Cash in Hand

	政府津貼	學校儲備	八達通系統設備及薪金津貼	合計	
定期存款	5,545,228.30	2,391,542.14	0.00	7,936,770.44	備註欄: ★ 包括\$80,982 為預收2008/09政府津貼
活期存款★	301,700.99	623,975.32	160,340.40	1,086,016.71	Remarks: ★ including \$80,982 advance Govt grants for 2008/09
零用現金	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
合計	5,853,929.29	3,015,517.46	160,340.40	9,029,787.15	

## 八、運用「學校發展津貼」報告

### 1. 有關「中文文憑教師」工作報告

#### 1.1 「中文文憑教師」工作摘要

1.1.1 如同一般教師，分擔教學及行政工作。

##### 1.1.1.1 成效

分擔教師教擔，以便於輔導班及高中能分組教學，減低師生比例。

##### 1.1.1.2 總結

中文科科務及活動俱多，且分組教學有助提高教學效能，因此建議來年度繼續於「學校發展津貼」撥款聘請一名中文文憑教師。

### 2. Report on extra full time CM contract English teacher

#### 2.1 Job duties of extra full time CM contract teachers

##### 2.1.1 Teaching

2.1.1.1 Be form teachers and English teachers

2.1.1.2 Participate in the co-plan meetings

2.1.1.3 Facilitate TSA and SBA practices

##### 2.1.2 Activities

2.1.2.1 Host the activities assigned by the English Department

2.1.2.2 Help with school activities

##### 2.1.3 Others

2.1.3.1 Be an invigilator in the school examinations

2.1.3.2 Be a substitute teacher in cases of teachers' absence

#### 2.2 Benefits Achieved:

2.2.1 Share and relieve other teachers' workload in teaching tasks

2.2.2 Support the Department in preparing / conducting activities

2.2.3 Contribute more ideas in NSS curriculum development

#### 2.3 Conclusion

Employing an extra CM English teacher is crucial to the English Department as she/he creates more space for facilitating the progressive implementation of initiatives relating to assessment for learning.

### 3. 有關「數學教學助理」工作報告

#### 3.1 「數學教學助理」的工作摘要

3.1.1 協助預備教材，如工作紙、簡報等。

3.1.2 編輯測驗及考試卷。

3.1.3 為部門更新資源庫及整理文件夾。

3.1.4 擬寫會議紀錄包括數學科科務會議、級務會議、同儕備課及檢討會議。

3.1.5 協助本科活動，如數學問答比賽、數學活動日等。

3.1.6 協助本科評估工作。

3.1.7 協助公開試及校內考試監考工作。

- 3.1.8 代課。
- 3.1.9 為中一、中二、中三及中四級學生於放學後進行拔尖保底。

### 3.2 成效

- 3.2.1 減輕本科教師非教學工作。
- 3.2.2 支援教師推行活動。
- 3.2.3 讓教師能專注於校本課程發展。
- 3.2.4 部份參與補課及活動的學生能得到較充足照顧。

### 3.3 總結

對數學科而言，「數學教學助理」委實為數學教師創造了不少空間，故有再次設置的需要。

## 4. 有關「通識教學助理」工作報告

### 4.1 「通識教學助理」的工作摘要

- 4.1.1 為部門更新資源庫及整理文件夾。
- 4.1.2 整理本科網頁。
- 4.1.3 擬寫會議紀錄。
- 4.1.4 製作教材，整理工作紙。
- 4.1.5 設計「思考增強班」課程。
- 4.1.6 其他校務工作。

### 4.2 成效

- 4.2.1 減輕本科教師非教學工作。
- 4.2.2 支援教師推行活動。
- 4.2.3 讓教師能專注於校本課程發展。

### 4.3 總結

對通識科而言，「通識教學助理」委實為通識教師創造了不少空間，故有再次設置的需要。

## 5. 有關「資訊科技員」工作報告

### 5.1 「資訊科技員」的工作摘要

- 5.1.1 管理及協調其他技術員工作。
- 5.1.2 管理及維護全校電腦網絡及資訊科技設施。
- 5.1.3 網絡伺服器系統管理及設定。
- 5.1.4 跟進全校 IT 器材維修及保養。
- 5.1.5 協助拍攝及製作學校多媒體影片及相片。
- 5.1.6 編寫、更新及維護學校網站。
- 5.1.7 協助各科目及組別老師使用資訊科技，從而加強老師應用 IT 能力。
- 5.1.8 協助各科老師製作多媒體教材及建立教學資源，技術上支援老師解決製作教材時的困難。
- 5.1.9 協助及支援學校資訊科技組所籌備之活動。

## 5.2 成效

- 5.2.1 全校電腦系統及資訊科技設施正常運作。
- 5.2.2 減少教師應用資訊科技時面對的困難。
- 5.2.3 減少教師處理非教學工作的時間。
- 5.2.4 提升教師運用資訊科技的信心。
- 5.2.5 增加製作優質多媒體網上教材的數量。
- 5.2.6 增加運用資訊科技於學與教的數量。
- 5.2.7 增加學校網頁的更新及瀏覽次數，學校網頁的資料為最新及準確。

## 5.3 總結

資訊科技員在本校工作已六年多，有豐富維護學校電腦網絡經驗，工作態度忠誠及認真，富責任感，與同事相處融洽，經常願意超時工作。各資訊科技老師均認為他積極主動執行職務，以支援全校資訊科技發展，應用 IT 於學與教及推廣。

## 6. 有關「訓輔助理」工作報告

### 6.1 「訓輔助理」的工作摘要

- 6.1.1 為訓輔委員會屬下各組撰寫會議紀錄。
- 6.1.2 協助推行訓、輔組各項的恆常活動。
- 6.1.3 於午膳、課後及暑假期間協助推行多元化的活動。
- 6.1.4 協助輔導個別學生，如功課輔導、為違規同學而設的留堂班、功課改良班等。
- 6.1.5 處理訓輔委員會屬下各組的文件，包括撰寫活動通告、活動檢討及文件整理等。
- 6.1.6 協助訓、輔組文件電腦化；如將獎勵計劃及學生獎懲紀錄輸入電腦，更新各組網頁等。

### 6.2 成效

- 6.2.1 減輕本組老師瑣碎的文件工作，如會議紀錄、文件整理等。
- 6.2.2 支援老師推行各項活動，如參觀和探訪機構。
- 6.2.3 讓有需要的學生得到充足的照顧和輔導，如暑期潛能班、留堂班及功課改良班等。

### 6.3 總結

訓輔助理能替本委員會屬下各組整理部分文件及為老師創造了少許空間，也能協助照顧學生的成長和學習需要。希望校方能批准本委員會於下學年度繼續申請訓輔助理一職。

## 7. 有關「活動助理」工作報告

### 7.1 「活動助理」的工作摘要

- 7.1.1 協助處理活動行政事務，如：電腦輸入、更新網頁及整理文件檔案資料等。
- 7.1.2 協助活動進行，如：訓練、器材及場地安排。
- 7.1.3 管理及預備體育課器材。
- 7.1.4 代表學校擔任校際比賽工作人員。
- 7.1.5 帶領學生參與校外活動。
- 7.1.6 處理學生受傷，如急救或陪同前往醫院。

7.1.7 協助體育課進行，照顧個別差異，如需外出活動，則照顧學生安全。

7.1.8 課後及假期可照顧留校活動的學生。

## 7.2 成效

7.2.1 已減輕教師處理文件及檔案的工作量，教師備課空間增加了，學生檔案亦較完整。

7.2.2 器材的管理上亦有所改善，儲物室較整齊。

7.2.3 大型校際比賽日，可省卻一位教師出外公幹，亦減少代課節數。

7.2.4 多一位同事帶領學生參加校外比賽，學生得到較多照顧，尤其是女同學。

7.2.5 當學生在校內受傷或不適，助理可協助處理情況較輕的個案，減輕了負責急救的老師及校務處同事的工作，若情況嚴重至送院治理，她亦陪同照顧，學生、家長及同事皆有得益。

7.2.6 某些體育課堂上，助理擔當道路檢察員，以策安全。

7.2.7 能力稍遜的學生，在體育課中可得到額外照顧。

7.2.8 學生在課後及假日在校參與活動機會增加了。

## 7.3 總結

活動助理工作態度認真，能獨立處事，誠實可信，與學生及同事關係良好，順利協助活動推行，實在值得繼續聘任。

## 8. 有關「時裝及形象設計課程」工作報告

### 8.1 「時裝及形象設計課程」的情況

8.1.1 由 19/9/07 開始逢星期三下午二時至五時於本校上課。(模式二)

8.1.2 部份時間於葵涌專業教育學院上課或外出參觀。

8.1.3 大部份課程由職業訓練局香港專業教育學院葵涌分校提供人力資源。

8.1.4 參加 2007-2009 年度課程同學已於 2008 年 7 月暑期利用全日上課完成第二年課程。

### 8.2 成效

8.2.1 參加 2006-2008 年度課程的同學已完成課程，經考試委員會審核成績後，獲頒發 12 良好及 9 合格證書，合格率達 95.5%，並於 2008 年 3 月 8 日於國際展覽中心舉行畢業典禮。

8.2.2 參加 2007-2009 年度課程的同學有 28 人，本年度出席率達 90%。

8.2.3 參加課程的同學，應用所學習得到的知識，協助各班同學進行每年由學生會舉行的時裝表演，實踐及發揮時裝設計的才能。

### 8.3 總結

時裝及形象設計課程著重應用，讓學生透過體驗和實踐，發展其潛能和興趣；學生可藉修讀課程延續個人終身學習，並能配合學生學習的需要及興趣。學校運用「學校發展津貼」為學生提供支援是值得的。

## 9. 有關「創意多媒體課程」工作報告

### 9.1 「創意多媒體課程」的情況

由 19/9/07 開始逢星期三下午二時三十分至五時三十分於香港專業教育學院（青衣分校）上課。(模式二)

## 9.2 成效

9.2.1 首屆參加 2006-2008 年度課程的同學已完成課程，經考試委員會核成績後，獲頒發 3 良好及 11 合格證書，合格率达 95.5%，並於 2008 年 3 月 8 日於國際展覽中心舉行畢業典禮。

9.2.2 參加 2007-2009 年度課程的同學有 20 人，本年度出席率达 84%。

9.2.3 參加課程的同學，應用所學習得到的知識，協助各班同學及學校實踐及發揮創意的才能。

## 9.3 總結

創意多媒體課程著重應用，讓學生透過體驗和實踐，發展其創意潛能和興趣；學生可藉修讀課程延續個人終身學習，並能配合學生學習的需要及興趣。學校運用「學校發展津貼」為學生提供支援是值得的。

## 10. 運用「學校發展津貼」財政報告

2007 - 2008 年度學校發展津貼基本撥款 (25 班)：			\$436,476.00
2007 - 2008 年度增加的有時限學校發展津貼撥款 (25 班)：			\$654,732.00
2007 - 2008 年度收入總額			\$1,091,208.00
2007 - 2008 年度支出用途：			
甲. 聘請教師 / 職員之薪金及 5%強積金		支出金額	
1. 聘請教師	人數：2 人 (中文、英文)	\$509,858.80	
2. 教學助理	人數：4 人 (數學、通識、 訓輔及活動)	\$326,705.40	
3. 資訊科技人員	人數：1 人	\$147,861.00	
支出小計			\$984,425.20
乙. 應用學習課程資助			
1. 時裝及形象設計課程	中四學生 2 5 名 中五學生 2 4 名	\$27,703.00	
2. 創意多媒體課程	中五學生 1 5 名	\$6,440.00	
支出小計			\$34,143.00
2007-2008 年度全年支出總額			(\$1,018,568.20)
2007-2008 年度全年津貼結餘			\$72,639.80
上年度餘額			\$101,591.32
本年校發展津貼結餘			\$174,231.12

## 九、運用「整合代課教師津貼」報告

### 1. 中文科

#### 1.1 有關「中文文憑教師」工作報告

##### 1.1.1 「中文文憑教師」工作摘要

如同一般教師，分擔教學及行政工作。

##### 1.1.2 成效

分擔教師教擔，以便於輔導班及高中能分組教學，減低師生比例。

##### 1.1.3 總結

中文科科務及活動俱多，且分組教學有助提高教學效能，因此建議來年度繼續於「學校發展津貼」撥款聘請一名中文文憑教師。

#### 1.2 「中文教學助理」工作報告

##### 1.2.1 「中文教學助理」工作摘要

1.2.1.1 協助預備教材，如工作紙、簡報等。

1.2.1.2 編輯測驗及考試卷。

1.2.1.3 為部門管理資源庫、壁報、晨讀資料、廣泛閱讀計劃圖書及內聯網。

1.2.1.4 擬寫會議紀錄包括中文科、執行委員會及教職員會議。

1.2.1.5 協助推行本科活動，如校際朗誦比賽、中文學會、中國文化日、閱讀獎勵計劃等；帶領學生出外活動。

1.2.1.6 協助本科評估工作。

1.2.1.7 協助公開試及校內考試監考工作。

1.2.1.8 代課。

1.2.1.9 為高年級學生進行補課。

1.2.1.10 協助暑期班教學。

1.2.1.11 推行初中優材計劃。

1.2.1.12 協助發展新高中課程，於說話課協助老師分組教學。

1.2.1.13 留堂班當值。

##### 1.2.2 成效

1.1.2.1 減輕本科教師非教學工作。

1.1.2.2 支援教師推行活動。

1.1.2.3 讓教師能專注於校本課程發展。

1.1.2.4 部份參與補課及活動的學生能得到較充足的照顧。

##### 1.2.3 總結

中文科科務及活動俱多，「中文教學助理」委實為中文教師創造了不少空間；新高中課程及拔尖保底班俱需準備工作繁重，故建議來年度能保留兩位教學助理，以協助執行科務。

#### 1.3 有關資助活動報告

##### 1.3.1 資助內容摘要

###### 1.3.1.1 戲劇導師

1.3.1.1.1 聘請戲劇導師協助推行中文劇社課外活動。

1.3.1.1.2 提供劇本作排練之用。

1.3.1.1.3 戲劇導師協助排練戲劇，並就參加校際戲劇節於各劇場效果上提供專業意見。

#### 1.3.1.2 戲劇欣賞

1.3.1.2.1 資助學生觀賞戲劇演出，培養他們對戲劇的興趣。

#### 1.3.2 成效

1.3.2.1 學生排練出席率高，能培養學生責任感。

1.3.2.2 學生能完成演出。

1.3.2.3 提升學生自信，增強表達能力，及對戲劇演出的認知，有助改善學生共通能力。

#### 1.3.3 總結

1.3.3.1 礙於本科老師對戲劇表演認識不豐，外聘導師能提供系統而專業的意見，協助妥善組織劇社運作及演出，因此建議來年度繼續聘請戲劇導師一名。

1.3.3.2 由於本校部份學生家庭環境欠佳，資助學生欣賞戲劇演出能擴闊學生視野，建議來年度繼續資助學生觀賞戲劇；若遇合適戲劇工作坊，或其他語文工作坊，也建議資助學生參加。

## 2. English Department

### 2.1 Report on extra full time CM contract English teacher

#### 2.1.1 Job duties of extra full time CM contract teachers

##### 2.1.1.1 Teaching

2.1.1.1.1 Be form teachers and English teachers

2.1.1.1.2 Participate in the co-plan meetings

2.1.1.1.3 Facilitate TSA and SBA practices

##### 2.1.1.2 Activities

2.1.1.2.1 Host the activities assigned by the English Department

2.1.1.2.2 Help with school activities

##### 2.1.1.3 Others

2.1.1.3.1 Be an invigilator in the school examinations

2.1.1.3.2 Be a substitute teacher in cases of teachers' absence

#### 2.1.2 Benefits Achieved:

2.1.2.1 Share and relieve other teachers' workload in teaching tasks

2.1.2.2 Support the Department in preparing / conducting activities

2.1.2.3 Contribute more ideas in NSS curriculum development

#### 2.1.3 Conclusion

Employing an extra CM English teacher is crucial to the English Department as she/he creates more space for facilitating the progressive implementation of initiatives relating to assessment for learning.

## 2.2 Report on English Teaching Assistants

### 2.2.1 Job Description of the Teaching Assistants

#### 2.2.1.1 Assisting teachers in teaching

2.2.1.1.1 Help to prepare / revise teaching materials e.g. worksheets, PowerPoint presentations

2.2.1.1.2 Type and edit quizzes and examination papers

2.2.1.1.3 Assist in conducting parallel lessons for Form One, Form Four and Form Five remedial groups.

2.2.1.1.4 Scan and upload assignments to the School Internet

#### 2.2.1.2 IT Support

2.2.1.2.1 Assist in updating the English Department Webpage and information in the Teachers' Share - English Language

2.2.1.2.2 Design and prepare course mark record sheets for all forms

2.2.1.2.3 Record students' SBA performances and edit the recorded video

2.2.1.2.4 Help the maintenance of all computers for teachers in the English Department

2.2.1.2.5 Set up BCA practices for junior forms as self-access learning program

#### 2.2.1.3 Tutorial

2.2.1.3.1 Assist in conducting Form One and Two after school tutorial lessons for students at medium and remedial levels every Tuesday and Thursday

2.2.1.3.2 Be an assistant in after class tutorial for elite students in Junior Forms, NAC English tutorial, summer courses for F.1 new intakes, and F.4 and F.5 after class tutorial

#### 2.2.1.4 Activities

2.2.1.4.1 Help coordinate functions and activities run by the English Department e.g. English Mini Fun Fair, Form 5 and Form 7 Graduation Ceremony, etc.

2.2.1.4.1 Assist in the operation of the Speech Festival

#### 2.2.1.5 Department Administration

2.2.1.5.1 Prepare agenda and take minutes of the English Department meetings

2.2.1.5.2 Keep the Department Financial Record

2.2.1.5.3 Conduct clerical work such as photocopying, faxing documents, filing, etc.

2.2.1.5.4 Update the English Department Library and Resource Bank

2.2.1.5.5 Enter data of students' marks

2.2.1.5.6 Assist in preparing for the EES

2.2.1.5.7 Help with price quoting, purchasing and maintaining recording devices for the English Department

#### 2.2.1.6 Others

2.2.1.6.1 Be an invigilator in school examinations and an assistant in HKCEE

2.2.1.6.2 Help re-write some school documents in English version

2.2.1.6.3 Be the substitute teacher to assist in conducting the English lessons as assigned

by the English teachers in cases of official leave and absence

#### 2.2.2 Benefits Achieved:

2.2.2.1 Relieve teachers' workload in some teaching related tasks / routine records

2.2.2.2 Provide teachers with more capacity

2.2.2.3 Enable teachers to concentrate on curriculum development

2.2.2.4 Allow students who cannot fit in the normal classroom situations to have more opportunities to enhance their language through parallel lessons and English tutorial lessons after school.

#### 2.2.3 General Comments on the Teaching Assistants 07-08

2.2.3.1 Efficient, responsible, friendly, cooperative

2.2.3.2 Effective communication skills

2.2.3.3 Able to finish the job duties in short time and always meet deadlines

2.2.3.4 Be willing to ask questions and help teachers in any ways without any complaints

#### 2.2.4 Conclusion

Employing Teaching Assistants is very important to the running of the English Department.

### 3. 有關「通識科文憑教師」工作報告

#### 3.1 「通識科文憑教師」工作摘要

3.1.1 如同一般教師，分擔教學及行政工作。

##### 3.1.1.1 成效

增加任教通識科人手，提高工作效率，創造空間。

##### 3.1.1.2 總結

通識科科務及活動俱多，且教學資料不時更新，因此確能提高教學效能。

### 4. 有關「旅遊與旅遊業科教學助理」工作報告

#### 4.1 「旅遊與旅遊業科教學助理」的工作摘要

4.1.1 協助搜集有關旅遊與旅遊業科教學材料。

4.1.2 整理及優化旅遊與旅遊業科教材。

4.1.3 於課後進行拔尖保底計劃。

4.1.4 協助老師於課堂進行分組討論。

4.1.5 協助老師帶領專題研習及分組活動。

4.1.6 協助老師帶領境內和境外考察活動。

#### 4.2 成效

4.2.1 旅遊與旅遊業科學與教的水平和質量得到提高(重新整理工作紙及筆記)。

4.2.2 透過優化教材和分組活動，學生學習差異得到適切照顧(入課室協助分組活動)。

4.2.3 教師的工作量得到舒緩和減輕(搜集資料、準備教材及帶領活動)。

4.2.4 增強學生應考的信心。

4.2.5 學生的成績大大提升。

4.2.6 能有效減輕本組老師瑣碎的文件工作，如會議紀錄、文件整理等。

#### 4.3 總結

旅遊與旅遊業科教學助理能替本科整理部分文件及為老師創造了不少空間，包括搜集資料、準備教材及帶領活動；也協助照顧學生的成長和學習需要，特別在二零零八年二月至四月舉行了拔尖保底班，使本屆會考成績得到提升。希望校方能批准本科繼續於下學年度申請旅遊與旅遊業科教學助理一職。

#### 5. 有關「視覺藝術科兼職助理」工作報告

##### 5.1 「視覺藝術科兼職助理」的工作摘要

5.1.1 協助教師帶領視藝科活動，例如視藝計劃、Fashion Show 活動。

5.1.2 協助教師處理學生作品，例如壁報、視藝籌款活動學生作品展覽。

5.1.3 協助視藝科處理科務，例如製作本科網頁、整理教材及教具。

5.1.4 協助教師為校內科組，例如學校推廣組、家長教師會、活動組、總務組及音樂科等設計宣傳品。

5.1.5 協助教師為學界、社區服務機構設計宣傳品。

##### 5.2 成效

4.2.1 減輕教師在帶領學生活動方面的工作量。

4.2.2 學生有更多參與活動的機會。

4.2.3 支援學校科組，提供設計方面的協助。

##### 5.3 總結

視藝助理除了可以分擔視藝科工作，使教師專注於教學及重要科務外，亦能為其他科組，就設計項目方面給予支援。希望校方能批准本科於下年度繼續申請視藝助理一職。

5. 運用「整合代課教師津貼」財政報告

2007-2008 年度凍結職位(2 SGM & 1 PAM)津貼收入：			\$1,811,188.00
2007-2008 年度凍結職位津貼支出用途：			
甲. 聘請教師 / 職員之薪金及 5%之強積金		支出金額	
1. 聘請教學教師	人數：3 人 (中文、英文及通識科)	\$662,994.79	
2. 聘請教學助理	人數：6 人 (英文、中文、旅遊科)	\$780,601.52	
3. 聘請非全職教學助理	人數：1 人 (視覺藝術科)	\$17,587.50	
4. 聘請代假教師		\$38,909.00	
支出小結			\$1,500,092.81
乙. 課後發展計劃		支出金額	
1. 中文科	優才計劃	\$4,208.40	
	中五中文補習班	\$2,777.00	
	中四中文補習班	\$2,300.00	
	中國語文活動	\$19,056.90	
	小結		\$28,342.30
2. 數學科	中一至中三數學補習班	\$1,147.00	
	中四至中六數學補習班	\$2,685.40	
	支出小結		\$3,832.40
3 物理	物理補習班	\$5,906.50	
	支出小結		\$5,906.50
4. 商業	商業補習班	\$24,349.25	
	支出小結		\$24,349.25
2007-2008 年度凍結職位津貼支出總額			(\$1,562,523.26)
本年凍結職位津貼結餘 (1)			\$248,664.74

2007-2008 年度全年經常性代課教師現金津貼收入：		\$164,790.00
2007-2008 年度全年經常性代課教師現金津貼支出用途：		
聘請代課教師薪金:		(\$60,497.00)
2007-2008 年度全年經常性現金津貼結餘		\$104,293.00
上年度餘額		\$100,013.50
本年經常性代課教師現金津貼結餘 (2)		\$204,306.50

本年凍結職位津貼及經常性代課教師現金津貼結餘 (1) + (2)		\$452,971.24
----------------------------------	--	--------------

十、運用「教師專業準備津貼」報告

2007-2008 年度教師專業準備津貼收入 (25 班) :			\$400,000.00
2007-2008 年度支出 :			
甲. 聘請教師 / 職員之薪金及 5%強積金		支出金額	
1. 替假教師	日次 :	29 日	\$31,368.60
2. 教學助理	人數 :	1 人 (資訊科技助理)	\$94,626.00
3. 教學導師	人數 :	3 人 (英文、中文及數學教師)	\$675,749.44
2007-2008 年度支出總額			\$801,744.04
2007-2008 年度虧損			(\$401,744.04)
上年度餘額			\$589,593.20
本年教師專業準備津貼結餘			\$187,849.16

十一、運用「新高中課程過度津貼」報告

2007-2008 年度新高中課程過度津貼收入 :			\$90,000.00
2007-2008 年度支出 :			
甲. 購買設備及軟件		支出金額	
1. 設計與科技科			
CRAFT ROBO 全自動智能切割機		\$3,300.00	
3D 立體紙藝術大師中文軟件		\$9,000.00	
支出小計			\$12,300.00
2. 圖像傳意科			
六角大王 SUPER5 中文軟件		\$15,000.00	
支出小計			\$15,000.00
2007-08 年度支出總額			(\$27,300.00)
2007-08 年度全年津貼結餘			\$62,700.00
上年度餘額			\$79,160.00
本年新高中課程過度津貼結餘			\$141,860.00

## 十二、校本課後學習及支援計劃活動報告

學校：棉紡會中學

學年：2007/08

活動名稱	實際津貼受惠學生人數#	平均出席率	活動舉辦期間/日期	實際開支(\$)	評估方法	成效評估	合辦機構/ 服務供應機構名稱
課後補習班	635	70%	10/2007-8/2008	\$61,836.15	1. 統計學生出席情況 2. 問卷調查學生及導師意見	<p>整體來說活動對受惠學生有以下兩方面的成效：</p> <p>1. 學習成效方面：學生的學習動機、技巧和於課堂外的學習經歷均有一定程度的改進；</p> <p>2. 個人及社交發展：學生的自我照顧能力、社交人際技巧、與他人合作等方面均有得益進展；以及學生對學校的歸屬感亦有提升</p>	Shakespeare 4 All Co. Ltd、 HK Effective Careers Institute、 Synergy Education Provider Co. Ltd.、 一介文化事業、 樂進教育天地、 家庭學習協會、 培正教育中心、 聯校英語學習協會
朋輩輔導訓練計劃	9	100%	30/1/08	\$220.00	1. 統計學生出席情況 2. 問卷調查學生及導師意見		香港家庭福利會
健腦操	27	82%	15/11-24/4/08	\$16,800.00	1. 統計學生出席情況 2. 問卷調查學生及導師意見		身腦中心
性教育小組輔導工作坊	535	100%	27/5-3/7/08	\$1,144.00	1. 統計學生出席情況 2. 問卷調查學生及導師意見		護苗基金、 Mother's Choice Ltd.
興趣班	40	100%	9-30/4/08	\$527.25	1. 統計學生出席情況 2. 問卷調查學生及導師意見		樂進教育天地
抗藥大使	7	100%	24/6-18/7/08	\$2,000.00	1. 統計學生出席情況 2. 問卷調查學生及導師意見		舞煙奇蹟小組活動
戶外考察團	58	100%	3/5/08	\$2,116.00	1. 統計學生出席情況 2. 問卷調查學生及導師意見		Top One Travel Ltd.
領袖訓練	16	100%	6-7/7/08	\$320.00			香港家庭福利會
			總開支	\$84,963.40			

備註：# 受惠學生：指領取綜援/學生資助計劃全額津貼及學校認確為清貧的對象學生

### 十三、學生表現

#### 1. 2005 - 2008 年度在校際活動中獲得的獎項

##### 1.1 2005-2006 年度校際活動獲取獎項

類別		比賽 / 組織名稱	獎項詳情
音樂	1	香港步操及鼓號協會 香港步操樂團公開賽 2005	中學組銅獎
	2	香港音樂及朗誦協會 第五十七屆校際音樂節	獲一優異及十七良好獎狀
體育	1	葵青區撲滅罪行委員會 滅罪盃籃球比賽	男子組亞軍
	2	香港學界體育聯會 葵青區校際越野賽	團體： 男子甲組冠軍 男子乙組季軍 女子乙組亞軍 個人： 張煒琪獲女子乙組亞軍 林銘賢獲男子乙組季軍
	3	葵青警區警民關係組 滅罪盃七人足球比賽	男子組亞軍
	4	第二十一屆荃灣體育節越野長跑賽	林志超獲男子青年組亞軍
	5	香港學界體育聯會 葵青區校際籃球賽	男子甲二組冠軍
	6	香港學界體育聯會 葵青區學界羽毛球賽	男子乙組季軍
	7	香港學界體育聯會 葵青區校際足球賽	男子乙組冠軍
	8	盛恩基督教社會服務中心 盛恩足球友誼盃比賽	亞軍、張德誠獲神射手獎
	9	康樂及文化事務署 荃灣區舞蹈大賽 2005/06	東方舞公開組銀獎
	10	香港學界舞蹈協會及教統局合辦 第四十二屆學校舞蹈節	中學組中國舞甲級獎
	11	2006 Adidas 全能足球挑戰賽	15-16 歲組別獲亞軍
	12	觀塘區文娛康樂促進會 第三十四屆全港公開舞蹈比賽	中國舞公開組銀獎
學術	1	衛生署 「中學生好有口齒」計劃	最高參與率獎
	2	機電工程署 機電安全香港通 2005 家居電氣安全闖 兩關問答遊戲	獲\$500 書券
	3	新地開心閱讀計劃「我的好書選舉」	優異獎

4	<p>第五十七屆校際朗誦節比賽 中文獨誦</p>	<p>林靜君獲中四女子散文組冠軍 蘇慧琛獲中二女子散文組冠軍 袁平帆獲中三男子散文組亞軍 趙豫駿獲中三男子詩詞組冠軍 陳銘佳獲中二男子詩詞組亞軍 張琪琪獲中一女子詩詞組亞軍 王 俊獲中一男子詩詞組季軍 鄭雅雯獲中四女子詩詞組季軍 林寶欣獲中一女子詩詞組季軍 二十位同學獲優良成績及四位同學獲良好成績</p>
	<p>英文獨誦</p>	<p>余曉琴獲中四女子詩歌獨誦第三名 十位同學獲優良成績及四位同學獲良好成績</p>
	<p>普通話獨誦</p>	<p>袁世昌獲中五至中七男子詩詞組冠軍 陳月華獲中五至中七男子詩詞組亞軍 廿三位同學獲優良成績及七位同學獲良好成績</p>
5	<p>葵青區議會 道路安全標語創作比賽</p>	<p>鄭麗莎獲高中組冠軍 陸智恒獲初中組季軍 葉倩杏獲初中組優異獎</p>
6	<p>葵青及青衣區文藝協進會 第十二屆中國象棋比賽</p>	<p>中學組團體亞軍 李卓豪獲中學組個人賽冠軍</p>
7	<p>「我愛香港少年網」閱讀獎勵計劃</p>	<p>馬宛麗獲亞軍</p>
8	<p>廉政公署 全港中小學生寫作比賽（葵青區）</p>	<p>最佳參與學校銀獎 鄭苑茵獲優異獎</p>
9	<p>第二屆全港校際即席演講比賽</p>	<p>林璟園於分組初賽獲優異獎</p>
10	<p>藝術與科技教育中心 第二屆聯校模型滑翔機大賽</p>	<p>表現優良獎</p>
11	<p>葵涌獅子會 全港青年普通話朗誦比賽</p>	<p>鍾小紅及吳婉欣於詩詞獨誦組中獲良好獎</p>
12	<p>第三屆香港普通話專科學校盃朗誦比賽 普通話教師學會</p>	<p>張涵及吳美瑜於散文獨誦組中獲優良獎</p>
13	<p>第六屆全港學界普通話傳藝比賽</p>	<p>趙豫駿及賴日華於詩歌散文組中獲優良及良好獎</p>
14	<p>全港中學生手擲滑翔機比賽</p>	<p>創意設計獎季軍</p>

服務	1	葵青區青少年社區服務計劃比賽	表現優異獎
	2	公益少年團葵青區 - 中學組簡報創作比賽 - 中學組親子電影徵文比賽	陳淑儀老師獲熱心服務導師 三位同學獲冠軍及五位同學獲亞軍 廖新華獲亞軍
	3	葵青區議會教育工作小組 優秀教師、學生及家長表揚計劃	徐文超及伍式芬老師獲最優秀教師獎 梁淑華獲葵青區傑出學生獎
其他	1	二零零六年香港花卉展覽	仙人掌及洋鳳仙優異獎
	2	劉帶弟、劉嘉蔚、唐藹儀及黃照雄同學 獲國民教育中心取錄於四月份出席在北京 舉行為期五天國情教育課程	劉帶弟、劉嘉蔚、唐藹儀及黃照雄
	3	黃可欣同學獲教統局取錄於四月份出席 在北京舉行為期十天國情教育課程	黃可欣
	4	葉潔滢獲取錄參加香港青年協會主辦的 《香港 200》領袖計劃	葉潔滢
獎學金	1	獅球教育基金會	十五位同學獲「獅球教育基金會最佳進步 獎」
	2	尤德爵士紀念基金	丁雯珊及翁思妮獲「尤德爵士紀念基金 高中學生獎」

1.2 2006-2007 年度校際活動獲取獎項

類別	比賽 / 組織名稱	獎項詳情
音樂	1 筲箕灣區慶祝香港回歸祖國十周年活動 中港澳步操及管樂團比賽	銀獎
	2 香港音樂及朗誦協會 第五十八屆校際音樂節	獲一優良及三良好獎狀
體育	1 香港青年動力協會 葵青區「十·一國慶青動三人籃球賽」	男子組冠軍
	2 香港學界體育聯會 葵青區校際越野賽	團體：男子甲組亞軍 個人：張德誠獲男子甲組亞軍 張煒琪獲女子甲組季軍
	3 葵青警區警民關係組 滅罪盃七人足球比賽	男子組季軍
	4 香港學界體育聯會 葵青區校際足球賽	葵青區總冠軍 男子甲組、乙組及丙組冠軍
	5 香港學界體育聯會 葵青區校際籃球賽	男子甲二組冠軍 男子丙組亞軍
	6 香港學界體育聯會 葵青區學界羽毛球賽	女子甲組冠軍 女子丙組季軍 男子乙組季軍 男子丙組季軍
	7 香港學界體育聯會 葵青區校際田徑賽	女甲 張煒琪獲 1500 米冠軍及 800 米亞軍 黃禮婷獲 100 米欄亞軍 女丙 雷秋儀 跳高冠軍 男甲 張德誠獲 5000 米亞軍
	8 盛恩基督教社會服務中心 盛恩足球盃賽盃	冠軍 黎國鈞獲神射手獎
	9 康文署及葵青區文藝協進會 第十二屆葵青區舞蹈比賽	公開組東方舞乙級獎
	10 香港學界舞蹈協會及教統局合辦 第四十三屆學校舞蹈節	中學組中國舞乙級獎
	11 環球獅子會 全港青年舞蹈比賽	金獅獎
	12 香港體育協會暨奧林匹克委員會 第五十屆體育節跆拳道男子色帶 2007	男子 17 歲以上組別 58-62 公斤級亞軍

學術	1	第五十九屆校際朗誦節比賽 中文獨誦	梁小慧獲中四女子詩詞組亞軍 倫凱琪獲中四女子詩詞組季軍 王志英獲中四男子詩詞組季軍 林靜君獲中五女子散文組季軍 十六位獲優良成績及十二位獲良好成績
		中文集誦	中一級四十位同學獲優良獎狀
		英文獨誦	梁啓富獲中二男子季軍 三位獲優良成績及兩位獲良好成績
		普通話獨誦	十三位獲優良成績及一位獲良好成績
		普通話集誦	中一、中二級三十七位同學獲優良獎狀
	2	香港小童群益會 「我的祖國」暑期閱讀國情獎勵計劃	一等獎獲出席廣東韶關三天考察交流團
	3	科學園及中華電力有限公司 全港學界再生能源科技及太陽能模型車 挑戰比賽	「風力發電模型設計大賽」冠、亞軍
	4	香港電台及語言教育及研究常委會 普通話節 2006	最積極推廣普通話學校嘉許狀及 學生普通話躍進銀獎
	5	民政署及國際聯青社 全港青年演講比賽	粵語高中組優異獎
	6	荃葵青區中學校長會 傑出學生選舉	王明明獲最優秀學生
7	屈臣氏集團 第二屆香港學生運動員獎	蔡俊龍獲香港學生運動員獎	
8	香港電腦學會 學習如此多 fun 專題研習比賽	最佳協作獎、優秀研習報告獎及新秀獎	
9	香港仔街坊福利會社會服務中心 香港回歸十周年－2006 全港青年 徵文比賽	優異獎	
10	明報校園記者計劃十周年 校際「區區有大事」專題報道比賽	優異獎	

服務	1	教育局公益少年團葵青區委員會 環保為公益慈善花卉義賣籌款活動	籌得最高善款季軍
	2	葵青區師長同心育幼苗頒獎典禮	李英陽及黃添文老師獲最優秀教師獎 黃怡蕭及其父親獲傑出學生及傑出家長 三位同學獲冠軍及五位同學獲亞軍
其他	1	章海貞獲取錄參加香港青年協會主辦的 《香港 200》領袖計劃。	章海貞
	2	梁迎威及梁美玉獲教育局取錄於七月初 出席在北京舉行為期十天的香港賽馬會 領袖生獎勵計劃課程。	梁迎威及梁美玉
獎學金	1	獅球教育基金會	十七位同學獲「獅球教育基金會最佳進步 獎」
	2	尤德爵士紀念基金	高中學生獎 – 劉帶弟 李紫欣
	3	荃灣鄉事委員會獎學金	第一名 黃勝堅 第二名 莫家聰 第三名 章海貞

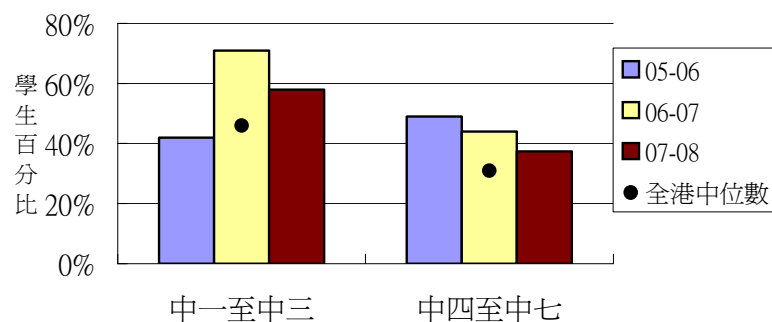
1.3 2007-2008 年度校際活動獲取獎項

類別	比賽 / 組織名稱	獎項詳情
音樂	1 香港音樂及朗誦協會 第六十屆校際音樂節	獲二優良及三良好獎狀
體育	1 香港學界體育聯會 葵青區校際越野賽	男子甲組團體亞軍
	2 葵青警區警民關係組 滅罪盃七人足球比賽	男子組冠軍
	3 香港學界體育聯會 葵青區校際足球賽	男子甲組冠軍
	4 香港學界體育聯會 葵青區校際羽毛球賽	男子乙組亞軍
	5 香港學界體育聯會 葵青區校際田徑賽	男子甲組 4 x 400 米冠軍 男子甲組 1500 米季軍
	6 盛恩基督教社會服務中心 盛恩足球七人賽	冠軍
	7 康文署 葵青區田徑錦標賽	黃偉豪獲男子青年組 800 米亞軍及 1500 米季軍
	8 康文署及沙田文藝協會 第二十八屆沙田區舞蹈比賽	公開組東方舞銀獎
	9 屈臣氏集團 香港學生運動員獎	黃偉豪獲香港學生運動員獎
	10 康文署及離島區體育會 迎奧運離島區長跑比賽	黃偉豪獲男子青年組亞軍
	11 民政事務署及荃灣區議會 荃灣區舞蹈比賽	青年組中國舞金獎
	12 康文署 2008 葵青越野賽	黃偉豪獲男子青年組亞軍
	13 香港學界舞蹈協會及教育局合辦 第四十四屆學校舞蹈節	中國舞優等獎
	14 循道衛理聯合教會鴨脷洲中心 「家、多一點愛」健康活力勁跑賽 2008	黃偉豪獲男子青年組亞軍
	15 飛達田徑會及沙田體育會合辦 第二屆青少年公路錦標賽	黃偉豪獲男子青年組冠軍

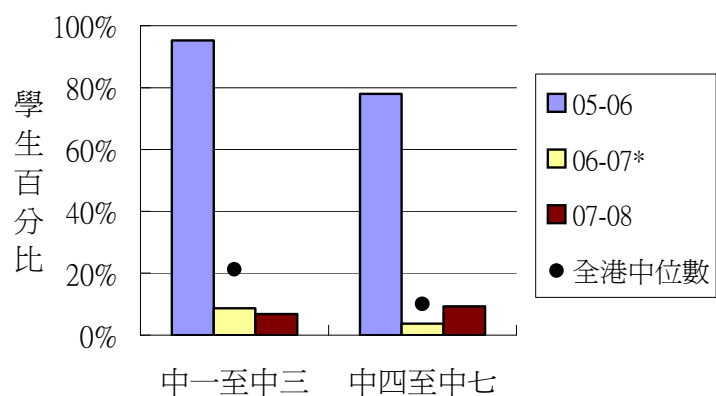
學術	1	第五十九屆校際朗誦節比賽 中文獨誦	陳靖雯獲中一女子詩詞組冠軍 黎增寶、楊輝煌及楊小霖獲中二男子詩詞組亞軍 李洛林獲中二女子詩詞組亞軍 李振昌獲中二男子詩詞組季軍 劉美華獲中二女子詩詞組季軍 十八位獲優良成績及七位獲良好成績
		中文集誦	中二甲班獲中一中二級詩文集誦亞軍 中三甲班獲中三中四級詩文集誦亞軍
		英文獨誦	雷秋儀獲中二級女子獨誦亞軍 四位獲優良成績及四位獲良好成績
		普通話獨誦	方庭欣獲中三中四級女子詩詞組冠軍 吳美瑜獲中三中四級女子詩詞組亞軍 楊靜獲中一中二級女子詩詞組季軍 十一位獲優良成績及九位獲良好成績
服務	2	香港小童群益會 閱讀國情獎勵計劃	吳婉欣獲一等獎 獲邀出席廣東韶關五天交流團
	3	聖公會麥理浩夫人中心 傷健同樂在社區填色及標語創作比賽	謝雁妮獲優異獎
	4	環保促進會 第七屆環保創意模型設計比賽 環保創意模型氣墊船比賽	「最具環保創意獎」季軍
	5	葵青民政處 葵青區青少年社區服務計劃	最佳報告書獎
	6	香港城市大學 「滾動全城」飲管比賽	優異獎
	1	教育局公益少年團葵青區委員會 環保為公益慈善花卉義賣籌款活動	優異獎
其他	2	葵青區議會 葵青區師長同心育幼苗頒獎典禮	陳名概及其父親獲傑出學生及傑出家長
	1	區惠欣、何定邦及潘穎傑獲國民教育中心取錄於二零零七年十二月參加北京奧運之旅。	區惠欣、何定邦及潘穎傑
獎學金	1	尤德爵士紀念基金	高中學生獎 — 朱映來、林友立
	2	荃灣鄉事委員會獎學金	章海貞、林璟園及蔡嘉茵
	3	獅球教育基金會	十九位同學獲「獅球教育基金會最佳進步獎」

## 2. 課外活動的參與

### 學生參與校際活動的情況



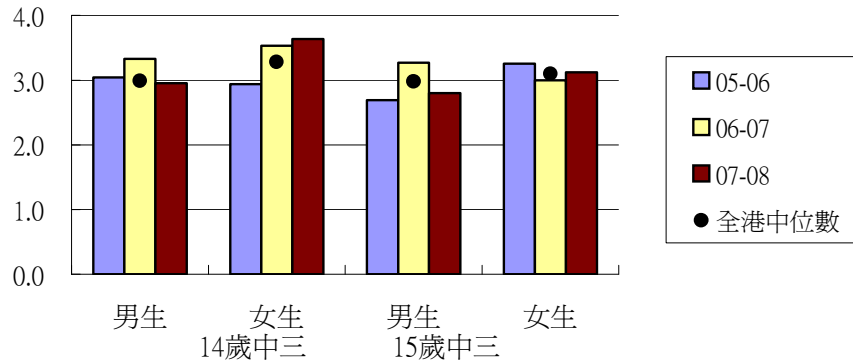
### 學生參與制服團體和社區服務團體的情況



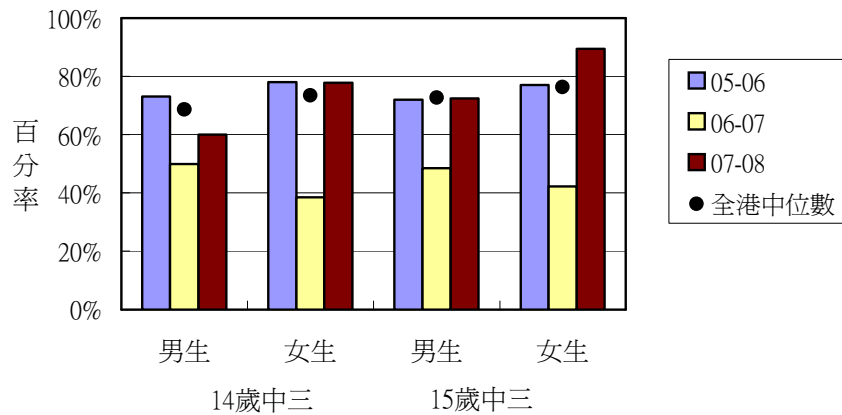
\*【註】由於臨近期考關係，故取消了與警方合作派發冬防傳單服務，導致 06-07 年度有關學生參與社區服務團體的數字明顯下降。

### 3. 學生的體格發展

學生在指定的體適能測試項目所獲取總得分的平均分數



學生的體重處於可接受重量範圍



#### 十四、學校未來發展計劃的關注事項

1. 透過專題研習發展學生的共通能力
2. 照顧學生學習差異
3. 培養學生良好學習習慣